

PREMIÈRES ANNÉES D'ENSEIGNEMENT

**Fondamentaux, conduite de classe
et gestes professionnels**

Cycles 1, 2 et 3

**Michel BOURBAO
Fabienne RAMOND**



REMERCIEMENTS

Nous tenons à remercier ici toutes les personnes qui nous ont aidés pour la rédaction de ce livre, généralement au travers de leurs relectures et de leurs avis ou conseils. Un grand merci à Marcel Jallet et Sandrine Vellieux pour leurs relectures attentives et les échanges que nous avons pu avoir avec eux. Merci à Linda Bon, à Corinne Bouthelou, à Mathieu Combet, à Patrice Gandois, à Laëtitia Gouault et à Sébastien Vallet pour leurs relectures et leurs propositions. Merci aussi à Claire Cabaret et à Céline Lorcher, nos éditrices, pour leurs relectures exigeantes ainsi que leurs conseils avisés.



© Retz, 2020

ISBN : 978-2-7256-3930-7

Directrice éditoriale : Céline Lorcher

Édition : Claire Cabaret

Création maquette : Cécile Rouyer

Adaptation maquette et mise en page : Patrick Leleux PAO

Préparation de copie : Marie Marin

Corrections : Christel Desmaris



Cet ouvrage suit l'orthographe recommandée par les rectifications de 1990 et les programmes scolaires.

Voir le site <http://www.orthographe-recommandee.info> et son miniguide d'information.



SOMMAIRE

INTRODUCTION	8	Établir son autorité	32
		Qu'est-ce que l'autorité de l'enseignant dans la classe ?	32
		Différents types d'autorité	33
		Comment construire son autorité ?	34
		Construire son autorité éducative	36
1. ÉTABLIR LES RELATIONS DANS ET EN DEHORS DE LA CLASSE		Établir des relations professionnelles de qualité avec les collègues de l'école	37
Connaitre le fonctionnement général de l'institution	13	Le cas des classes uniques	38
Savoir communiquer de manière éthique	17	Enseigner n'est pas un métier de solitaire	38
Les différents aspects de la communication	18	L'importance du travail en équipe	40
Différents aspects de la communication éthique	19	Savoir rester professionnel même en cas de conflit	41
Faire la part des choses sur les confidences	21	Établir des relations positives et constructives avec les parents	43
Comprendre la nuance entre l'obligation de réserve et l'obligation de discrétion professionnelle	22	Les parents et les enseignants sont coéducateurs	43
Les limites du « secret professionnel »	23	Une tentative de typologie des parents	44
Installer la relation maître-élèves	25	Les relations entre l'école et les parents au travers des textes	46
L'enfant qui devient élève	25	Les outils de communication à privilégier avec les parents	47
Expliciter le cadre scolaire	26	Les différents types de rencontres avec les parents	49
Assumer son rôle d'enseignant	27	Connaitre, entrer en relation et travailler avec les différents professionnels	56
Créer et entretenir un climat de classe favorable aux apprentissages	28	Comprendre le fonctionnement de l'établissement	56
Comprendre la relation des élèves avec leur enseignant	29	Les aides spécialisées pour les élèves en difficulté	57
Agir sur le climat scolaire dans l'école et dans la classe	30		
Agir sur le climat de sa classe	31		

