

CM2



Histoire

Guide pédagogique



Atouts
Disciplines

François Fontaine
Christian Lamblin
Brigitte Verlon



Ressources
vidéoprojetables



Sommaire

Présentation de l'application	3
La navigation	3
Le menu d'accueil	3
Sélection des documents par chapitres.....	4
Sélection des documents par types de documents	7
Projeter des documents	8
Comparer deux documents	11
Les outils	12
Fonctionnalité de la trousse.....	12
Fonction plein écran.....	17
Exporter/importer un diaporama	18
Guide pédagogique	21
La frise chronologique	21
La Restauration (1815-1830) : Louis XVIII et Charles X	22
La France au XIX ^e siècle	23
La vie sous le Second Empire, 1852-1870.....	24
La guerre de 1870 et la fin du Second Empire	25
La III ^e République, 1871-1914	26
La colonisation	27-28
La Première Guerre mondiale, 1914-1918	29-31
L'entre-deux-guerres, 1918-1939	32
La Seconde Guerre mondiale, 1939-1945	33-35
L'après-guerre, 1945-1946	36
L'effondrement du bloc soviétique et la chute du mur de Berlin.....	37

Présentation de l'application

Ces ressources vidéoprojetables accompagnent l'ouvrage *40 séquences d'histoire au CM2* dans la collection « Atouts disciplines ».

Cette application vous permet de vidéoprojecter une sélection des documents de l'ouvrage (photos, textes, cartes, schémas) ainsi que des ressources supplémentaires (animations, vidéos, photos, audio).

Les fonctionnalités de la visionneuse sont expliquées dans la première partie de ce guide. Dans la seconde partie, vous trouverez des pistes pédagogiques pour exploiter les nouveaux documents en les intégrant dans les séquences de l'ouvrage.

La navigation

• Le menu d'accueil

Le menu général invite d'abord l'utilisateur à sélectionner les ressources par chapitres ou par types de documents (photos, textes...).

The screenshot shows the application's main menu. At the top, there is a header with the logo 'Atouts Disciplines' and the title '40 séquences d'Histoire au CM2'. Below the header, there is a central text area with a description of the application's purpose and a 'Guide pédagogique' button. To the right, there is a preview window showing a historical document. At the bottom, there are two buttons: 'Chapitres' and 'Types de documents'. Red arrows and text labels point to various elements: 'Lien vers les crédits' points to the logo; 'Lien vers le guide pédagogique' points to the 'Guide pédagogique' button; 'Sélection des ressources par ordre des chapitres et séquences du livre' points to the 'Chapitres' button; 'Sélection des ressources par types de documents (photos, films, textes, animations, audio)' points to the 'Types de documents' button; 'Réduire la fenêtre' points to the minimize button in the top right corner; and 'Quitter l'application' points to the close button in the top right corner.

La visionneuse permet de projeter ou comparer des documents :

Projeter : Vous sélectionnez les documents pour les projeter sous forme de diaporama. Vous pouvez agir sur ces ressources en utilisant les outils de la trousse.

Comparer : Vous sélectionnez deux documents pour en faire une analyse comparative. Vous disposez, comme en mode « projeter », des outils de la trousse intégrée à la visionneuse.

• Sélection des documents par chapitres

Si vous avez cliqué sur le bouton « Chapitres », un écran vous permet ensuite de sélectionner les documents par chapitres et par séquences. Il explique aussi les deux fonctions possibles de la visionneuse : « Projeter » et « Comparer » des documents.

