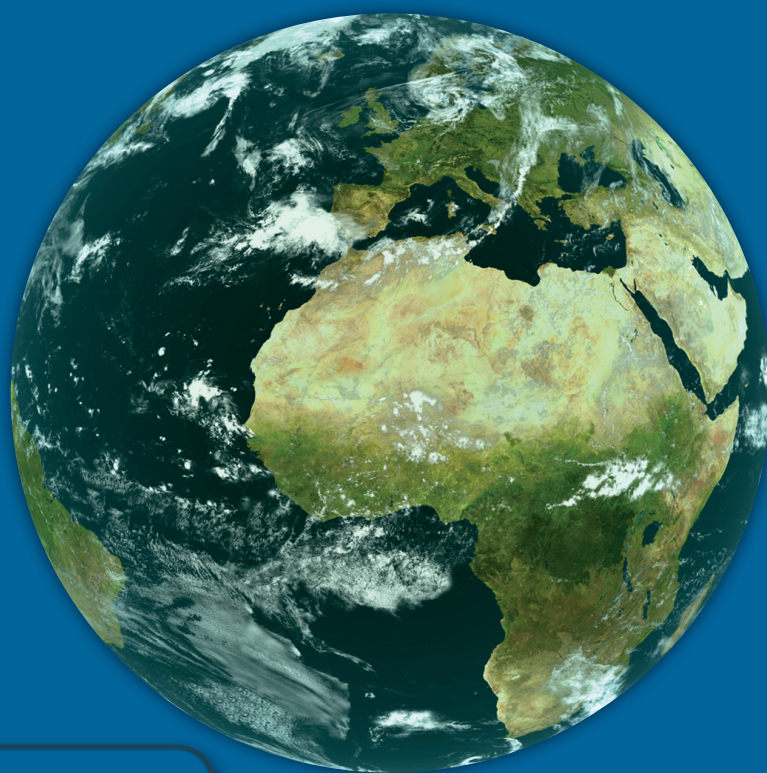


CM2



Géographie

Guide pédagogique



Atouts
Disciplines

Jacques Arnaud
Nicole Darcy
Daniel Le Gal



Ressources
vidéoprojetables &
14 animations interactives



Sommaire

Présentation de l'application	3
La navigation	3
Le menu d'accueil	3
Sélection des documents par chapitres.....	4
Sélection des documents par types de documents	7
Projeter des documents	8
Comparer deux documents	11
Les outils	12
Fonctionnalités de la trousse	12
Fonction plein écran.....	17
Exporter/importer un diaporama	18
Guide pédagogique	21
Le planisphère	22
Des représentations différentes de la Terre	24
Des climats variés sur la planète	25
La répartition de la population mondiale : des vides et des pleins	27
Pays riches et pays pauvres : un monde inégal	29
Les territoires français dans le monde	31
Un exemple de DOM : la Guyane française	34
La langue française dans le monde.....	38
Des étrangers en France, des Français à l'étranger	39
L'industrie en France	42
Une zone industrialo-portuaire : Dunkerque.....	45
L'espace agricole en France	49
Une zone touristique : la Bretagne.....	52
L'aménagement de l'espace montagnard pour le tourisme	55
Un centre tertiaire : Val d'Europe	56

Présentation de l'application

Ces ressources vidéoprojetables accompagnent l'ouvrage *15 séquences de géographie au CM2* dans la collection « Atouts disciplines ».

Cette application vous permet de vidéoprojecter une sélection des documents de l'ouvrage (photos, textes, schémas) ainsi que des ressources supplémentaires (animations, vidéo, photos).

Les fonctionnalités de la visionneuse sont expliquées dans la première partie de ce guide. Dans la seconde partie, vous trouverez des pistes pédagogiques pour exploiter les nouveaux documents en les intégrant dans les séquences de l'ouvrage.

La navigation

• Le menu d'accueil

Le menu général invite d'abord l'utilisateur à sélectionner les ressources par chapitres ou par types de documents (photos, textes...).

The screenshot shows the application's home screen. At the top, there is a blue header with the RETZ logo, the text 'Atouts Disciplines', and the title '15 séquences de Géographie au CM2'. Below the header, there is a central text area with a description of the application and a 'Guide pédagogique' button. To the right, there is a preview of a world map with various regions highlighted. At the bottom, there are two buttons: 'Chapitres' and 'Types de documents'. Red arrows point from text labels to specific elements on the screen: 'Lien vers les crédits' points to the RETZ logo; 'Lien vers le guide pédagogique' points to the 'Guide pédagogique' button; 'Sélection des ressources par ordre des chapitres et séquences du livre' points to the 'Chapitres' button; 'Sélection des ressources par types de documents (animations, cartes et schémas, images, textes, vidéos)' points to the 'Types de documents' button; 'Réduire la fenêtre' points to the minimize icon in the top right corner; and 'Quitter l'application' points to the close icon in the top right corner.