2. CONSTRUIRE SON RÉPERTOIRE DE GESTES PROFESSIONNELS

Enseigner pour faire apprendre...	65	Des gestes professionnels pour animer une séance d'apprentissage	99
Enseigner les fondamentaux	68	La parole de l'enseignant dans la classe	109
Développer sa connaissance des contenus du niveau de classe concerné	68	Savoir contrôler les effets de sa parole	109
Prioriser sa connaissance des contenus sur les domaines fondamentaux	69	Quelques vertus du silence...	111
Faire le lien avec les contenus de la classe antérieure	70	Savoir se faire écouter	112
La conduite de la classe : prendre, tenir et faire la classe	71	Savoir utiliser les quatre niveaux de voix de l'enseignant	113
Comment piloter les interactions dans la classe ?	74	Veiller à montrer un comportement modélisant	115
Les dix processus de conduite de classe et les préoccupations de l'enseignant qui y sont souvent associées	76	La circulation dans la classe et la communication non verbale	117
Accueillir les élèves à l'école et dans la classe	80	Les places et lieux stratégiques dans la classe	117
Mettre en place des stratégies d'accueil	80	Savoir jouer des effets de la proxémie	119
Les différentes étapes de l'accueil	81	La parole des élèves dans la classe	125
L'accueil en maternelle	85	Le temps de parole des élèves	125
Le retour de récréation ou du temps cantine	86	Gérer la parole des élèves	126
Mettre en place des rituels pourquoi ? comment ? lesquels ?	87	Savoir solliciter et mobiliser tous les élèves	128
Qu'est-ce qu'un rituel à l'école ?	87	Éviter la déperdition de l'attention	129
Les différentes fonctions des rituels	89	Solliciter les « petits parleurs »	130
L'écueil de la répétition : comment éviter l'ennui	92	Le piège des interactions duelles	131
Conduire et animer une séance d'apprentissage	95	Réguler la parole de ceux qui parlent trop...	133
Réussir une séance d'apprentissage	95	Mettre les élèves au travail	137
Trouver des aides à la préparation des séances d'apprentissage	97	Les comportements des enseignants favorisant la mise au travail rapide	137
		Les stratégies pour remédier à une mise au travail lente	138
		Quand l'enseignant lui-même empêche ou perturbe la mise au travail...	142
		Éviter l'ennui des élèves	144
		Les causes de l'ennui en classe	145

Quelles sont les différentes possibilités d'aménagement ?	226	Concevoir des fiches de préparation	246
Comment faire ?		Établir des progressions et des programmations	250
Par quoi commencer ?	226	Comment différencier ces deux supports ?	251
En conclusion	227	Comment formaliser une progression ?	252
Installer et faire vivre les affichages dans la classe	228	Comment formaliser une programmation ?	252
Faire l'état des lieux de sa classe	228	Instaurer des démarches et des méthodes	254
Connaitre les différents impacts des affichages	228	Construire des projets	255
Comment faire pour prendre possession des murs de la classe ?	229	Mettre en place des contrats	256
Comment concevoir et mettre en place un affichage pertinent ?	230	Oser mettre en place des démarches différentes de la pratique traditionnelle	258
Construire l'emploi du temps de la classe	232	Choisir ses supports	262
Les horaires scolaires dans votre école	232	Les manuels scolaires	262
Les volumes horaires selon le cycle enseigné	233	Les différents usages des supports	263
Répartir les volumes horaires selon les domaines disciplinaires	235	Les fichiers à photocopier	265
L'emploi du temps doit rester un outil modulable	236	Les ressources et les outils numériques	269
Prendre en compte les cas particuliers de certaines journées dans son emploi du temps	237	Les ressources numériques	269
Comment faire concrètement son emploi du temps ?	238	Les outils numériques	271
Créer et utiliser son cahier journal	240	Intégrer les nouvelles technologies à sa pratique pédagogique	273
Comment remplir son cahier journal ?	240	Former les élèves aux compétences numériques	274
À quoi sert réellement le cahier journal ?	242	Varié les approches pédagogiques	275
Les différentes rubriques à prévoir dans votre cahier journal	243	Comprendre la tendance au repli sur un enseignement « basique »	275
Quels sont les points de vigilance ?	244	Comment en sortir ?	275
Comment présenter clairement les ateliers de différenciation ?	245	Comment varier les approches pédagogiques ?	277
		Comment et quoi évaluer ?	278
		Les enjeux de l'évaluation	278
		Comment évaluer ?	279
		11 questions pour situer tout type d'évaluation	280