Sélection des ressources par chapitres (ordre de l'ouvrage)

Cliquer sur « Accueil » pour y retourner

Une frise animée retrace les grandes périodes historiques

Chapitres dans l'ordre de l'ouvrage

Cliquer sur les 3 flèches pour élargir la colonne et lire les titres des chapitres en entier

Cliquer sur le nom du chapitre pour afficher à droite la prévisualisation de tous les documents. Vous pouvez naviguer dans ces documents grâce à l'ascenseur le plus à droite

Cliquer sur la flèche rouge devant le nom du chapitre pour dérouler les séquences

Séquences du chapitre

Une icône indique le type de document :

: image : carte : vidéo : texte : animation : audio

Il existe plusieurs possibilités pour sélectionner les documents que vous voulez vidéoprojeter. Vous pouvez :

- Soit les cocher dans la partie de droite :

En survolant les documents, leur légende s'affiche

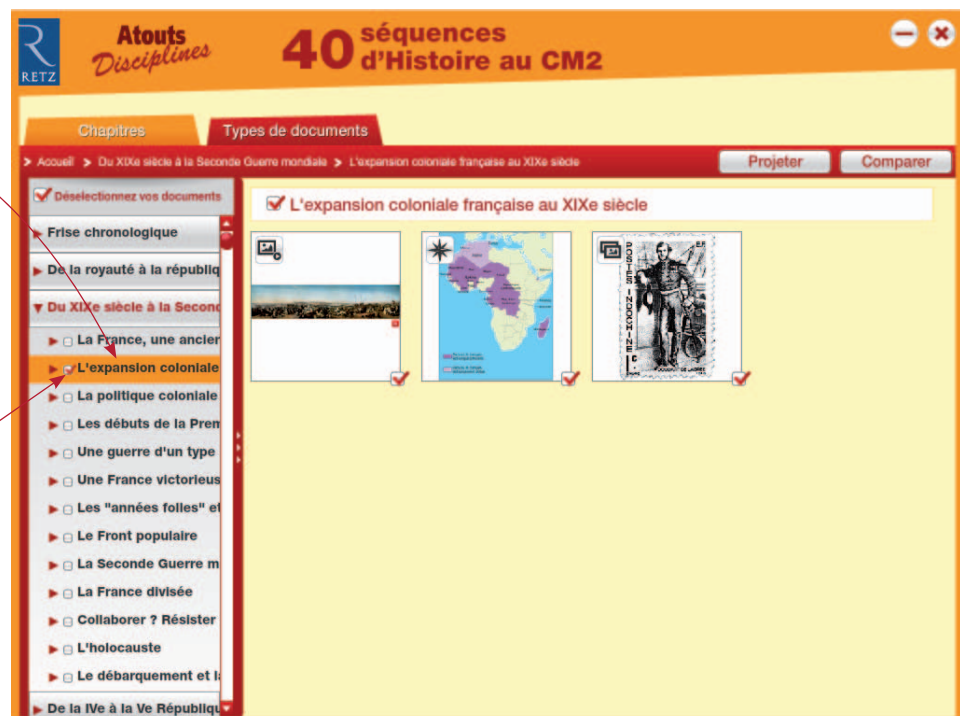


Cocher les documents

- Soit cocher dans la colonne de gauche une (ou plusieurs) séquence(s) : ainsi, tous les documents des séquences sélectionnées seront prêts à être vidéoprojetés.

Cliquer sur le nom de la séquence pour afficher la prévisualisation des documents de la séquence à droite

Cocher la case pour sélectionner tous les documents de la séquence



- Soit dérouler les séquences et cocher les documents que vous voulez sélectionner.

The screenshot shows the application window titled '40 séquences d'Histoire au CM2'. The left sidebar contains a tree view of chapters and sequences. The 'L'expansion coloniale' sequence is expanded, showing a list of documents with checkboxes. The main area displays a preview of the selected documents, including a landscape, a map of France's colonial empire, and a historical photograph. Red arrows point from the text annotations to the interface elements.

Cliquer sur la flèche d'une séquence pour voir les documents qu'elle comporte

Cocher les documents dans cette colonne ou dans la prévisualisation à droite

Pour décocher tous les documents, cliquer sur « Désélectionnez vos documents ». Vous pouvez aussi les décocher un par un dans la colonne de gauche ou dans la partie droite.

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Désélectionnez vos documents' checkbox at the top of the left sidebar is now checked. Red arrows point from the text annotations to this checkbox and to the document checkboxes in the sidebar and preview area.

