

# CD-Rom

## GUIDE DE L'UTILISATEUR

### LANCEMENT DU CD-ROM

- **Sur PC :** Introduisez le CD-Rom dans le lecteur de votre ordinateur. Si le programme ne démarre pas automatiquement : cliquez sur *Démarrer* (en bas à gauche de l'écran) puis sur *Exécuter*. Enfin, tapez « D:\Prévelire\_Retz.exe » (si D est la lettre correspondant à votre lecteur de CD-Rom). Ou encore : allez dans *Poste de travail*, faites un clic droit sur l'icône correspondant à votre lecteur CD, cliquez sur *Ouvrir* puis sur l'icône *Prévelire*.
- **Sur Mac :** Introduisez le CD-Rom dans le lecteur de votre ordinateur, puis double-cliquez sur l'icône du lecteur de CD-Rom.
- **Installer Acrobat Reader (PC uniquement) :** Pour utiliser le contenu du CD-Rom sur PC, vous devez avoir installé sur votre système le logiciel Acrobat Reader d'Adobe qui vous permet de lire les fichiers PDF. Pour ce faire, allez dans votre poste de travail et cliquez sur l'icône correspondant à votre lecteur de CD-Rom, puis ouvrez le dossier Acrobat et double-cliquez sur l'icône Acrobat Reader. Suivez les instructions à l'écran. Vous pouvez également le télécharger sur : <http://www.adobe.com/products/acrobat/readstep2.html>
- **Flashplayer :** Le logiciel Flashplayer dans sa version 9.0 doit être installé sur le système. Si ce n'est pas le cas, il s'installera automatiquement au lancement de l'application.

### ACCUEIL

La page d'accueil du CD-Rom *Prévelire* vous propose de naviguer dans deux espaces : le *Suivi des apprentissages* et l'*Espace pédagogique*.

Vous pouvez également :

- **Ouvrir une classe :** Cliquez sur *Ouvrir* et le nom du fichier correspondant. Cette opération est à effectuer à chaque lancement du CD-Rom si vous utilisez le *Suivi des apprentissages*.
- **Administrer :**
  - **Fiche classe :** Dans l'écran, indiquez le nom de la classe (par exemple *MC Durand*) et associez-lui un identifiant et un mot de passe que vous déterminez vous-même (par exemple : *MCD* et *543210*). Vous pouvez utiliser indifféremment des chiffres et des lettres. Notez-les quelque part où vous saurez les retrouver, car ils vous seront demandés à chaque ouverture de la classe (attention, l'application distingue majuscules et minuscules). À la première utilisation, vous devez créer une classe.
  - **Fiche élève :** Dans l'écran, renseignez les zones prénom, nom, date de naissance, choisissez le sexe (F/M) et le niveau d'enseignement (GS, CP ou CE1) et associez l'élève à une classe (il faut avoir créé une classe pour pouvoir créer des élèves). **Attention :** pour pouvoir trier selon l'âge (du plus jeune au plus âgé ou vice versa), il est préférable de rentrer la date de naissance sur le mode *aaaa/mm/jj*, contrairement à ce qui est indiqué sur le CD-Rom.
  - **Exporter un élève :** Pour exporter un élève d'une classe à l'autre, ouvrez la classe-cible. Puis ouvrez la classe initiale dont fait partie l'élève. Dans le tableau d'évaluation, cliquez sur le nom de l'élève puis sur le bouton *Modifier*. Enfin, changez l'association de l'élève à la classe.

**Remarque :** Le fichier associé à la classe peut être utilisé par toutes les versions du CD-Rom. Ainsi, vous pouvez exporter vos données et les utiliser sur un autre poste. Cette fonctionnalité est utile pour suivre l'évolution d'un élève à travers les trois niveaux GS, CP et CE1.

## SUIVI DES APPRENTISSAGES

Le *Suivi des apprentissages* vous permet, sous la forme d'un tableau, de suivre les évaluations de vos élèves.

Dans cet écran, vous pouvez :

• **Noter les résultats des évaluations** : Cliquez dans une case correspondant à l'intersection de la ligne élève et d'une compétence (ou de son degré de maîtrise). Il existe trois niveaux d'évaluation :

L'évaluation a été faite, mais la compétence n'est pas acquise.

La compétence est en cours d'acquisition.

La compétence est acquise.

**Attention** : N'oubliez pas de sauvegarder vos modifications (voir ci-après).

NB : Pour afficher des colonnes plus à droite, vous pouvez fermer des colonnes (voir ci-après) ou utiliser le curseur en bas du tableau.

• **Afficher l'historique des évaluations** : Dans le tableau sont indiquées les dernières évaluations. Pour connaître l'historique des évaluations (au maximum, un par jour), cliquez sur le nom de l'élève. Les lignes d'évaluations par date s'affichent (les dates sont notées dans la colonne « Né(e) le »).

• **Modifier un élève** : Cliquez sur le nom d'un élève pour afficher la fiche élève. Vous pouvez alors la modifier (n'oubliez pas de valider) ou bien la supprimer.

• **Enregistrer** : Pensez à enregistrer vos évaluations en cliquant sur le bouton *Enregistrer*. Choisissez alors l'emplacement de sauvegarde de votre fichier.

• **Fermer des colonnes** : En cliquant sur la flèche située dans les en-têtes de colonnes, vous pouvez ajuster la largeur du tableau.

• **Trier les élèves** : Les élèves sont rangés selon l'ordre alphabétique (du nom), mais vous pouvez les ranger selon la date de naissance ou le sexe ou les regrouper selon la réussite à une compétence donnée (ou son degré de maîtrise, car l'application ne prend en compte qu'une colonne à la fois) pour former un groupe de besoin ; pour cela, cliquez sur le haut de la colonne voulue.

• **Imprimer** : Cliquez sur le bouton correspondant pour imprimer le tableau affiché. N'oubliez pas de paramétrer l'orientation de l'impression en mode « paysage ».

## ESPACE PÉDAGOGIQUE

Sur la page d'accueil, choisissez un domaine de compétence ou un niveau d'enseignement. Dans l'écran suivant, vous pouvez choisir une compétence, un domaine de compétence ou un autre niveau. Cliquez sur le nom de la compétence ou son numéro pour afficher son descriptif. Si la fin du texte est masquée, affichez-la en descendant le curseur qui se trouve à droite.

• **Fiche pédagogique** : Dans la fiche, vous retrouvez une description synthétique de cette compétence (son rôle dans la dynamique d'apprentissage de la lecture, les situations les plus favorables à son appropriation, des recommandations pour l'évaluation...). À la fin du texte, vous trouverez aussi un lien Internet vers des compléments pratiques à télécharger au format PDF sur le site des éditions Retz (il faut donc être connecté).

**Attention** : il n'y a qu'un seul fichier PDF par type de compétence (C, R ou L) ; une fois téléchargé et enregistré, il est donc inutile de le télécharger une nouvelle fois.

• **Imprimer** : Cliquez sur le bouton correspondant pour imprimer la fiche.

### Configuration requise

• **PC** : Windows XP ou Vista, Processeur 800 Mhz, lecteur CD-ROM 4x, Mémoire 256 Mo de RAM, 1 Mo de mémoire disque dur, affichage écran 800x600 en milliers de couleurs, Adobe FlashPlayer version 8, Acrobat Reader.

• **MAC** : Power PC G4 ou Intel, MAC OS X (recommandé), lecteur CD-ROM 4x, Mémoire 256 Mo de RAM, 1 Mo de mémoire disque dur, affichage écran 800x600 en milliers de couleurs Adobe FlashPlayer version 8, Acrobat Reader.