Comment commencer son évaluation à la rentrée de septembre ?	283
Le langage de l'évaluation : compétences et progrès	283
Métacognition, procédures et stratégies	286
Comment adopter une posture méta ?	288
L'étape de la remédiation	288

4. CONNAITRE LES ÉLÈVES ET LEURS BESOINS SPÉCIFIQUES

Prendre en compte le corps	292
L'importance du mouvement dans le développement cognitif des enfants	293
Prendre en compte le besoin de mouvement	296
Concevoir une programmation en EPS	299
Autoriser les déplacements en classe, à certains moments	302
La parole et la communication : les indices gestuels, posturaux	304
La communication passe par l'interaction	304
L'importance du langage corporel	305
Construire un cadre apaisant en classe	307

Comment développer la citoyenneté ?	310
Le geste graphique, l'écriture	311
Les signes d'alerte dans le changement d'attitudes des élèves	314
Identifier les profils cognitifs	319
Les styles d'apprentissage	319
Le concept des intelligences multiples	325
Les gestes mentaux	326
Les fonctions exécutives	328
Les difficultés d'apprentissage	330
Scolariser un ou plusieurs élèves handicapés dans sa classe	331
Prendre en compte les émotions dans les apprentissages	335
Comment travailler les émotions en classe ?	337
La curiosité	338
Sortir de sa zone de confort	339
« L'effet Pygmalion négatif »	340
Lien entre estime de soi/confiance en soi, et savoir-être	343
Conclusion	345
Bibliographie et sitographie	347
Glossaire des sigles	349

INTRODUCTION

Les enseignants qui commencent leur carrière professionnelle à l'issue de la formation initiale sont, de fait, plongés dès le mois de septembre dans la réalité du fonctionnement de la classe au quotidien. Cette nouvelle expérience comporte tant de variables qu'elle peut engendrer, à bien des égards, l'impression d'un grand saut dans l'inconnu... Il s'agit donc pour eux de prendre la mesure des enjeux de leur responsabilité professionnelle.

Suite aux procédures d'affectation sur poste, ce seront de nombreuses découvertes : le ou les lieux géographiques, le ou les niveaux de classe, les particularités éventuelles liées au projet d'école, certains profils d'élèves... Selon le poste attribué, ces informations seront de nature à rassurer, ou parfois à « inquiéter ». Les composantes personnelles seront à inventer, selon l'éloignement, en fonction des horaires de fonctionnement (variables selon les choix des municipalités, des périscolaires...), impactant les déplacements et la vie familiale. Et l'organisation professionnelle sera à construire, car, pour un premier poste, tout est à créer !

À cet instant charnière peuvent se cristalliser des écarts importants entre le « poste rêvé » et la réalité. Malgré la formation initiale et le parcours de professionnalisation, les représentations sur l'école, la classe, les élèves, les apprentissages, les parents, et sur l'institution restent souvent marquées par une vision « romantique » de ce premier poste. On désire les conditions les meilleures : une « bonne » classe, pas trop loin, dans le niveau dans lequel on se sentirait le mieux, des élèves enthousiastes ayant soif d'apprendre, une charge de travail « raisonnable », des collègues dynamiques avec lesquels monter de nombreux projets, une équipe de circonscription à l'écoute et aidante, des parents d'élèves compréhensifs et coopératifs...

Concrètement, cette configuration positive à tous points de vue peut se produire. Mais parfois les premières nominations sont loin du domicile, sur des postes fractionnés, en zone rurale ou en réseau d'éducation prioritaire, dans l'enseignement spécialisé ou adapté... Ces expériences nécessitent un important effort d'adaptation par rapport aux représentations initiales et aux aspirations

de la majorité des jeunes enseignants. Certes elles se révéleront à terme enrichissantes et constructives, mais elles nécessiteront, les premières semaines et les premiers mois, une énergie conséquente pour concilier de front les multiples enjeux des débuts d'année. Ainsi, l'enseignant devra développer des **capacités d'adaptation et de créativité** pour les assumer dans les meilleures conditions possible. Dès que la période de rentrée sera passée, l'enseignant pourra davantage se pencher sur les **besoins éducatifs particuliers de ses élèves**, nourri de l'expérience acquise au travers des rencontres et des différentes situations pédagogiques des semaines écoulées.