Cliquer dans cette case pour décocher tous vos documents

Décocher les documents un par un dans cette colonne ou dans la prévisualisation à droite

Il est possible de prévisualiser un document en grand en cliquant dessus. Vous pourrez ainsi voir si des ressources complémentaires sont rattachées.

Avec la trousse, vous pouvez intervenir sur le document. Vos annotations seront gardées lors de la vidéoprojection

Possibilité de zoomer sur le document en prévisualisation

Cliquer sur ce bouton pour connaître la ressource attachée à cette carte. L'icone indique ici que c'est une image

Note : Vous pouvez utiliser la trousse soit lors de la prévisualisation du document, soit pendant que vous vidéoprojetez le document. Pour connaître les différentes fonctionnalités de la trousse, voir page 12.

Quand la sélection de vos documents est faite, cliquer sur le bouton « Projeter » ou « Comparer » .

Note : Vous pouvez vidéoprojeter autant de documents que vous le souhaitez. En revanche, vous ne pouvez comparer que deux documents.

• Sélection des documents par types de documents

Sur le menu d'accueil, cliquer sur le bouton « Types de documents ». Vous trouverez toutes les ressources classées par types de documents : animation, audio, image, carte, vidéo, texte.

Note : Tous les documents disponibles dans cette application sont rangés par types de documents, y compris les ressources complémentaires.

Sélection du type de document souhaité

Comparer

En mode « comparer », vous appelez à l'écran deux documents, de même type ou de type différent, afin de les mettre en relation et/ou d'en établir une analyse comparative. Vous disposez, comme en mode « projeter », des outils de la trousse intégrés à la visionneuse (surligneur, zoom, cache, flèche, stylo, gomme, saisie de texte, spot...). Il vous suffit d'activer ces outils pour zoomer sur un détail, masquer un élément, légèrer un schéma, entourer un mot dans un texte, surligner une phrase...

Les différents types de documents sont ensuite classés par séquence :



Les fonctionnalités de la visionneuse sont les mêmes que lorsque vous sélectionnez les documents par chapitres (cf. p. 4).

• Projeter des documents



Cliquer sur « Projeter » pour visualiser votre sélection. Le bouton devient rouge

Après avoir cliqué sur le bouton « Projeter », les ressources sélectionnées s'affichent sous forme de diaporama.

Titre du document



Premiers congés payés, 1936

Projection en plein écran.

Lorsque le bouton est grisé, il n'y a pas de ressource complémentaire attachée au document. Si le bouton est actif, cliquer dessus pour projeter la ressource complémentaire.

Cliquer sur la trousse pour agir sur le document

Permet d'exporter le diaporama sur votre ordinateur

Permet d'importer un diaporama déjà réalisé depuis votre ordinateur

Zoom

Permet de passer au document suivant ou précédent

Note : Il n'est pas possible d'importer ses propres documents. Seuls les diaporamas de la visionneuse préalablement exportés peuvent être importés. Quand vous exporterez votre diaporama, il s'enregistrera par défaut sur le bureau de votre ordinateur. Voir pp. 18-20.



Cliquer sur ces 3 flèches ou sur ce bouton pour faire apparaître votre diaporama. Il est possible de déplacer chaque ressource pour modifier l'ordre du diaporama.

Cliquer sur ces 3 flèches pour faire apparaître les ressources complémentaires

Deux photos sont proposées en complément de ce document

Quand vous projetez des vidéos, un player apparaît en bas.



Bouton « Play » pour lancer le film. Cliquer à nouveau dessus pour mettre la vidéo en pause.

