

L'Assistant en BTS

BTS ASSISTANT DE GESTION DE PME-PMI
1^{re} et 2^e années

Applications Bureautiques et Informatiques

Pour préparer l'épreuve

Livre du professeur

Sous la direction de Madeleine DOUSSY
IA-IPR

Francine CAYOT
Certifiée d'Économie et Gestion

Joseph MOUAMMAR
Certifié d'Économie et Gestion

Pierre RICHARD
Certifié d'Économie et Gestion

Dominique SICARD-LOTTICI
Certifiée d'Économie et Gestion

Christine TRONQUOY-DIDIER
Certifiée d'Économie et Gestion

Josiane WYTTEBACH
Certifiée d'Économie et Gestion

Professeurs en BTS Assistant de Gestion de PME-PMI

NATHAN
TECHNIQUE

Édition : Laurence Accardo
© Nathan/VUEF – 9 rue Méchain, 75014 Paris – 2003
ISBN : 2-09-179332-9



*"Le photocopillage, c'est l'usage abusif et collectif de la photocopie sans autorisation des auteurs et des éditeurs.
Largement répandu dans les établissements d'enseignement, le photocopillage menace l'avenir du livre, car il met en danger son équilibre économique. Il prive les auteurs d'une juste rémunération.
En dehors de l'usage strict du copiste, toute reproduction totale ou partielle de cet ouvrage est interdite."*

Présentation du livre du professeur

Nous avons conçu le livre du professeur de l'ouvrage *Applications Bureautiques et Informatiques* comme un véritable guide pédagogique, offrant la possibilité à l'enseignant(e) d'exploiter au mieux le livre de l'élève.

Il est associé au site compagnon www.nathan.fr/lassistantenbts/.

Le livre du professeur, support papier, comprend les corrigés complets des activités proposées dans le livre de l'élève.

Pour chaque activité, des conseils pédagogiques (objectifs pédagogiques, contraintes de réalisation...) introduisent le corrigé.

Le site compagnon www.nathan.fr/lassistantenbts/

Le livre du professeur est complété par le site compagnon de la collection L'Assistant en BTS. Ce site est strictement réservé aux enseignant(e)s, contient les mêmes corrigés que la version papier en format PDF.

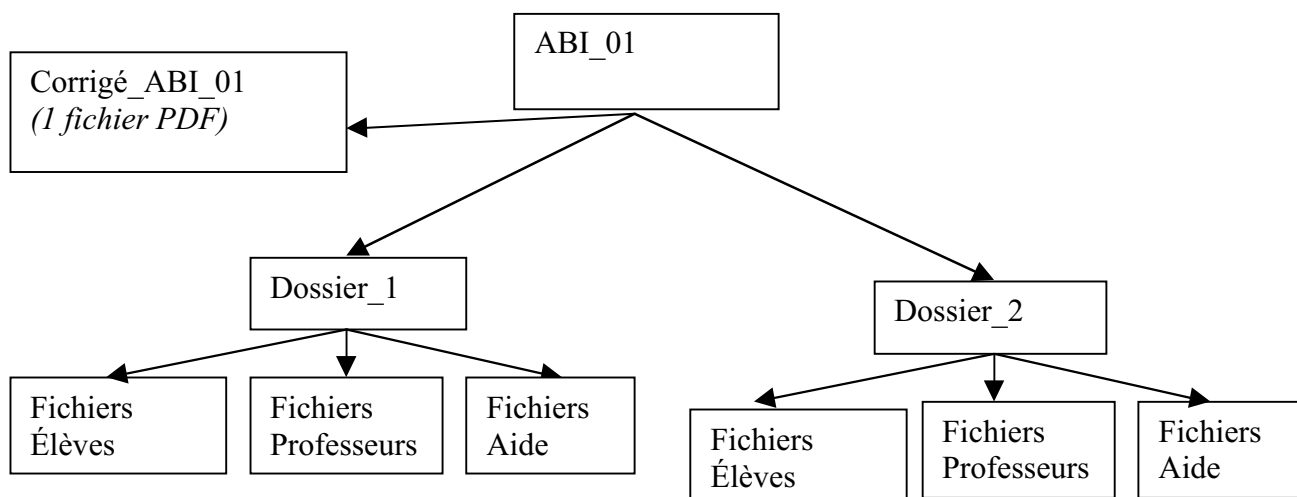
Pour les enseignant(e)s prescripteurs de l'ouvrage, il fournit les **fichiers Élèves** nécessaires à la réalisation des activités et les **fichiers Professeurs** (fichiers corrigés attendus). Il propose également des **fichiers d'Aide** qui creusent des aspects susceptibles de poser problème au cours de l'ABI.

Les fichiers sont fournis dans les versions les plus couramment utilisées des logiciels : Word 2000, Excel 2000, Access 2000, etc. Pour les utilisateurs de versions antérieures, les fichiers sont aussi fournis en version 97. Dans ce cas, le nom du fichier se termine par « _97 » : il n'est pas indiqué dans le livre du professeur mais est présent sur le site.

Ces fichiers sont classés par ABI, puis par dossier à l'intérieur de l'ABI, et enfin par type de fichier : Élèves, Professeurs et Aide.

Sur le site, dans une rubrique transversale, des **fichiers « logiciels »** présentent les généralités sur les logiciels utilisés dans les ABI. Ces logiciels sont : Traitement de texte, Tableur, SGBDR, Gestion commerciale, Gestion comptable, Gestion de la paie, Traitement d'enquête, PréAO, PAO, Internet.

L'arborescence des fichiers



Sommaire

1 • SNC	5
2 • Sun Club	25
3 • Tout Technique	35
4 • Transexpress06	56
5 • L'alpin chez lui	67
6 • Cyclic	83
7 • DVM	100
8 • MML	122
9 • Laboratoire du Nord	147
10 • LCI Micros	190
11 • Jet Set Modélisme	211
12 • EPS	316
13 • H ₂ O	380
14 • Transmédical	437