Dans ce contexte général, dès la prise en main de la classe, il est important de prendre en compte la **sécurité des élèves**. Toute préparation pédagogique devra envisager les conséquences éventuelles des situations mises en place, concernant la **sécurité physique des élèves** : quelle organisation spatiale en classe, dans les espaces scolaires, sur les installations sportives, en intérieur et en extérieur... ? Il faudra aussi réfléchir à la **sécurité affective, psychologique des enfants**, en construisant un cadre rassurant, en organisant les relations et les prises de parole, en créant les conditions qui seront favorables aux apprentissages, en développant un niveau d'exigence raisonné et compatible avec l'acquisition des connaissances et des compétences.

Un des autres enjeux d'aujourd'hui, mais qui n'est pas nouveau, c'est celui du **travail en équipe**. « *Il y a plus de connaissances dans deux têtes que dans une* », énonce le dicton. Ceci se vérifie bien souvent ! Mais il ne s'agit pas tant du partage des connaissances de chacun que de l'énergie constructive qui émane de la réflexion à plusieurs. Bien souvent, l'émulation qui se dégage d'un travail collectif aboutit à des formes de travail plus originales que celles que l'on aurait produites seul. En effet, le partage des tâches limite la charge mentale qu'il faudrait affecter à la totalité du labeur. Certaines solutions naissent de la confrontation des expériences partagées à plusieurs, en s'enrichissant mutuellement. Cela dit, rien ne se décrète dans ce sens, et malheureusement, nombre de réunions sont subies sans déboucher sur des résultats probants. Le travail en équipe, comme tout acte pédagogique, relève d'un apprentissage et suppose de la part de chacun le respect de certaines règles, ainsi qu'une déontologie. S'en remettre aux autres ou vouloir être le leader en imposant son opinion sont deux dérives classiques de ce que le travail en équipe peut devenir... Cet ouvrage

proposera des pistes pour, dans un premier temps, ne pas s'ennuyer en réunion, mais surtout pour ne pas subir ce temps collectif, pour en faire un temps réellement partagé et constructif.

Des études actuelles pointent l'augmentation de la fréquence des démissions, voire des *burn-out* dans la profession. Ce peut être dû à l'accumulation de déceptions, de frustrations, de fatigue aussi, corrélée à un fort niveau d'exigences personnelles, à un investissement conséquent au service des élèves. Cela peut aussi être lié à la persistance de cet écart entre les représentations et la réalité, sur quelques années. Un autre objectif professionnel sera alors de **construire rapidement une compétence de flexibilité**, pour faire progressivement le deuil de l'école que l'on a connue – ou en tout cas, dont on aime se souvenir en tant qu'ancien « bon élève » – pour aller en permanence vers l'école de demain, pleine des possibles de l'évolution de la société, pleine aussi de nouveaux enjeux pour les élèves.

L'objectif premier de cet ouvrage est de proposer une trame de réflexion, mais surtout des pistes concrètes pour organiser au mieux la gestion de la classe, les contenus, le suivi des élèves, dans les **premières années d'enseignement**. Fruit de l'expérience professionnelle partagée de ses deux coauteurs comme enseignants, formateurs puis conseillers pédagogiques, cet ouvrage témoigne de l'analyse réflexive que chacun d'eux a pu mener, au travers de son parcours et des systèmes éducatifs successifs. Il se veut donc aussi un **outil pour les formateurs**, ainsi qu'un ouvrage qui permettrait aux enseignants expérimentés d'approfondir certains aspects de leur pratique.

