

COMPRÉHENSION ORALE

CHAPITRE 1

ACTIVITÉS D'ÉCOUTE ET DE COMPRÉHENSION DE L'ORAL

► *Description des activités*

Les activités proposées pour le travail de la « Compréhension de l'oral » sont organisées en quatre parties :

1. Écoute et compréhension générale d'un document
2. Écouter et comprendre des interactions entre locuteurs natifs
3. Écouter et comprendre des exposés, des présentations
4. Écouter et comprendre des annonces, des messages, des instructions, des programmes de radio et des enregistrements

Vous écouterez différents types de documents correspondant à des extraits de conversations, discussions, entretiens, exposés, présentations, annonces, messages, instructions, programmes radio-phoniques.

Ces documents font référence aux quatre domaines : **personnel, public, professionnel, éducatif.**

À l'aide de ces documents vous vous entraînerez à :

- identifier différents types de documents sonores ;
- mettre en relation un document sonore à un type de situation d'oral ;
- identifier le destinataire du message ;
- repérer les personnages d'une situation ;
- caractériser le type de relation entre les personnages ;
- préciser l'intention d'un message ;
- comprendre et repérer les informations générales et précises d'une situation ;

► *Démarche*

Afin de réussir cette partie « Compréhension de l'oral », vous devrez travailler et développer votre capacité d'écoute active pour :

- **comprendre de manière globale** c'est-à-dire comprendre des informations principales ;
- **comprendre de manière détaillée**, c'est-à-dire comprendre des informations précises qui complètent les informations principales ;

I COMPRÉHENSION ORALE

- **utiliser ce que vous avez compris** afin de :
 - tirer une conclusion, tirer une conséquence, faire une déduction,
 - prendre, modifier, adapter vos décisions,
 - agir et réagir (planifier, modifier, adapter vos actions).

► *Déroulement des épreuves*

Dans cette partie « Compréhension de l'oral » de l'examen du DELF B1, vous entendrez **trois types de documents sonores**.

- Pour le premier et le deuxième document, lisez d'abord les questions.

Ensuite :

- vous entendrez une première fois le document, puis vous aurez 30 secondes de pause pour commencer à répondre aux questions ;
- vous entendrez une seconde fois le document, puis vous aurez une minute de pause pour compléter vos réponses.

- Pour le troisième document sonore, vous aurez une minute pour lire les questions.

Ensuite :

- vous entendrez une première fois le document, puis vous aurez une pause de trois minutes pour commencer à répondre aux questions ;
- vous entendrez une seconde fois le document, puis vous aurez encore deux minutes pour compléter vos réponses.

1- Compréhension générale d'un document

activité 1  Écoutez les six documents enregistrés et indiquez le numéro du document correspondant à la situation.

messagerie téléphonique	information sportive	entretien d'embauche	annonce commerciale	exposé	conversation amicale
.....

activité 2  Quel est le type de relation entre les personnes ? Écoutez et répondez, puis cochez deux possibilités :

- formelle
- informelle
- conflictuelle
- détendue

activité 3  Écoutez et répondez.

1. Les personnes que vous entendez sont en contact pour la première fois :

- vrai
- faux
- la situation ne permet pas de le savoir

2. La relation entre les personnes est...

- formelle
- informelle
- professionnelle
- amicale

activité 4  Écoutez et répondez.

Les personnes

- plaisantent entre elles
- se disputent entre elles
- sont d'accord entre elles

activité 5  Écoutez et répondez.

1. Les personnes parlent de...

- loisir sportif
- loisir artistique
- loisir touristique

2. Les personnes discutent de ce sujet de manière informelle :

- vrai
- faux
- on ne peut pas le savoir

I COMPRÉHENSION ORALE

activité 6 🎧 Réécoutez les documents des activités 2-3-4-5. Dans quel lieu ces conversations se sont-elles passées ?

La conversation s'est passée...	sur un lieu de vacances	dans un studio de télévision	dans une entreprise, devant des collaborateurs	dans le bureau d'un chargé de recrutement
Document activité n°...

activité 7 🎧 Écoutez et trouvez l'intention de la personne qui parle.

L'intention de la personne qui parle est de ...	Doc. n° 1	Doc. n° 2	Doc. n° 3	Doc. n° 4	Doc. n° 5
convaincre l'autre					
obtenir un remboursement					
prévenir des gens					
prendre des précautions					
obtenir une indication de temps					

2- Écouter et comprendre des locuteurs natifs

DOCUMENT SONORE N° 1

🎧 Écoutez et répondez.

activité 8 1. Les personnes se connaissent.

- vrai
- faux
- on ne peut pas savoir

2. De quelle manière les personnes parlent-elles entre elles ? Cochez la proposition exacte.

- formelle
- formelle et agressive
- informelle
- informelle et agressive

activité 9 1. Où se passe la situation ?

	oui	non
au bureau, pendant la journée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
au bureau, tard le soir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
chez les personnes, le soir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
chez les personnes, pendant la nuit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. À quelle heure Samuel téléphone-t-il à Karim ?

