

Orthographe

CP/CE1

Mots outils

Ce lot contient 90 pages dont 16 fiches

- Un guide pédagogique
- Des pdf à imprimer comprenant les graphèmes éclairés
- Des fiches interactives sous forme de diaporama

• Les mots *le* et *la*

Fiche : 1

• Les mots *je* et *et*

Fiche : 7

• Les mots *alors* et *avec*

Fiche : 12

• Les mots *un* et *une*

Fiche : 2

• Les mots *tu* et *du*

Fiche : 8

• Les mots *qui* et *que*

Fiche : 13

• Les mots *il* et *elle*

Fiche : 3

• Les mots *on* et *ou*

Fiche : 9

• Les mots *quand* et *grand*

Fiche : 14

• Les mots *sa* et *son*

Fiche : 4

• Les mots *sur* et *sous*

Fiche : 10

• Les mots *petit* et *bien*

Fiche : 15

• Les mots *des* et *dans*

Fiche : 5

• Les mots *tout* et *pour*

Fiches : 11, 11bis

• Les mots *nous* et *vous*

Fiche : 16

• Les mots *les* et *est*

Fiche : 6

Ces fiches sont issues de l'ouvrage *Mémoriser la forme orthographique des mots CP/CE1* de Valérie Pacitto collection "Fiches ressources" dirigée par Jean-Luc Caron © Retz

9782725667751

RETZ

www.editions-retz.com

9 bis, rue Abel Hovelacque

75013 Paris

PRÉSENTATION GÉNÉRALE

La lecture comprend trois étapes¹ :

- la lecture logographique ;
- la lecture alphabétique (analytique : conversion grapho-phonologique, assemblage) ;
- **la lecture orthographique** (identification des mots par la voie directe, lecture experte).

Pour un élève, accéder à la lecture orthographique, c'est avoir la possibilité d'accéder au sens. En effet, pour comprendre un énoncé, les élèves doivent « décoder chacun des mots et les conserver en mémoire de travail assez longtemps pour les associer aux mots suivants à l'intérieur d'un bloc de sens... Cela n'est possible que s'ils ne consacrent pas toute leur attention au déchiffrage. **Rendre l'identification des mots suffisamment rapide et efficace constitue donc le but premier de l'enseignement de la lecture.**² »

Les programmes 2008 précisent qu'à la fin du cycle 2 un élève doit être capable de « lire seul un texte simple **en identifiant instantanément** la plupart des mots courts et les mots longs les plus fréquents.³ »

Il ne s'agit pas **de photographier le mot** mais bien de s'appuyer sur **une décomposition et mémorisation du mot lettre par lettre.**⁴

Lorsqu'un élève identifie directement un mot, il **identifie une suite ordonnée de lettres.**

Comment les élèves parviennent-ils à une **reconnaissance orthographique des mots** ?

– Soit en déchiffrant le mot chaque fois qu'ils le rencontrent jusqu'à ce que l'opération devienne inutile parce que le mot est reconnu.

– Soit en mémorisant directement l'orthographe d'un mot ; pour cela, il faut qu'ils **construisent des procédures pour mémoriser des mots.**

Au cycle 2, le manque de maîtrise des graphèmes complexes est souvent un obstacle majeur à la fluidité de la lecture chez les élèves ; leur mémoire de travail est parfois entièrement mobilisée pour le « calcul orthographique », c'est-à-dire le fait d'anticiper la valeur sonore des lettres et leur association au sein d'un mot pour arriver à le lire.

L'objectif des fiches est donc de permettre aux enfants de se construire des procédures efficaces pour mémoriser l'image orthographique des mots, notamment en s'appuyant sur l'acquisition des graphèmes complexes.

Il s'adresse aux élèves du **cycle 2** et peut également être utilisé en **soutien scolaire**, dans le cadre de l'**aide personnalisée** et de l'enseignement en **RASED**.

1. Selon le modèle de Frith (1985).

2. *Apprendre à lire à l'école*, de R. Goigoux et S. Cèbe, Retz, p. 19.