Bouton « Stop »

Défilement de la vidéo

Passage au plein écran

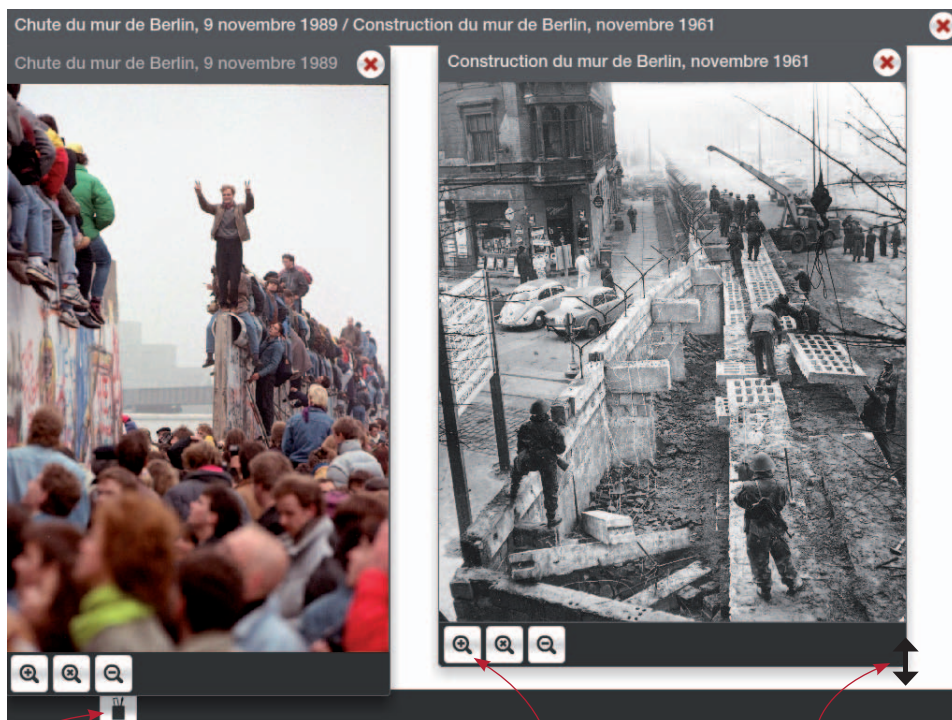
• Comparer deux documents

Vous pouvez comparer deux documents. Pour cela, sélectionner deux documents (soit par chapitres, soit par types de documents) puis cliquer sur le bouton « Comparer ».

The screenshot shows the 'Atouts Disciplines' application window titled '40 séquences d'Histoire au CM2'. The interface is divided into 'Chapitres' and 'Types de documents'. The 'Types de documents' section is active, showing a list of historical events under the heading 'La France face aux défis de notre temps'. Two documents are selected: 'Passage à l'euro, du 1er janvier au 17 février 2002' and 'Résultats de l'élection présidentielle de 2002'. A 'Comparer' button is visible in the top right corner of the application window.

1. Sélectionner deux documents

2. Cliquer sur le bouton « Comparer »



Utiliser la trousse pour annoter chaque document comparé

Il est possible de zoomer sur chaque document

Il est possible de redimensionner chaque document

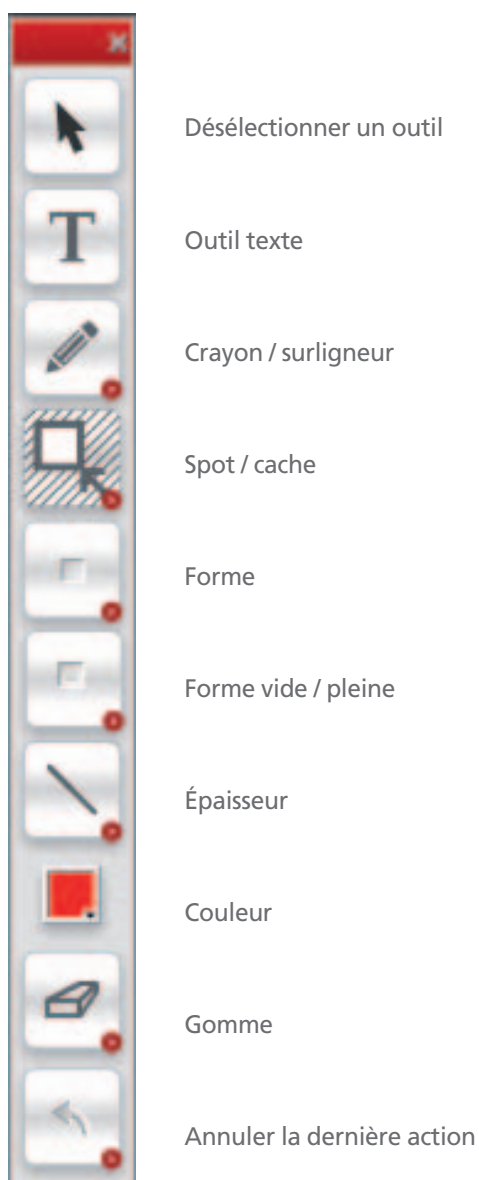
Note : Pour utiliser la trousse dans le comparateur, il faut cliquer sur le document que vous souhaitez annoter. Le crayon peut être commun aux deux documents : cela permet d'effectuer un tracé d'un document à l'autre.