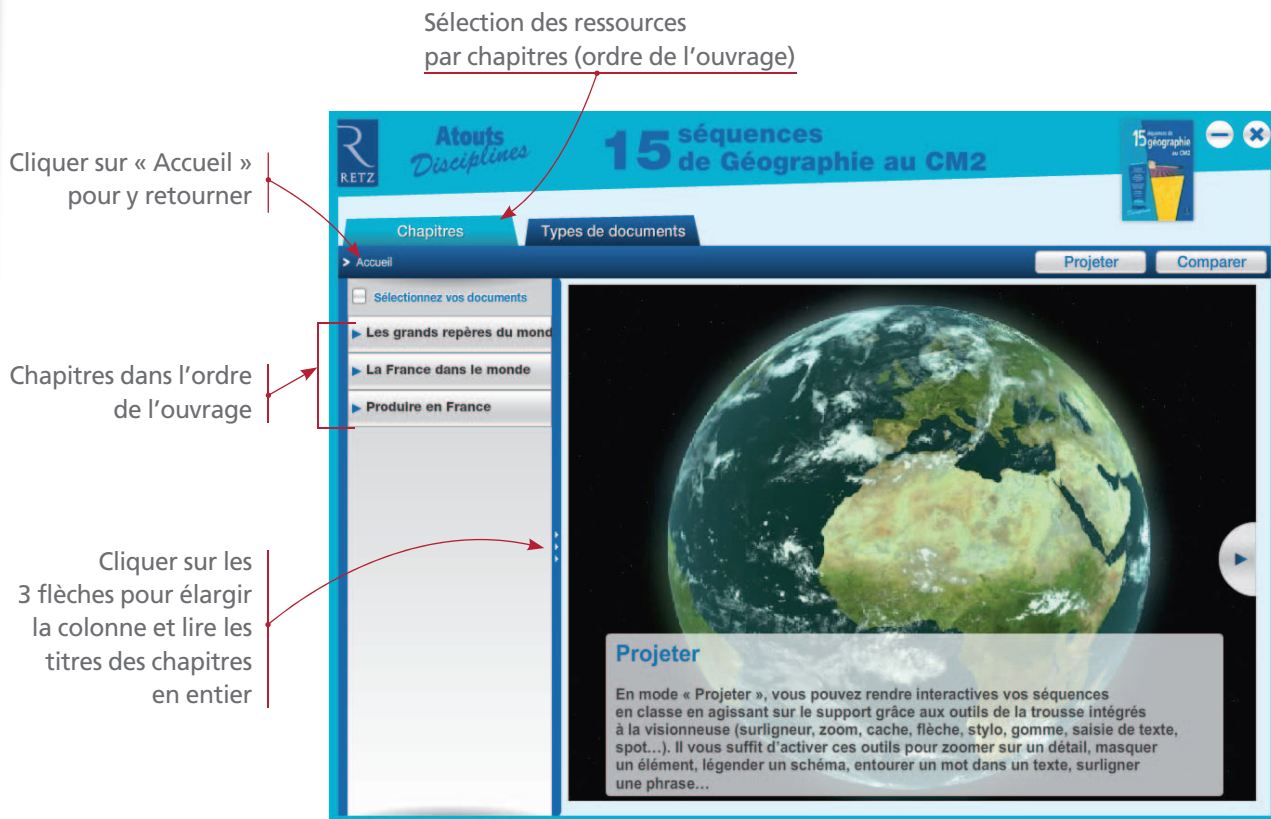
La visionneuse permet de projeter ou comparer des documents :

Projeter : Vous sélectionnez les documents pour les projeter sous forme de diaporama. Vous pouvez agir sur ces ressources en utilisant les outils de la trousse.

Comparer : Vous sélectionnez deux documents pour en faire une analyse comparative. Vous disposez, comme en mode « projeter », des outils de la trousse intégrée à la visionneuse.

• Sélection des documents par chapitres

Si vous avez cliqué sur le bouton « Chapitres », un écran vous permet ensuite de sélectionner les documents par chapitres et par séquences. Il explique aussi les deux fonctions possibles de la visionneuse : « Projeter » et « Comparer » des documents.



Une icône indique le type de document :

★ : carte 🖼️ : image 📺 : vidéo 📄 : texte 🎞️ : animation

Il existe plusieurs possibilités pour sélectionner les documents que vous voulez projeter. Vous pouvez :

- Soit les cocher dans la partie de droite :

En survolant
les documents,
leur légende
s'affiche



Cocher les documents

- Soit cocher dans la colonne de gauche une (ou plusieurs) séquence(s) : ainsi, tous les documents des séquences sélectionnées seront prêts à être projetés.

Cliquer sur le nom
de la séquence
pour afficher la
prévisualisation
des documents
de la séquence
à droite

Cocher la case
pour sélectionner
tous les documents
de la séquence



- Soit dérouler les séquences et cocher les documents que vous voulez sélectionner.



Cliquer sur la flèche d'une séquence pour voir les documents qu'elle comporte

Cocher les documents dans cette colonne ou dans la prévisualisation à droite

Pour décocher tous les documents, cliquer sur « Désélectionnez vos documents ».
 Vous pouvez aussi les décocher un par un dans la colonne de gauche ou dans la partie droite.



Cliquer dans cette case pour décocher tous vos documents

Décocher les documents un par un dans cette colonne ou dans la prévisualisation à droite

Il est possible de prévisualiser un document en grand en cliquant dessus. Vous pourrez ainsi voir si des ressources complémentaires sont rattachées.

Possibilité de zoomer sur le document en prévisualisation

Cliquer sur ce bouton pour connaître la ressource attachée à ce document. L'icone indique ici que c'est une carte

Avec la trousse, vous pouvez intervenir sur le document. Vos annotations seront gardées lors de la vidéoprojection

Note : Vous pouvez utiliser la trousse soit lors de la prévisualisation du document, soit pendant que vous projetez le document. Pour connaître les différentes fonctionnalités de la trousse, voir page 12.

Quand la sélection de vos documents est faite, cliquer sur le bouton « Projeter » ou « Comparer » .

Note : Vous pouvez projeter autant de documents que vous le souhaitez. En revanche, vous ne pouvez comparer que deux documents.

• Sélection des documents par types de documents

Sur le menu d'accueil, cliquer sur le bouton « Types de documents ». Vous trouverez toutes les ressources classées par types de documents : animation, carte et schéma, image, texte, vidéo.

Note : Tous les documents disponibles dans cette application sont rangés par types de documents, y compris les ressources complémentaires.

Sélection du type de document souhaité

Projeter

En mode « Projeter », vous pouvez rendre interactives vos séquences en classe en agissant sur le support grâce aux outils de la trousse intégrés à la visionneuse (surligneur, zoom, cache, flèche, stylo, gomme, saisie de texte, spot...). Il vous suffit d'activer ces outils pour zoomer sur un détail, masquer un élément, légendier un schéma, entourer un mot dans un texte, surligner une phrase...