3. Éduscol, « Éléments du socle commun attendus en fin de cycle 2 », colonne « Lire », p. 2.

4. *Op. cit.*, p. 25.

DESCRIPTION DU LOT DE FICHES

- Le lot comporte :
 - Des **fiches** à photocopier sur les mots outils.
 - Des PDF à **imprimer**.
- Des **fiches interactives**, présentées sous forme de diaporama, permettent une utilisation collective des fiches.

OBJECTIFS DES FICHES

Chaque fiche vise à :

- stimuler systématiquement la mémorisation de l'image orthographique d'un mot, hors contexte, puis en contexte, en utilisant le principe du « transport-copie » ou « copie différée » (mot caché) ;
 - empêcher des procédures inefficaces comme la devinette, l'attaque du mot, le recours au fonctionnement logographique (mot considéré comme un dessin), au profit de procédures efficaces comme l'épellation des lettres qui composent le mot ;
 - faire travailler les trois situations de lecture à chaque séance (décodage/ encodage/ compréhension) ;
 - améliorer l'autocontrôle (différer l'entrée dans la tâche, vérifier/ réajuster tout au long de la tâche) ;
 - donner la possibilité à chaque élève de voir ses progrès, au fur et à mesure de la fiche (baisse du nombre d'erreurs, recours de moins en moins fréquent à l'observation du mot cible, lecture plus facile de la phrase ou du texte...) ;
 - développer un lexique mental orthographique de base, en proposant à chaque fois des mots de grande fréquence, afin que chaque élève automatise la lecture d'un certain nombre de mots pour fluidifier sa lecture et pour libérer de la mémoire de travail.
- Les **fiches** qui traitent de **mots outils**, sont plutôt destinées au CP. Fondées sur le même principe de copie différée, elles visent à aider les élèves à mémoriser l'image orthographique des mots les plus courants (mots retenus par leur utilisation dans la plupart des CP). Elles comportent deux mots à étudier (chaque fiche est dupliquée sur une même page). Certains de ces mots, comme le mot dans, peuvent se trouver aussi dans les fiches CE1, parce qu'ils font partie des mots incontournables du capital lexical de base.

Les mots sont donnés **en contexte**.

Il s'agit de lire une phrase dans laquelle sont écrits des mots de la séance, afin de travailler le sens et les mots en contexte. Cela permet également une identification rapide de ces mots et donc une lecture plus fluide, prosodique de la phrase.

Ensuite, les élèves doivent compléter la phrase à trous avec les mots de la séance, parfois avec des mots qui peuvent déjà avoir été étudiés ou encore avec des mots outils, surtout en début de phrase pour travailler les majuscules.

Quelques spécificités sur les fiches Mots outils

Ces 16 fiches fonctionnent sur le même principe de copie différée, qui permettent de mémoriser l'image orthographique des mots les plus courants. Il convient cependant d'ajuster certaines phases.

Au début de la séance 1

Expliquer aux enfants l'intérêt de lire rapidement les mots outils parce qu'ils sont rencontrés très souvent. Montrer les petits mots éclairs déjà rencontrés (fournis dans le CD-Rom) et/ou les mots outils affichés dans la classe.

Au début de la tâche

Proposer deux mots à étudier (par exemple *des* et *dans*). Demander aux élèves en quoi ils diffèrent, en quoi ils se ressemblent et de nommer les lettres qui les composent. Les inviter à trouver des petites phrases avec ces mots. Leur préciser qu'ils doivent garder ces deux mots « dans la tête ».

Pendant la tâche

Comme pour les fiches Graphèmes, la feuille est pliée en trois, une seule colonne doit être visible.

Dans la séance 2, la phrase se lit d'abord silencieusement, puis plusieurs enfants lisent à haute voix. Pendant cette lecture, veiller à ce que les enfants pointent bien du doigt la phrase.

Ensuite, un enfant lit à haute voix la phrase lacunaire, il propose le mot et le fait valider en l'épelant.