.....

activité 10 1. Samuel est journaliste reporter...

- pour un magazine télévisé
- pour un magazine à la radio
- pour un magazine de presse

2. Samuel :

- est très en retard avec son travail
- cherche et ne retrouve plus des documents importants
- a un problème avec son ordinateur

3. Samuel appelle Karim parce que celui-ci :

- peut l'aider à terminer son travail
- a des compétences techniques en informatique
- sait où se trouvent les documents

4. Pour quand Samuel doit-il rendre son travail ?

.....

activité 11 Reliez avec des flèches les affirmations qui correspondent à Karim.

Karim...

- a. est très content d'avoir Samuel au téléphone
- b. refuse d'écouter et d'aider Samuel
- c. est très surpris d'avoir Samuel au téléphone
- d. n'aime pas qu'on téléphone chez lui
- e. trouve que Samuel ne téléphone pas au bon moment
- f. accepte d'écouter et d'aider Samuel

DOCUMENT SONORE N° 2

🔊 Écoutez et répondez.

activité 12

Affirmations	vrai	faux	on ne sait pas
a. Les personnes sont en contact pour la première fois.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Les personnes se connaissent depuis très longtemps.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Les personnes donnent l'impression de bien se connaître.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Les personnes se parlent de manière formelle.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. La conversation entre les personnes est grave et sérieuse.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. Les personnes donnent l'impression de passer un bon moment ensemble.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g. Les personnes vont bientôt se revoir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

activité 13

1. Cochez les affirmations qui correspondent à la situation.

- a. Les personnes vont se revoir samedi soir.
- b. Les personnes se disputent entre elles.
- c. Les personnes plaisantent entre elles.
- d. Une des personnes exprime son insatisfaction.

I COMPRÉHENSION ORALE

- e. Les personnes écoutent et se moquent méchamment.
- f. Une invitation est proposée.
- g. Une des personnes demande des conseils.
- h. Chaque personne expose ses problèmes.
- i. Les personnes parlent d'activités de loisirs.
- j. Des personnes demandent des nouvelles de quelqu'un.

2. Numérotez les affirmations sélectionnées dans l'ordre chronologique de la situation.

.....

activité 14

1. Une des personnes...

vrai faux on ne sait pas

- | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| a. est fatiguée car elle a eu beaucoup de travail ces derniers mois | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b. est fatiguée parce qu'elle a trop lu de livres de littérature du XVII ^e siècle | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c. souhaite changer de rythme de vie | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d. souhaite vivement se reposer et retrouver des activités de loisirs | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| e. va bientôt partir en vacances | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

2. Depuis combien de temps cette personne ne s'est-elle pas retrouvée entre amis?

.....

3. Dites tout ce que cette personne n'a pas pu faire pendant tout ce temps ? Répondez en faisant une phrase.

.....

.....

.....

.....

activité 15

Dans la conversation, des activités de loisirs sont mentionnées. Lesquelles ? Soulignez-les. les voyages / le théâtre / la musique / le cinéma / la lecture de livres de littérature / la lecture de livres de philosophie / la lecture de magazines / les sorties avec des amis / le sport / les restaurants

 DOCUMENT SONORE N° 3

activité 16

1. Vous venez d'entendre...

- un débat
- une conversation professionnelle
- une négociation commerciale

2. Le thème de la discussion porte sur...

- les sciences humaines
- la recherche et l'innovation dans les biotechnologies
- les ressources humaines

activité 17 D'après les deux personnes...

oui non on ne sait pas

- | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. faut-il développer le département
Ressources humaines de leur entreprise ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. faut-il centrer l'activité de leur entreprise
sur la recherche et l'innovation
dans les biotechnologies ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. faut-il diminuer le nombre des salariés de l'entreprise ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. les ressources humaines rapportent-elles de l'argent
à leur entreprise ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. faut-il contacter d'autres sociétés pour développer
les ressources humaines dans leur entreprise ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

activité 18 1. Reliez avec des flèches les affirmations qui correspondent au nouveau directeur :

Le nouveau directeur...

- a. a pris une décision ferme
- b. a simplement exprimé un point de vue
- c. n'est pas apprécié par les deux personnes
- d. aura l'occasion de reparler du sujet
- e. est considéré comme une personne autoritaire

2. Quand les personnes rediscuteront-elles probablement de cette question ?

.....

.....

3- Écouter et comprendre des exposés, des présentations

🔊 DOCUMENT SONORE N° 1

activité 19 De quel genre de document s'agit-il ?

- | | oui | non |
|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| d'un reportage radio ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d'une annonce publique ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d'un cours ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d'une visite touristique guidée ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

activité 20 1. La personne parle d'un sujet à caractère...

- géographique
- météorologique
- écologique

2. De quel pays est-il question ?

3. La personne parle de

- la densité des paysages
- la diversité des paysages
- la différence des paysages