Les différents types de documents sont ensuite classés par séquence :



Nom du chapitre
 Nom de la séquence
 Nom de la ressource

Les fonctionnalités de la visionneuse sont les mêmes que lorsque vous sélectionnez les documents par chapitres (cf. p. 4).

• Projeter des documents



Cliquer sur « Projeter » pour visualiser votre sélection. Le bouton devient bleu

Après avoir cliqué sur le bouton « Projeter », les ressources sélectionnées s'affichent sous forme de diaporama.

Titre du document

Les grandes zones climatiques dans le monde

Projection en plein écran

Lorsque le bouton est grisé, il n'y a pas de ressource complémentaire attachée au document. Si le bouton est actif, cliquer dessus pour projeter la ressource complémentaire

Cliquer sur la trousse pour agir sur le document

Permet d'exporter le diaporama sur votre ordinateur

Permet d'importer un diaporama déjà réalisé depuis votre ordinateur

Zoom

Permet de passer au document suivant ou précédent

Note : Il n'est pas possible d'importer ses propres documents. Seuls les diaporamas de la visionneuse préalablement exportés peuvent être importés. Quand vous exporterez votre diaporama, il s'enregistrera par défaut sur le bureau de votre ordinateur. Voir pp. 18-20.

Cliquer sur ces 3 flèches ou sur ce bouton pour faire apparaître votre diaporama. Il est possible de déplacer chaque ressource pour modifier l'ordre du diaporama

Cliquer sur ces 3 flèches pour faire apparaître les ressources complémentaires

Un diagramme ombrothermique est proposé en complément de ce document

Quand vous projetez la vidéo, un player apparaît en bas.

Bouton « Play » pour lancer le film. Cliquer à nouveau dessus pour mettre la vidéo en pause

Bouton « Stop »

Défilement de la vidéo

Passage au plein écran

• Comparer deux documents

Vous pouvez comparer deux documents. Pour cela, sélectionner deux documents (soit par chapitres, soit par types de documents) puis cliquer sur le bouton « Comparer ».

The screenshot shows the application's main interface. On the left, a sidebar lists document categories under 'Les grands repères du monde', including 'Les climats variés sur la planète'. Two items, 'Carte météo de l'hiver' and 'Carte météo de l'été', are checked. On the right, a grid of document thumbnails is displayed. At the top right, a 'Comparer' button is highlighted with a red arrow. A red line with the number '1' points to the checked items in the sidebar, and another red line with the number '2' points to the 'Comparer' button.

1. Sélectionner deux documents

2. Cliquer sur le bouton « Comparer »

The screenshot shows the comparison interface with two weather maps of France side-by-side, labeled 'Carte météo de l'hiver' and 'Carte météo de l'été'. Each map has a toolbar at the bottom with zoom and pan icons. A red line with the number '1' points to a drawing toolbar (trousse) at the bottom left. Another red line with the number '2' points to the zoom icons on the bottom toolbar of the right map. A third red line with the number '3' points to a redimension handle (a vertical double-headed arrow) on the right side of the right map.

1. Utiliser la trousse pour annoter chaque document comparé

2. Il est possible de zoomer sur chaque document

3. Il est possible de redimensionner chaque document

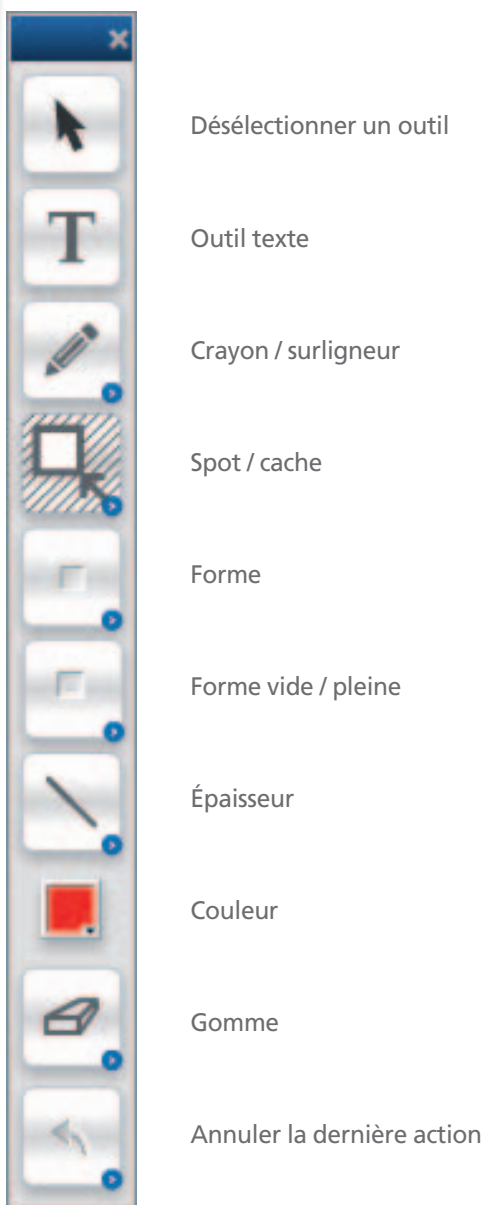
Note : Pour utiliser la trousse dans le comparateur, il faut cliquer sur le document que vous souhaitez annoter. Le crayon peut être commun aux deux documents : cela permet d'effectuer un tracé d'un document à l'autre.

Les outils

• Fonctionnalités de la trousse

Grâce aux outils de la trousse, vous pouvez annoter les documents. Ces annotations sont automatiquement sauvegardées si vous quittez la visionneuse. Pour supprimer toutes les annotations faites sur un diaporama, utiliser l'outil « gomme » (cf. description p. 16).