UTILISATION DES FICHES

Le principe de fonctionnement de toutes ces fiches est l'utilisation du « transport-copie » ou « **copie différée** » (l'élève ne doit jamais avoir le modèle ou mot cible devant les yeux en même temps que la tâche à effectuer). L'enfant doit garder le mot en mémoire, il est mis en situation de trouver une procédure pour avoir une image orthographique du mot.

Remarque : Les tableaux peuvent être découpés au préalable par l'enseignant, mais il est préférable de le faire faire par les élèves pour qu'ils puissent voir le titre de la fiche et les consignes. Ensuite, l'enseignant présente les tableaux pliés aux élèves ou leur demande de les plier en trois colonnes.

Les mots sont donnés **hors contexte**.

Tout au long de la tâche, **une seule colonne à la fois** doit être visible. Il convient donc de plier la colonne qui présente le modèle, avant de l'identifier dans la liste, puis de plier la deuxième colonne avant de l'écrire.



Ainsi, chaque élève **observe** le premier mot (première colonne), puis retourne la feuille et **identifie** le mot cible parmi des mots graphiquement proches (deuxième colonne). Il peut retourner la fiche pour **observer à nouveau** le mot (première colonne). Enfin, il **écrit** le mot (troisième colonne). L'enfant a donc la possibilité de revoir le mot cible au cours de la tâche en revenant sur la première colonne, à condition de cacher les autres colonnes (il ne peut avoir qu'une seule colonne sous les yeux). Le déroulement est le même pour les mots suivants.

UTILISATION DU MATÉRIEL (HORS FICHES ÉLÈVE)

- Les mots éclairs et les affichettes sont à imprimer et à découper avant la séance.

- Les fiches interactives sont prévues pour un usage collectif :
 - avant les fiches individuelles, pour s'appropriier les mots ;
 - éventuellement au cours de la tâche, pour donner un exemple ou pour une vérification ;
 - et/ou lors de la mise en commun, pour permettre un retour sur l'activité.

Leur fonctionnement est simple :

- On visualise d'abord le mot cible.
- On clique sur la flèche pour aller à la page suivante, la liste apparaît en colonne (ce qui permet une autre présentation de la liste que sous forme linéaire).
- On clique sur les mots cibles qui seuls ont un cadre de couleur ; si on clique sur un autre mot, rien ne se passe. En cliquant de nouveau sur la flèche, on passe au mot cible suivant. Le clic s'effectue à l'aide du stylet si on possède un TBI, du clavier ou de la souris en cas de vidéoprojection. Il est possible aussi de faire seulement pointer par un ou des élèves les mots cibles dans la liste vidéoprojetée.

DESCRIPTION D'UNE SÉQUENCE TYPE

1. Activités préalables

Avant chaque séance

L'enseignant demande aux élèves de faire un rappel de la séance précédente et de ce qu'ils ont appris : les quatre ou cinq mots et le mot outil étudiés. Ils peuvent s'appuyer sur les affichettes.

Au début de chaque séance

L'enseignant présente les cartes des «**mots outils**» (imprimées) qui ont été étudiés, en ajoutant celui de la séance.

À chaque séance

L'enseignant montre rapidement, une à une, les cartes des «**mots outils**» (imprimées) **déjà** apprises au cours des séances précédentes. Les élèves lisent à voix haute les mots, chacun à leur tour. Lorsqu'il y a une erreur, l'enseignant revient sur l'erreur pour lever la confusion.

2. Fiche individuelle

Les deux parties sont à conduire sur au moins deux séances. Cependant, au fur et à mesure des progrès, on peut envisager de réaliser les deux parties dans la même séance.

De même, l'enseignant aide progressivement les enfants à verbaliser eux-mêmes les consignes et le déroulement des activités.

