

# CE2

# Géographie



## Guide pédagogique



**Atouts**  
*Disciplines*

Jacques Arnaud • Nicole Darcy • Daniel Le Gal



Ressources  
vidéoprojetables &  
22 animations interactives



# Sommaire

<b>Présentation de l'application</b> .....	3
<b>La navigation</b> .....	3
Le menu d'accueil .....	3
Sélection des documents par chapitres .....	4
Sélection des documents par types de documents .....	7
Projeter des documents .....	8
Comparer deux documents .....	11
<b>Les outils</b> .....	12
Fonctionnalités de la trousse .....	12
Fonction plein écran .....	18
Exporter/importer un diaporama .....	19
<b>Guide pédagogique</b> .....	21
Des paysages de village en France .....	22
Les paysages urbains .....	23
La hiérarchie urbaine : vers une typologie des communes .....	25
La circulation des hommes et des biens .....	26
Des découpages administratifs .....	28
La montagne .....	30
Plateaux, plaines et vallées fluviales .....	32
Les paysages ruraux .....	34
Les littoraux .....	36
Synthèse : la région de l'élève .....	39
L'eau : besoins et traitement .....	40
Les déchets : réduction et recyclage .....	42

# Présentation de l'application

Ces ressources vidéoprojetables accompagnent l'ouvrage *12 séquences de géographie au CE2* dans la collection « Atouts disciplines ».

Cette application vous permet de vidéoprojeter une sélection des documents de l'ouvrage (photos, textes, cartes) ainsi que des ressources supplémentaires (animations, vidéos, lexiques).

Les fonctionnalités de la visionneuse sont expliquées dans la première partie de ce guide. Dans la seconde partie, vous trouverez des pistes pédagogiques pour exploiter les nouveaux documents en les intégrant dans les séquences de l'ouvrage.

## La navigation

### • Le menu d'accueil

Le menu général invite d'abord l'utilisateur à sélectionner les ressources par chapitres ou par types de documents (animations, images, vidéos et textes).

Passer en mode fenêtré\*

Réduire la fenêtre

Quitter l'application

Lien vers les crédits

Lien vers le guide pédagogique

Sélection des ressources par ordre des chapitres et séquences du livre

SELECTIONNEZ VOS RESSOURCES PAR

Chapitres

Types de documents

Sélection des ressources par types de documents (animations, cartes et schémas, images, vidéos, textes)



\* Le mode fenêtré permet de réduire la fenêtre pour accéder au bureau de l'ordinateur, comme ci-contre.

## • Sélection des documents par chapitres

Si vous avez cliqué sur le bouton « Chapitres », un écran vous permet ensuite de sélectionner les documents par chapitres et par séquences. Il explique aussi les deux fonctions possibles de la visionneuse : « Projeter » et « Comparer » des documents.

Sélection des ressources par chapitres (ordre de l'ouvrage)

Cliquer sur « Accueil » pour y retourner

Chapitres dans l'ordre de l'ouvrage

Cliquer sur les 3 flèches pour élargir la colonne et lire les titres des chapitres en entier

Cliquer sur le nom du chapitre pour afficher à droite la prévisualisation de tous les documents. Vous pouvez naviguer dans ces documents grâce à l'ascenseur le plus à droite

Cliquer sur la flèche bleue devant le nom du chapitre pour dérouler les séquences

Séquences du chapitre

Une icône indique le type de document :

 : carte
  : image
  : vidéo
  : texte
  : animation

Il existe plusieurs possibilités pour sélectionner les documents que vous voulez projeter. Vous pouvez :

- Soit les cocher dans la partie de droite :