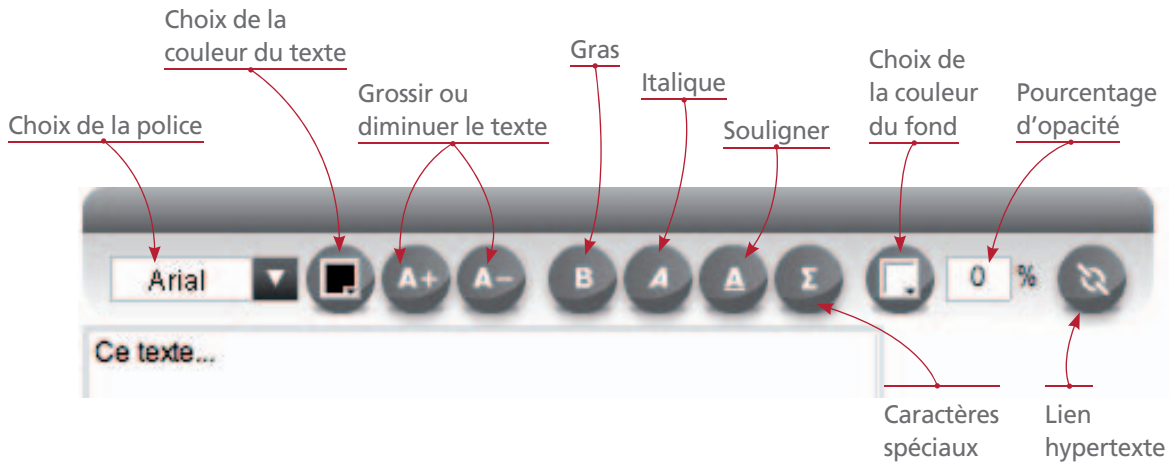
Note : Attention ! la trousse est inactive sur la vidéo. Et si vous ouvrez la trousse sur une animation, celle-ci est désactivée : il faudra refermer la trousse pour relancer l'animation.



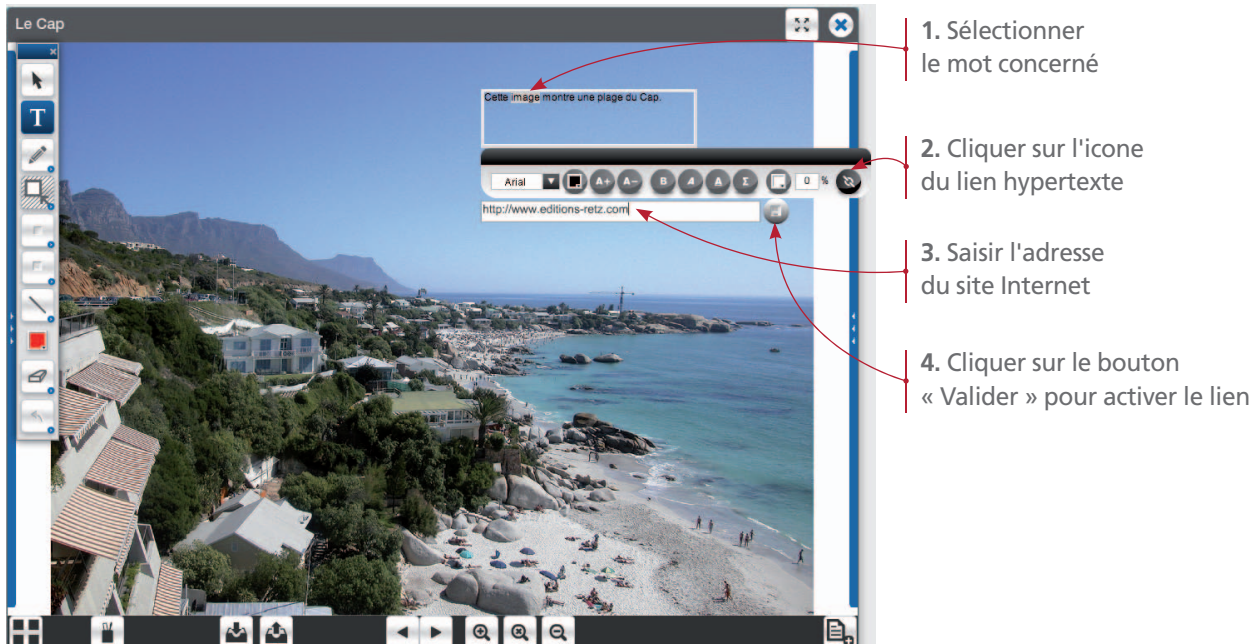
Outil « texte »

Grâce à l'outil « texte », vous pouvez légèrer le document. Tout d'abord, définissez la zone de saisie en fonction de la longueur de votre texte. Vous avez ensuite la possibilité de choisir la police, la couleur, grossir ou diminuer le texte, le mettre en gras, en italique ou le souligner. Des caractères spéciaux sont à votre disposition.

Par défaut, le fond de la zone texte est transparent. Si vous souhaitez changer la couleur, augmentez le pourcentage d'opacité et choisissez une couleur de fond.



Note : Pour créer un lien vers un site Internet, sélectionner le(s) mot(s) concerné(s) dans la zone de texte et cliquer sur l'icône du lien hypertexte. Saisir l'adresse du site dans la fenêtre qui s'est ouverte et cliquer sur le bouton « Valider ». Puis, quand on clique sur le(s) mot(s) sélectionné(s), la page du site Internet choisi s'ouvre. Attention ! Le lien sera actif une fois la trousse fermée.