Séance 1 : les mots

Avant la tâche

L'enseignant annonce : « Nous allons apprendre à mémoriser des mots pour pouvoir les lire très vite afin de mieux lire des phrases (ou un texte). Aujourd'hui, vous allez apprendre quatre (ou cinq) nouveaux mots. »

L'adulte montre une à une les nouvelles cartes « mots outils ». Une fois le mot outil reconnu et dit, l'enseignant projette le premier mot cible de la fiche. Il invite un ou plusieurs élèves à reconnaître le mot (vu dans les cartes mots) et à le lire à voix haute. Puis il clique sur la flèche pour faire apparaître la liste de mots. Il laisse les enfants réfléchir seuls avant de procéder à une recherche collective. Un enfant est au tableau, le reste de la classe commente ses propositions. Une fois les mots cibles trouvés dans la liste (ils apparaissent en couleur), laisser encore un peu de temps aux enfants pour les relire. L'enseignant présente ensuite la version papier ; dans le cas de la première fiche, il explique le déroulé de l'activité ; par la suite, il demande aux élèves de rappeler comment on effectue la tâche.

Exemple de verbalisation d'enfant : « On doit regarder le mot, après on retourne la feuille, on plie la première colonne, on cherche le mot dans la liste, on l'entoure. Si on n'est pas sûr, on peut retourner la feuille pour revoir le mot. On regarde encore le mot, puis on le cache de nouveau et on l'écrit dans la troisième colonne. » Ensuite, l'adulte aide les élèves à **formaliser la procédure utilisée** : « On regarde bien le mot, on met les lettres dans sa tête. »

Pendant la tâche

L'enseignant distribue aux élèves les fiches (préalablement découpées et pliées ou non : voir descriptif ci-dessus). Il leur demande de ne s'occuper que du premier mot (première ligne) et de poser leur fiche, face cachée, quand ils auront fini. Une fois la première ligne complétée, l'enseignant propose un **échange sur ce qui vient d'être fait** et demande :

Combien de fois avez-vous trouvé le mot ? Avez-vous vu des mots qui se ressemblaient beaucoup ? Comment avez-vous fait pour ne pas vous tromper ? Comment avez-vous écrit le mot ? Avez-vous eu des difficultés ? » Il aide au **réajustement** et explique : « Ceux qui ont trouvé plus de mots que les autres, vérifiez si vous n'avez pas entouré un mot différent, ceux qui en ont trouvé moins, regardez si vous n'en n'avez pas oublié. »

Les élèves effectuent alors la suite de la fiche, de la même façon, jusqu'au dernier mot.

Pendant la réalisation de la tâche, l'enseignant **guide** les enfants en les aidant avec des remarques du type : « Attention, sur cette ligne, tu peux en trouver un de plus. » Ou : « Tu as entouré un mot différent. » Ou encore : « Reviens au modèle, tu n'as pas écrit le mot correctement. »

Pour inciter les enfants à corriger leurs erreurs, il demande de mettre une croix sur le cercle qui n'entoure pas la cible (il ne gomme pas le cercle), dans le cas où le mot entouré n'est pas le mot cible, ou de barrer le mot s'il est mal écrit et de le réécrire complètement. Au fur et à mesure des fiches, les enfants peuvent remarquer qu'ils ont fait de moins en moins d'erreurs.

Après la tâche

Une fois la tâche terminée et les fiches retournées, l'enseignant propose un nouvel échange avec des questions du type : « Est-ce qu'il y a eu quelque chose qui vous a posé problème ? Comment saviez-vous que c'était le bon mot ? » Ensuite, il demande **ce qu'ils ont appris** aujourd'hui. Exemples de verbalisation des enfants : Ce type d'échange et de verbalisation aide à développer l'image orthographique des mots, surtout pour les enfants en difficulté.

Séance 2 : la (les) phrase(s) ou le texte

Avant la tâche

L'enseignant, prenant soin d'insister sur les mots de la séance précédente, annonce : « Vous allez lire une phrase (ou un texte). Les mots appris la dernière fois vont vous aider à lire plus facilement. Ensuite, vous complétez cette phrase (ce texte) avec les mots connus. »

Pendant la tâche

L'enseignant présente la seconde partie de la fiche, dans laquelle les phrases ont été préalablement découpées et pliées (la phrase ou le texte à trous étant cachés), et invite chaque élève à les lire silencieusement.