En survolant les documents, leur légende s'affiche

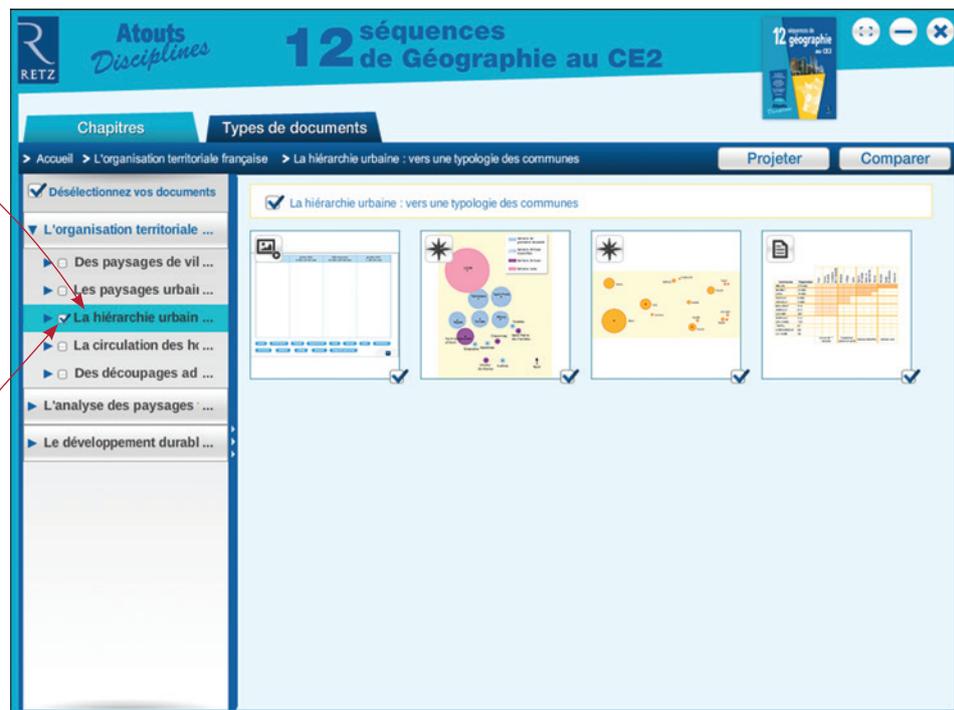


Cocher les documents

- Soit cocher dans la colonne de gauche une (ou plusieurs) séquence(s) : ainsi, tous les documents des séquences sélectionnées seront prêts à être vidéoprojetés.

Cliquer sur le nom de la séquence pour afficher la prévisualisation des documents de la séquence à droite

Cocher la case pour sélectionner tous les documents de la séquence



– Soit dérouler les séquences et cocher les documents que vous voulez sélectionner.

The screenshot shows the 'Atouts Disciplines' application interface. The title bar reads '12 séquences de Géographie au CE2'. The main menu includes 'Chapitres' and 'Types de documents'. The current path is 'Accueil > L'analyse des paysages français > La montagne'. A 'Désélectionnez vos documents' button is visible at the top left. The left sidebar shows a tree view with 'La montagne' selected and expanded, listing various documents with checkboxes. The main area displays a grid of document thumbnails, each with a checkbox. Red arrows point from text annotations to specific elements: one points to the 'La montagne' folder in the sidebar, another to the 'Localiser des pi...' document in the sidebar, and a third to the 'Localiser des pi...' document thumbnail in the grid.

Cliquer sur la flèche d'une séquence pour voir les documents qu'elle comporte

Cocher les documents dans cette colonne ou dans la prévisualisation à droite

Pour décocher tous les documents, cliquer sur « Désélectionnez vos documents ».  
Vous pouvez aussi les décocher un par un dans la colonne de gauche ou dans la partie droite.

This screenshot is identical to the one above, but with the 'Désélectionnez vos documents' button highlighted. Red arrows point from text annotations to this button and to the 'Localiser des pi...' document in the sidebar.

Cliquer dans cette case pour décocher tous vos documents

Décocher les documents un par un dans cette colonne ou dans la prévisualisation à droite

Il est possible de prévisualiser un document en grand en cliquant dessus. Vous pourrez ainsi voir si des ressources complémentaires sont rattachées.

Possibilité de zoomer sur le document en prévisualisation

Cliquer sur ces boutons pour connaître les ressources attachées à ce document. L'icône indique ici que ce sont des textes

Avec la trousse, vous pouvez intervenir sur le document. Vos annotations seront gardées lors de la vidéoprojection

**Note :** Vous pouvez utiliser la trousse soit lors de la prévisualisation du document, soit pendant que vous projetez le document. Pour connaître les différentes fonctionnalités de la trousse, voir page 12.