Les outils

• Fonctionnalités de la trousse

Grâce aux outils de la trousse, vous pouvez annoter les documents. Ces annotations sont automatiquement sauvegardées si vous quittez la visionneuse. Pour supprimer toutes les annotations faites sur un diaporama, utiliser l'outil « gomme » (cf. description p. 16).

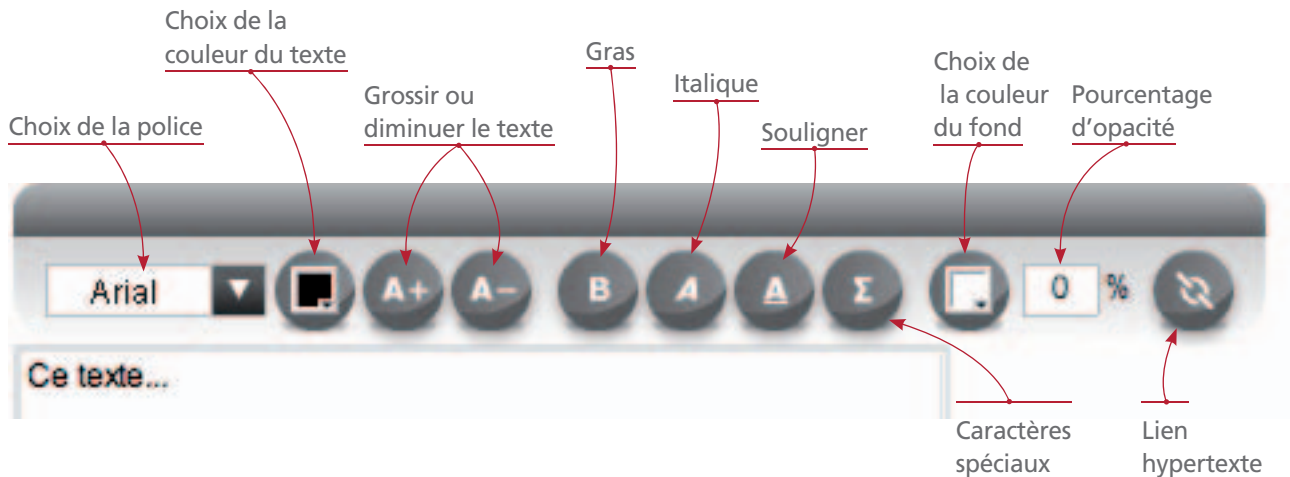
Note : Attention ! la trousse est inactive sur les vidéos et l'audio. Et si vous ouvrez la trousse sur une animation, celle-ci est désactivée. Il faudra refermer la trousse pour relancer l'animation.



Outil « texte »

Grâce à l'outil « texte », vous pouvez légendier le document. Tout d'abord définissez la zone de saisie en fonction de la longueur de votre texte. Vous avez ensuite la possibilité de choisir la police, la couleur, grossir ou diminuer le texte, le mettre en gras, en italique ou le souligner. Des caractères spéciaux sont à votre disposition.

Par défaut, le fond de la zone texte est transparent. Si vous souhaitez changer la couleur, augmentez le pourcentage d'opacité et choisissez une couleur de fond.