Il reprend les feuilles et demande ensuite aux enfants : « Qu'est-ce que raconte la phrase (ou le texte) ? »

Il laisse les enfants s'exprimer et redistribue le travail. Puis il explique : « Nous allons vérifier (ou nous mettre d'accord) en procédant à une lecture à voix haute. » Pendant qu'un élève lit, l'enseignant vérifie que tous les autres pointent bien du doigt de façon synchrone la lecture.

Le maître aide à mettre en évidence les mots appris dans la séance 1 puis propose : « Je vais vous lire la phrase en regroupant les mots qui vont bien ensemble. Par exemple : *Ce matin/ j'ai vu/ cinq lapins/ dans mon jardin.* »

Quelques élèves effectuent de nouveau la lecture à voix haute en essayant de respecter les groupes de sens.

L'enseignant demande alors aux enfants de retourner la feuille pliée pour cacher la phrase (ou le texte) du haut et faire apparaître la phrase (ou le texte) à trous. Il explique : « Vous allez compléter la phrase. Un élève va lire la phrase à voix haute et s'arrêter au premier mot qui manque. Il propose un mot : si tout le groupe est d'accord, il doit dire toutes les lettres du mot ; si c'est correct, chacun l'écrit. » À chaque recherche du mot manquant, l'enfant est invité à relire l'ensemble depuis le début, pour donner du sens à la lecture de la phrase.

Lorsque la phrase est complétée, l'enseignant demande de déplier la feuille et de vérifier que les mots ajoutés ont été écrits correctement. En cas d'erreur, l'élève est invité à barrer le mot, observer le modèle, le cacher et le réécrire.

Après la tâche

La tâche terminée et les fiches retournées, l'enseignant# propose un nouvel échange sur ce qu'ils ont appris# aujourd'hui

Les mots *le* et *la*

- ① Lis le mot en gras. Ensuite, cache-le et entoure-le dans la liste.
Puis écris-le en cachant les deux premières colonnes.

le	LE - <i>la</i> - et - le - <i>lu</i> - IL - le - la
la	LE - elle - la - <i>lu</i> - et - <i>la</i> - le - LA

- ② Lis les phrases, cache-les, puis complète-les.

C'est le vélo de Noa. C'est la balle de Lara.

C'est vélo de Noa. C'est balle de Lara.

- ① Lis le mot en gras. Ensuite, cache-le et entoure-le dans la liste.
Puis écris-le en cachant les deux premières colonnes.

le	LE - <i>la</i> - et - le - <i>lu</i> - IL - le - la
la	LE - elle - la - <i>lu</i> - et - <i>la</i> - le - LA

- ② Lis les phrases, cache-les, puis complète-les.

C'est le vélo de Noa. C'est la balle de Lara.

C'est vélo de Noa. C'est balle de Lara.

Les mots *un* et *une*

① Lis le mot en gras. Ensuite, cache-le et entoure-le dans la liste.
Puis écris-le en cachant les deux premières colonnes.

✂	un	NU – <i>un</i> – nu – un – <i>une</i> – UN – ne
	une	NUE – UNE – <i>une</i> – <i>nue</i> – nue – une

② Lis les phrases, cache-les, puis complète-les.

Noa a une tortue. Lara a un chat.

Noa a tortue. Lara a chat.

① Lis le mot en gras. Ensuite, cache-le et entoure-le dans la liste.
Puis écris-le en cachant les deux premières colonnes.

✂	un	NU – <i>un</i> – nu – un – <i>une</i> – UN – ne
	une	NUE – UNE – <i>une</i> – <i>nue</i> – nue – une

② Lis les phrases, cache-les, puis complète-les.

Noa a une tortue. Lara a un chat.

Noa a tortue. Lara a chat.