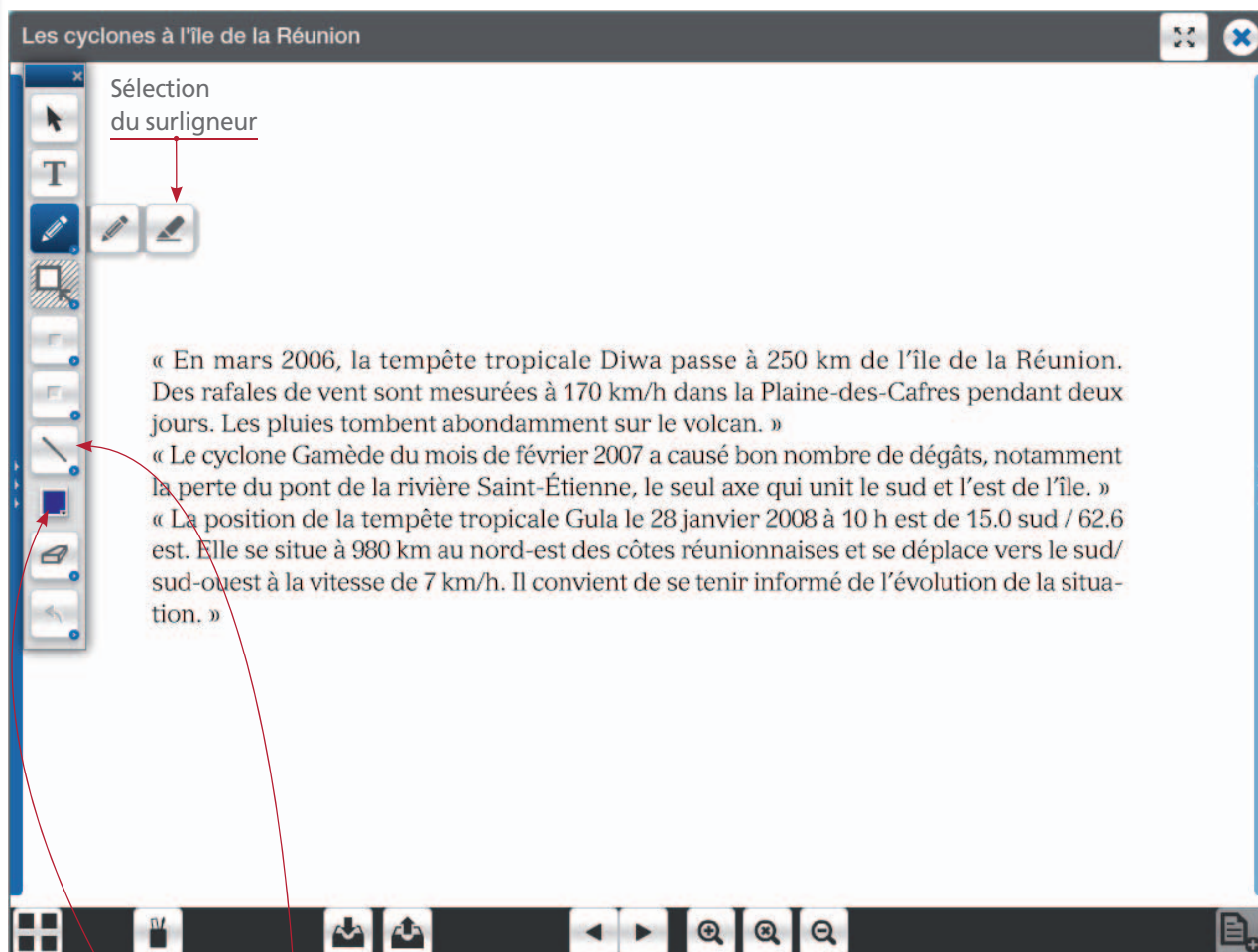


Exemple avec un fond couleur :



Outil « crayon/surligneur »

Pour utiliser le crayon et le surligneur, sélectionnez au préalable la couleur et l'épaisseur que vous souhaitez.