Quatre parties y seront exposées, dans l'alternance entre développements théoriques, encadrés synthétiques, tableaux ou schémas favorisant une appropriation synthétique des thématiques présentées :

- Comment établir des relations harmonieuses dans et en dehors de la classe ?
- Comment construire son répertoire de gestes professionnels ?
- Comment s'approprier les outils de l'enseignant ?
- Quelles sont les connaissances à acquérir sur les élèves ?

Établir les relations dans et en dehors de la classe

Le métier d'enseignant étant par essence un métier « de l'humain », cette première partie de l'ouvrage est consacrée aux deux fondamentaux que sont **la circulation des informations** et **la construction des relations** dans le riche tissu social qui compose le monde de l'École.

Dans un premier temps, nous proposons un rappel succinct du cadre général organisant le fonctionnement des relations entre les professionnels, par le biais des textes officiels. Cette présentation est étayée par des approches complémentaires que la formation initiale ne présente pas forcément.

Nous abordons ensuite toute la question des relations entre l'enseignant et ses élèves. Crucial dès les premiers moments de la prise en main d'une classe, cet aspect doit être pensé par les enseignants débutants bien en amont de la rencontre avec leurs élèves. Bien souvent des difficultés d'apprentissage, de gestion de la classe, des problèmes d'incivilité ou des comportements opposants sont imputés uniquement à des facteurs extérieurs à l'enseignant lui-même. Parfois on invoquera ici des aspects

sociologiques, culturels, géographiques, les effectifs, etc. Ailleurs, ce sera la spécificité de tel ou tel niveau d'enseignement, le manque de matériel, etc. Sans dénier ces aspects concrets tout à fait légitimes, l'analyse ne peut en rester à ces considérations sur lesquelles l'enseignant n'a pas de prise réelle. Comment alors créer et entretenir un climat de classe favorable aux apprentissages ? Comment établir son autorité ? Nous proposons une approche centrée sur l'enseignant, sur ses manières de mener – dès le début de sa carrière – une analyse visant à développer son véritable style pédagogique.

En dernier lieu, nous montrons comment construire des relations positives avec les parents d'élèves, les collègues ainsi que les différents professionnels qui gravitent autour de l'école.

CONNAITRE LE FONCTIONNEMENT GÉNÉRAL DE L'INSTITUTION

La première compétence commune à tous les professeurs et personnels d'éducation exerçant au sein du service public d'éducation consiste à « *inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre règlementaire de l'école*¹ ».

Ce cadre ainsi posé donne à chacun les références institutionnelles, pédagogiques et éducatives nécessaires garantissant une culture et des connaissances partagées sur tout le territoire. Cet aspect « législatif » n'est pas celui, tant s'en faut, qui révèle toute la palette et la richesse des différentes composantes du métier. Et pourtant, face aux aléas toujours renouvelés de chaque situation de classe et d'école, de chaque contexte au sein des circonscriptions et des académies, force est de constater que le « rappel aux textes » donne à tous une trame de base commune. Il permet, selon les termes de Dominique Bucheton, le « *tissage*² » des différents aspects du métier afin de tendre vers la concrétisation du principe d'équité³ au bénéfice de tous les élèves.

Sur le terrain, chaque situation est unique. La variété infinie des configurations possibles renouvelle les paramètres professionnels à chaque rentrée, et même en cours d'année. Les textes officiels viennent ici donner les références tout autant que les limites dans lesquelles circonscrire son action. Face aux parents, aux partenaires, et y compris face à ses propres collègues parfois, la connaissance des textes assure le cadre de fonctionnement dans lequel on s'inscrit.