Note : Pour créer un lien vers un site Internet, sélectionner le(s) mot(s) concerné(s) dans la zone de texte et cliquer sur l'icône du lien hypertexte. Saisir l'adresse du site dans la fenêtre qui s'est ouverte et cliquer sur le bouton « Valider ». Puis, quand on clique sur le(s) mot(s) sélectionné(s), la page du site Internet choisi s'ouvre. Attention ! Le lien sera actif une fois la trousse fermée.



Exemple avec un fond couleur :



Outil « crayon/surligneur »

Pour utiliser le crayon et le surligneur, sélectionnez au préalable la couleur et l'épaisseur que vous souhaitez.

The image shows a software toolbar on the left and a document on the right. The toolbar contains various drawing tools: a selection tool (arrow), a text tool (T), a highlighter (red pencil), an eraser (white pencil), a selection tool (square with diagonal lines), a fill tool (square), a line tool (diagonal line), a color selection tool (purple square), a fill tool (book icon), and a selection tool (curved arrow). The document on the right is a historical French decree with the following text:

AU NOM DU PEUPLE FRANÇAIS.

LE PRÉSIDENT DE LA RÉPUBLIQUE

DÉCRÈTE:

Art. 1.
L'Assemblée nationale est dissoute.

Art. 2.
Le Suffrage universel est rétabli. La loi du 31 mai est abrogée.

Art. 3.
Le Peuple français est convoqué dans ses comices à partir du 14 décembre jusqu'au 21 décembre suivant.

Art. 4.
L'état de siège est décrété dans l'étendue de la 1^{re} division militaire.

Art. 5.
Le Conseil d'État est dissous.

Art. 6.
Le Ministre de l'intérieur est chargé de l'exécution du présent décret.

Fait au Palais de l'Élysée, le 2 décembre 1851.

Annotations in the image:

- "Sélection du surligneur" points to the red highlighter icon in the toolbar.
- "Sélection de la couleur" points to the purple color selection icon in the toolbar.
- "Sélection de l'épaisseur du crayon ou du surligneur" points to the white eraser icon in the toolbar.

Outil « spot/cache »

Il permet de cacher ou révéler une partie du document. Choisissez d'abord la couleur puis optez pour le spot ou le cache.