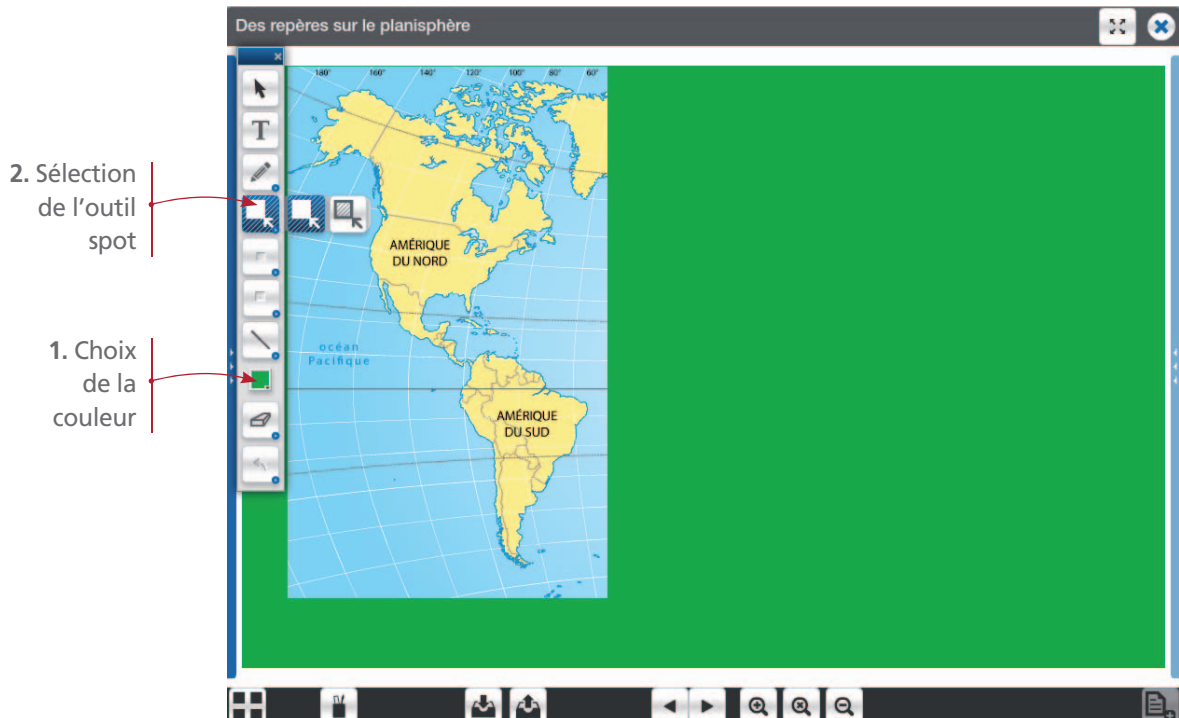
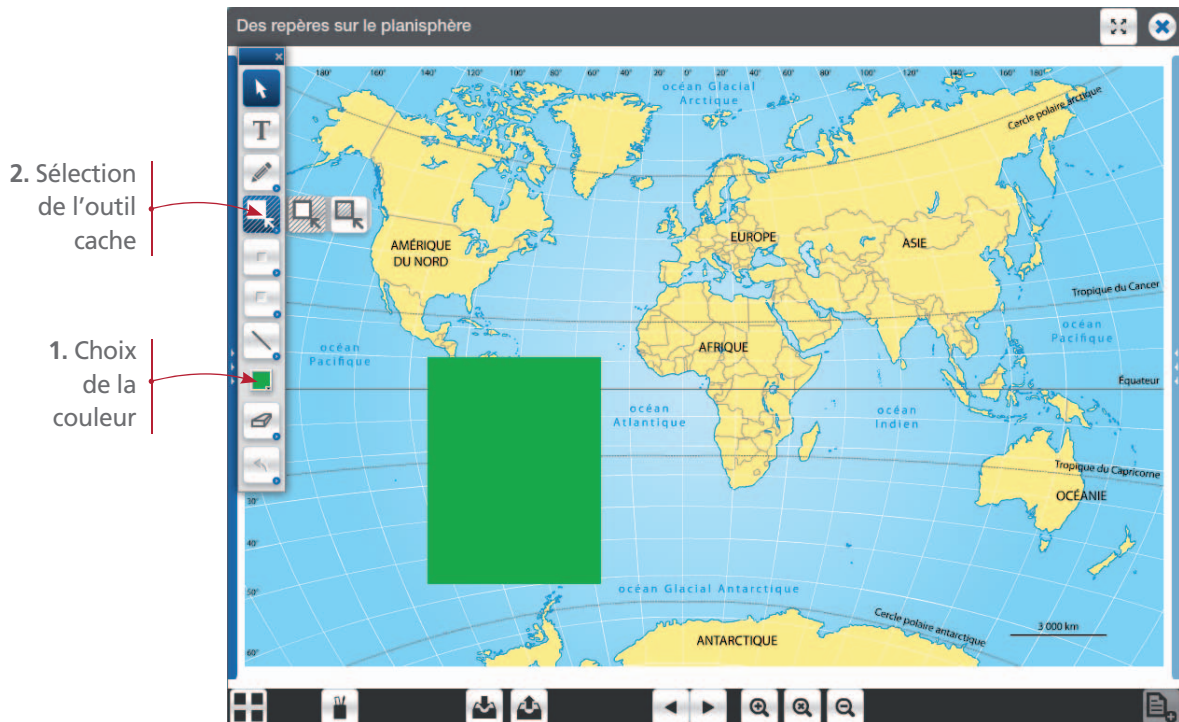


Sélection
de la couleur

Sélection de l'épaisseur
du crayon ou du surligneur

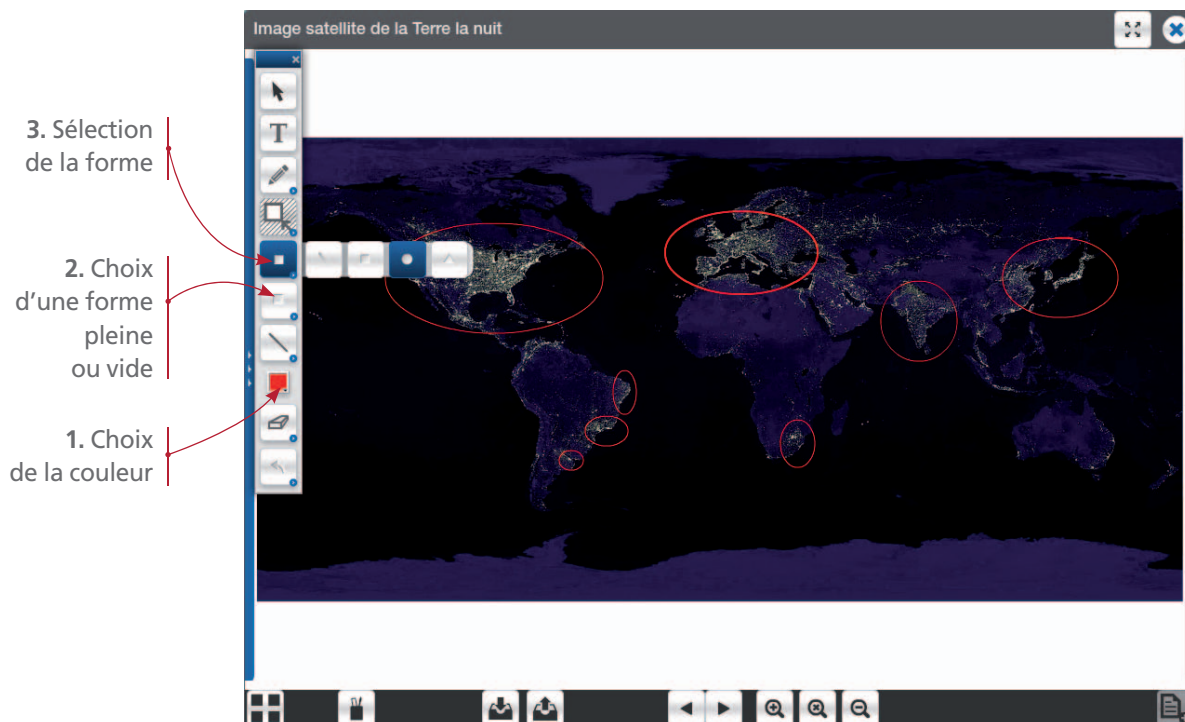
Outil « spot/cache »

Il permet de cacher ou révéler une partie du document. Choisissez d'abord la couleur puis optez pour le spot ou le cache.

