

### Nombres et calculs

- Les nombres de 0 à 99 et jusqu'à 999: lecture et écriture en chiffres et en lettres; valeur positionnelle d'un chiffre dans un nombre; compter de 2 en 2, de 3 en 3, de 10 en 10, de 100 en 100; décomposer avec 10, avec 100; tableau numérique et droite numérique; comparaison, rangement; suite de nombres; double et moitié.
- Additions: tables; additions sans et avec retenue par 1 chiffre.
- Soustractions: sans et avec retenue; vérification du résultat par addition.
- Divisions: réciprocity  $a : b = c$  et  $c \times b = a$ , trouver le quotient avec les tables de multiplication; technique division à un chiffre par 2 et par 5.

### Grandeurs et mesures

- Longueurs: rangement de segments sans les mesurer; ranger des longueurs; utiliser la règle pour mesurer et tracer un segment; les relations entre m et cm et entre m et km.
- Utilisation du double décimètre pour mesurer et tracer un segment, connaissance des unités usuelles.
- Temps: calendrier; lecture et écriture de l'heure; calcul de durée; relation entre h et min.
- Monnaie.

### Géométrie

- Quadrillages: cases et noeuds; reproduction d'une figure sur un quadrillage.
- Quadrilatères: reconnaissance, description, reproduction sur quadrillage du carré et du rectangle; vocabulaire.
- Triangles: description, reconnaissance et reproduction du triangle rectangle.
- Solides: vocabulaire; reconnaissance du cube et du pavé; le solide et son patron.
- Symétrie: reconnaissance de figures symétriques; tracé d'axes de symétrie; tracé du symétrique d'une figure sur quadrillage.

### Organisation et gestion des données

- Tri d'informations: dans un dessin, un tableau à double entrée, sur un graphique; dans un énoncé.
- Rédaction de réponses: problèmes relevant de l'addition, de la multiplication, de la soustraction; problèmes utilisant des mesures; situations de partage; choix de la bonne opération.