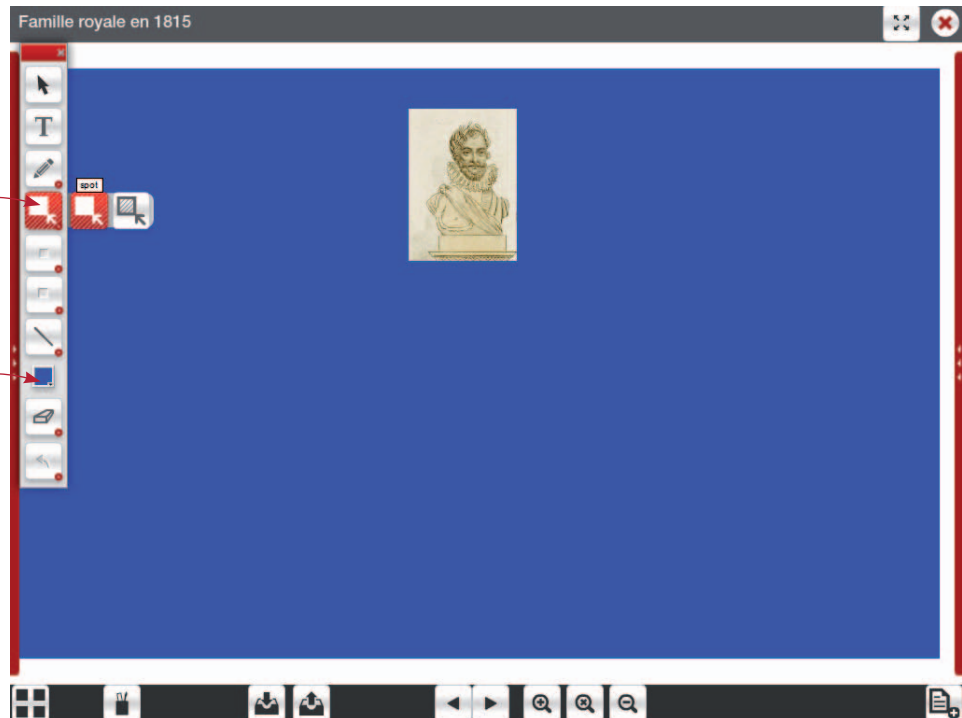
2. Sélection de l'outil cache

1. Choix de la couleur



2. Sélection de l'outil spot

1. Choix de la couleur



Outil « forme »

Il permet de tracer des traits, des rectangles, des ronds et des triangles pleins ou vides. Pour utiliser les formes, choisissez d'abord si vous voulez une forme vide ou pleine, ainsi que la couleur.



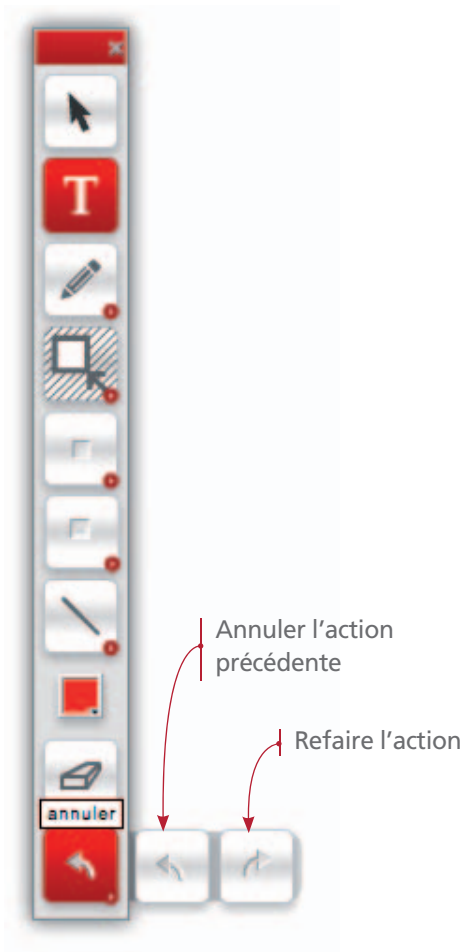
Outil « gomme »

Avec la gomme, vous pouvez supprimer un élément, toutes les annotations d'un document ou tous les commentaires d'un diaporama.



Outil « annuler »

Cet outil permet d'annuler la dernière action réalisée.

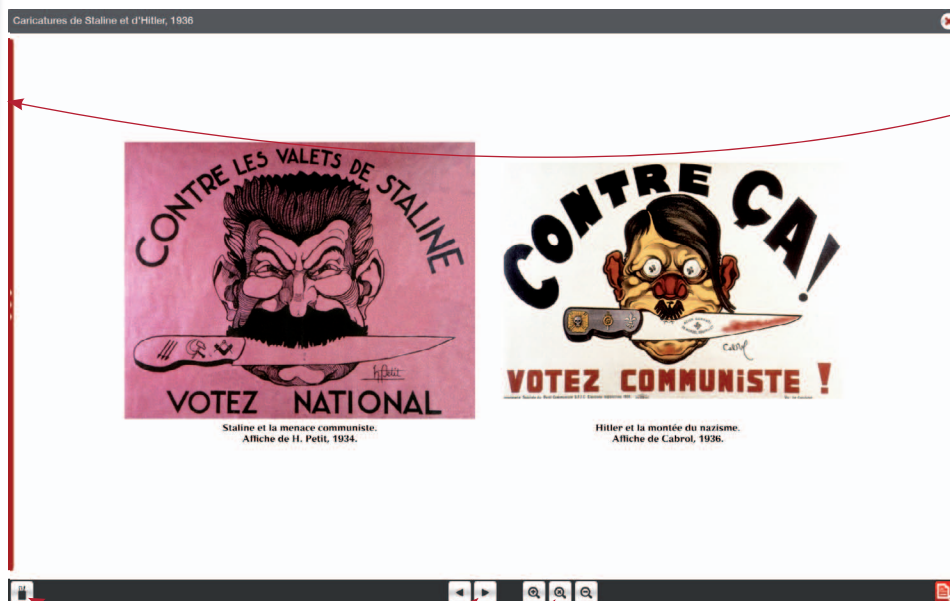


• Fonction plein écran

Vous pouvez projeter les documents en plein écran.