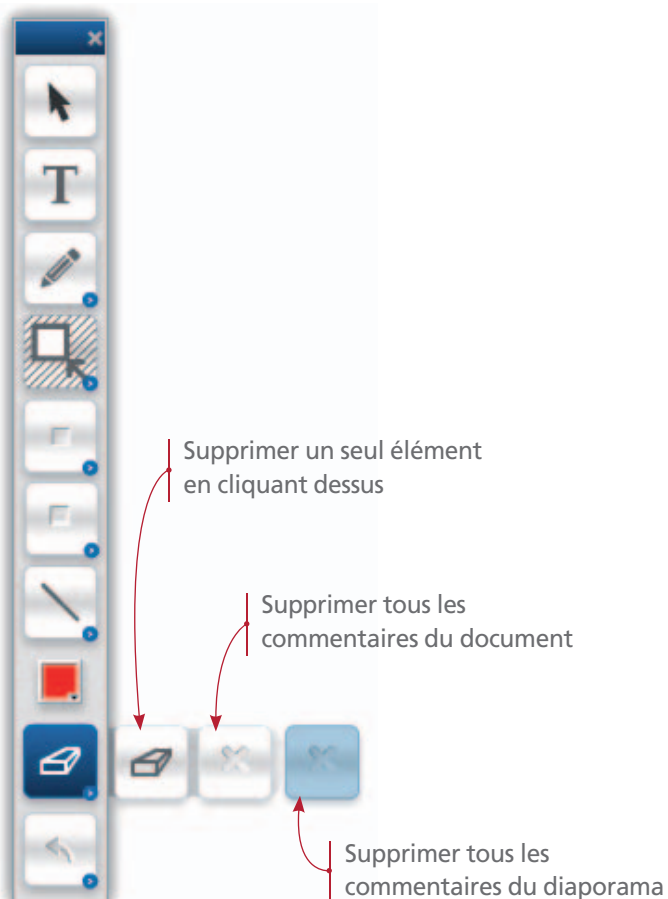


Outil « forme »

Il permet de tracer des traits, des rectangles, des ronds et des triangles pleins ou vides. Pour utiliser les formes, choisissez d'abord si vous voulez une forme vide ou pleine, ainsi que la couleur.

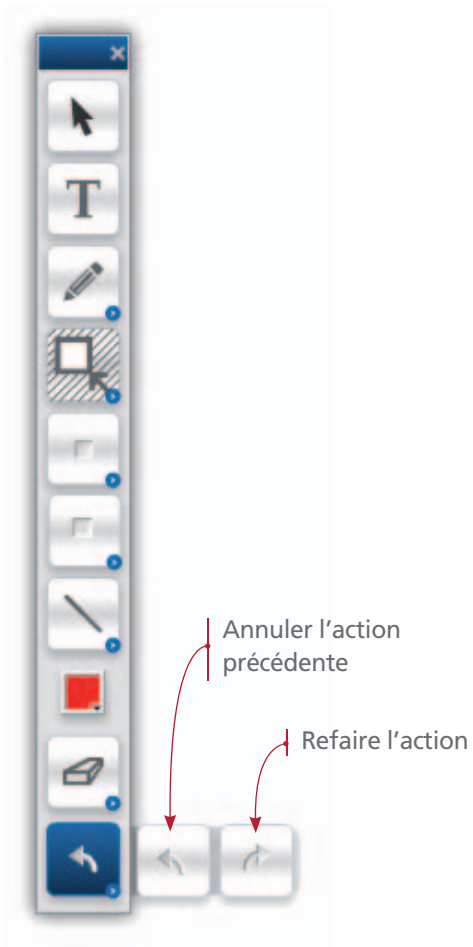
**Outil « gomme »**

Avec la gomme, vous pouvez supprimer un élément, toutes les annotations d'un document ou tous les commentaires d'un diaporama.



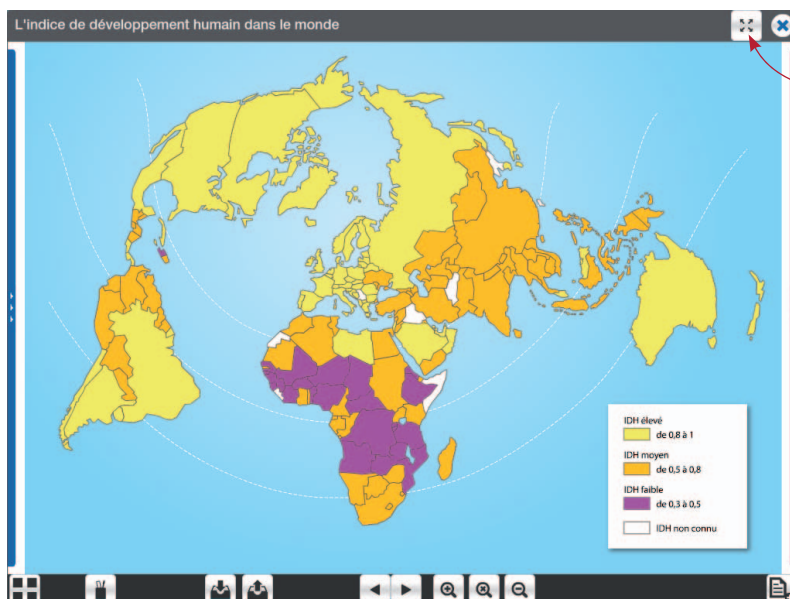
Outil « annuler »

Cet outil permet d'annuler la dernière action réalisée.