Comme le définit Montesquieu, « *la liberté est le droit de faire tout ce que les lois permettent*⁴ ». Au sein du système éducatif, il est ainsi impératif que des

1. https://www.education.gouv.fr/cid73215/le-referentiel-de-competences-des-enseignants-au-bo-du-25-juillet-2013.html#Competences_communes_a_tous_les_professeurs_et_personnels_d_education

2. Bucheton Dominique, *Refonder l'enseignement de l'écriture*, Retz, 2014.

3. Pour en savoir plus : Herbaut Estelle, « L'évaluation de l'équité scolaire : perspectives nationales et internationales », *Éducation et formations*, n° 80, décembre 2011 : http://media.education.gouv.fr/file/revue_80/29/8/Depp-EetF-2011-80-evaluation-equite-scolaire-national-international_203298.pdf

4. Montesquieu, *L'esprit des lois*, 1748.

textes cadrent le fonctionnement collectif afin qu'il « *subsiste et ne s'effondre pas sur lui-même*⁵ ». L'état de « paix » que les instructions officielles procurent reste le garant d'un « vivre en société » commun à tous les professionnels, seul à même d'englober les diversités.

L'universalité des textes procure par ailleurs le sentiment d'appartenance à une corporation professionnelle, avec son jargon, sa culture propre, ses codes qui font que l'on peut se comprendre d'où que l'on exerce, en métropole et outre-mer, et quelle que soit la fonction que l'on occupe.

Ces principes posés, reste la réalité. Le tissu scolaire se compose d'une véritable mosaïque de territoires et d'individualités. Dans les métiers de l'humain, chacun apporte sa richesse et sa vision personnelle, tout autant que ses attentes, ses doutes et ses déceptions parfois. Dans les moments de difficulté, les textes semblent bien éloignés des situations auxquelles on peut être confronté. C'est pourtant vers eux que l'on se tournera : « Alors, que disent les textes à ce propos ? »

Selon les points de vue, des frictions peuvent apparaître. Des interprétations parfois contradictoires peuvent engendrer des tensions, voire des conflits. Il est de la responsabilité de chacun de s'entendre sur le sens des idées, des préconisations, voire des injonctions qui émanent des textes officiels. On pourra défendre sa lecture, qu'elle soit legaliste ou qu'elle emprunte des chemins plus buissonniers. Si une relative neutralité des formulations autorise de fait des lectures plurielles, chacun, au poste où il est affecté, se doit de travailler dans le respect du cadre de sa mission de service public, tout comme au sein des différents collectifs avec lesquels il est amené à collaborer.

Les textes de référence

- La fonction publique d'État : loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires (art. 25)
- Code de l'éducation : <https://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.do?cidTexte=LEGITEXT000006071191>
- Ministère de l'Éducation nationale : <https://www.education.gouv.fr/>
- Loi pour une école de la confiance (L. n° 2019-791 du 28 juillet 2019) : <https://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?cidTexte=JORFTEXT000038829065&categorieLien=id>

5. *Op. cit.*

Boîte à outils institutionnels



Au-delà de ce schéma récapitulatif des outils institutionnels, il faut mentionner également :

- **Le règlement intérieur des écoles, des établissements** : il est à consulter en arrivant dans un nouveau lieu. On peut aussi s'informer auprès des collègues de l'existence – ou non – de certaines particularités. L'équipe de circonscription est également le « pôle-ressource » à même de donner ces informations.
- **Les projets d'école, de circonscription, académique** : si ces supports cadrent les actions et les objectifs à atteindre sur une durée définie, selon les orientations ministérielles ou les opportunités de terrain, ils restent trop souvent un *pensum* à rédiger. Les axes définis manquent parfois de déclinaisons concrètes qui soient réellement au service des apprentissages des élèves.

CONSEIL

Sur le site Éduscol :

On trouve de très nombreuses ressources :

- guide pour enseigner la lecture et l'écriture au CP (dit « guide orange ») ;
- guides sur le vocabulaire et la phonologie à l'école maternelle ;
- guide sur la lecture et l'écriture au CE1 ;
- guide sur la grammaire et les langues vivantes étrangères à l'école élémentaire ;
- guide sur les mathématiques au CP ;
- etc.