Mode plein écran :



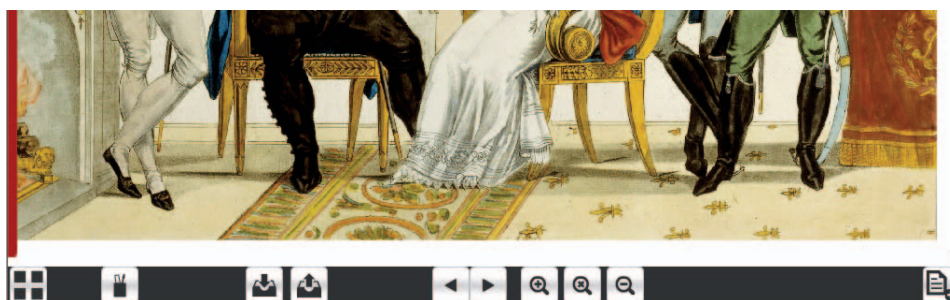
En plein écran, vous pouvez accéder à votre diaporama ou aux ressources complémentaires

Vous pouvez également utiliser la trousse, le zoom et passer d'un document à l'autre

Note : Si vous avez déjà commencé à visionner une animation ou un film et que vous passez en plein écran, il vous faudra cliquer sur le bouton « Play » pour lancer de nouveau l'animation ou la vidéo.

• Exporter/importer un diaporama

Une fois votre diaporama sélectionné et éventuellement annoté, vous pouvez le sauvegarder sur votre ordinateur en cliquant sur le bouton « Exporter ».



Exporter un diaporama

Alors une fenêtre d'enregistrement s'ouvre.
Par défaut, le diaporama est enregistré sur le bureau de votre ordinateur.



1. Écrivez le nom
de votre diaporama

2. Cliquez
sur « Exporter »

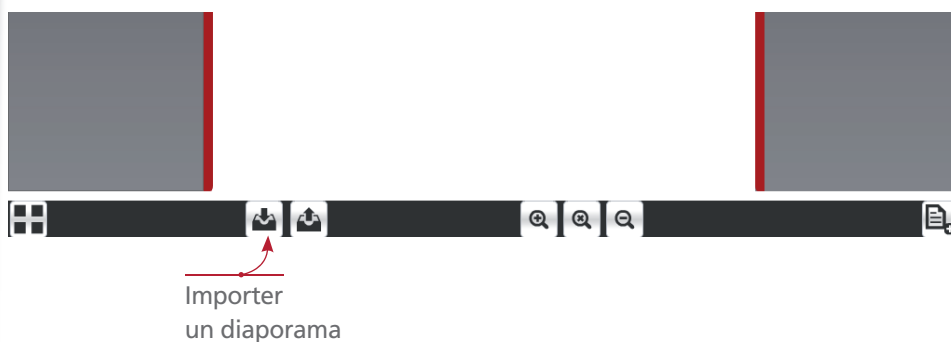
Note : Il est possible de copier le fichier du diaporama sur la clé USB, dans la zone personnelle.

Pour importer un diaporama que vous avez enregistré au préalable, ouvrez la visionneuse et cliquez sur « Projeter » sans sélectionner de documents.



Cliquer sur
« Projeter »

L'écran de vidéoprojection est donc vide. Cliquer sur le bouton « Importer ».



Une fenêtre s'ouvre pour sélectionner le diaporama à importer.

Rappel : Seuls les diaporamas que vous avez au préalable exportés peuvent être importés. Il n'est pas possible d'importer dans la visionneuse vos propres diaporamas ou documents.