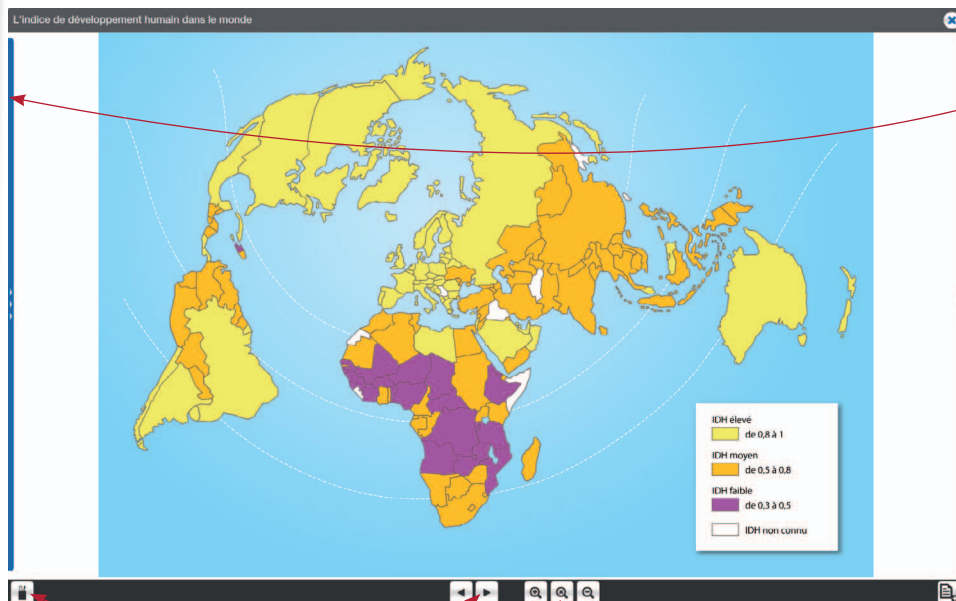


• Fonction plein écran

Vous pouvez projeter les documents en plein écran.



Mode plein écran :



En plein écran, vous pouvez accéder à votre diaporama ou aux ressources complémentaires

Vous pouvez également utiliser la trousse, le zoom et passer d'un document à l'autre

Note : Si vous avez déjà commencé à visionner une animation ou un film et que vous passez en plein écran, il vous faudra cliquer sur le bouton « Play » pour lancer de nouveau l'animation ou la vidéo.

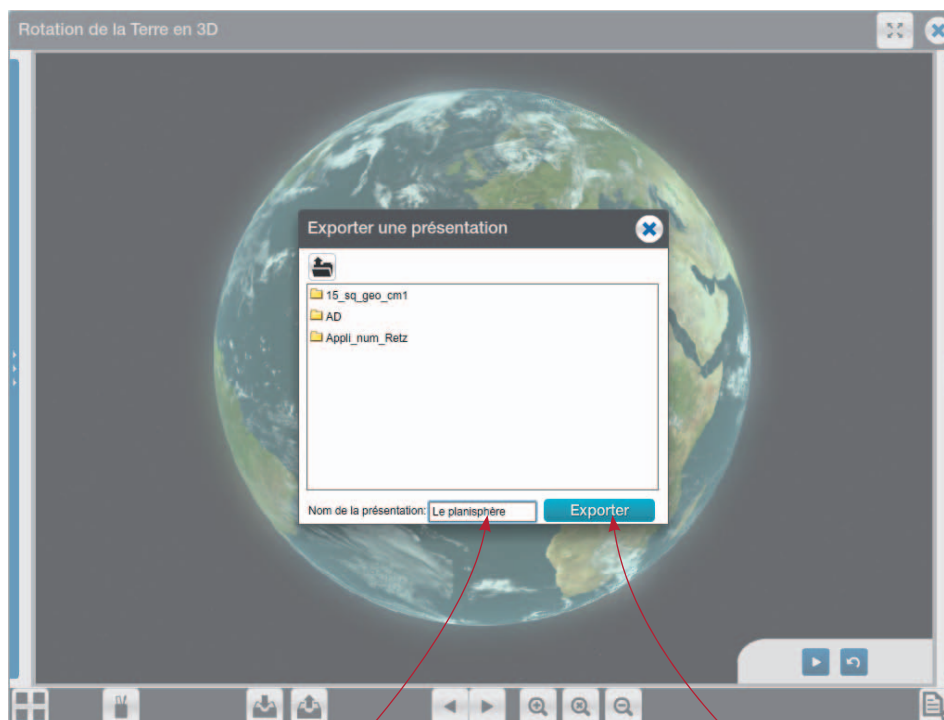
• Exporter/importer un diaporama

Une fois votre diaporama sélectionné et éventuellement annoté, vous pouvez le sauvegarder sur votre ordinateur en cliquant sur le bouton « Exporter ».



Exporter un diaporama

Alors une fenêtre d'enregistrement s'ouvre.
Par défaut, le diaporama est enregistré sur le bureau de votre ordinateur.



1. Écrivez le nom
de votre diaporama

2. Cliquez
sur « Exporter »

Note : Il est possible de copier le fichier du diaporama sur la clé USB, dans la zone personnelle.

Pour importer un diaporama que vous avez enregistré au préalable, ouvrez la visionneuse et cliquez sur « Projeter » sans sélectionner de documents.



Cliquez sur
« Projeter »

L'écran de vidéoprojection est donc vide. Cliquer sur le bouton « Importer ».



Une fenêtre s'ouvre pour sélectionner le diaporama à importer.

Rappel : Seuls les diaporamas que vous avez au préalable exportés peuvent être importés. Il n'est pas possible d'importer dans la visionneuse vos propres diaporamas ou documents.