**Quand la sélection de vos documents est faite, cliquer sur le bouton « Projeter » ou « Comparer ».**

**Note :** Vous pouvez projeter autant de documents que vous le souhaitez. En revanche, vous ne pouvez comparer que deux documents.

## • Sélection des documents par types de documents

Sur le menu d'accueil, cliquer sur le bouton « Types de documents ». Vous trouverez toutes les ressources classées par types de documents : animation, carte et schéma, image, vidéo, texte, tableau et lexique.

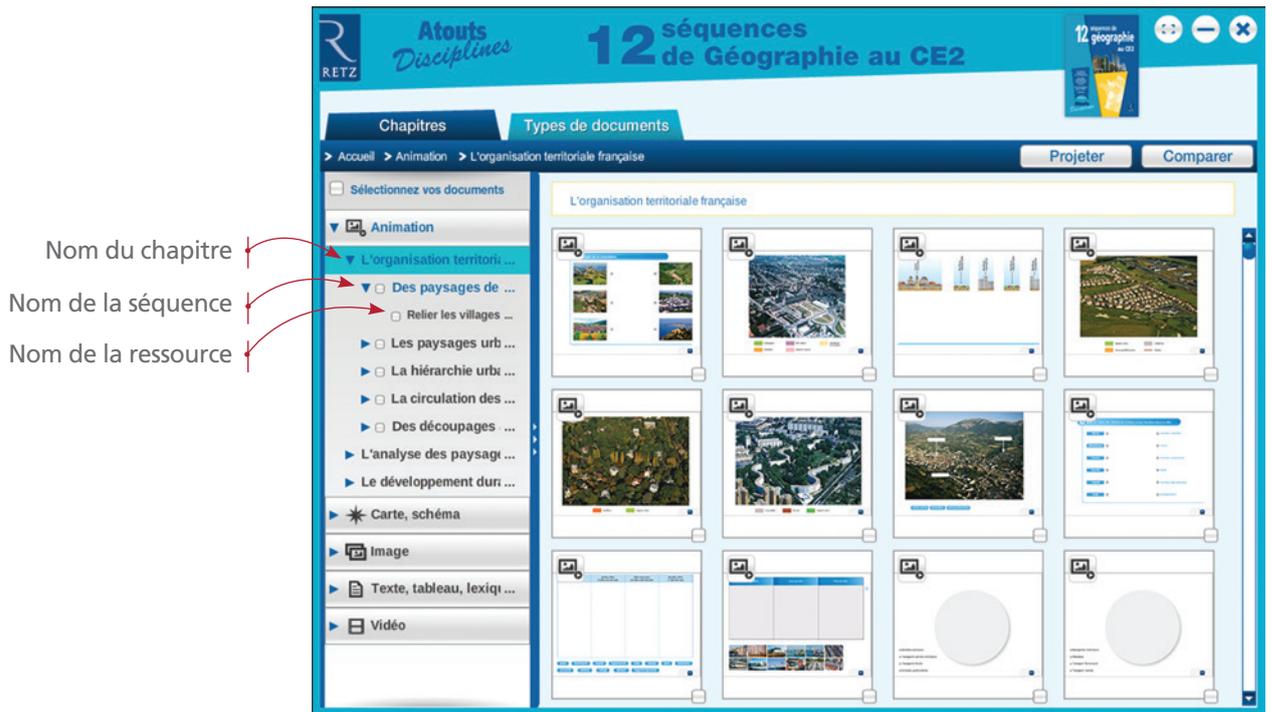
**Note :** Tous les documents disponibles dans cette application sont rangés par types de documents, y compris les ressources complémentaires.

Sélection du type de document souhaité

Comparer

En mode « comparer », vous appelez à l'écran deux documents, de même type ou de type différent, afin de les mettre en relation et/ou d'en établir une analyse comparative. Vous disposez, comme en mode « projeter », des outils de la trousse intégrés à la visionneuse (surligneur, zoom, cache, flèche, stylo, gomme, saisie de texte, spot...). Il vous suffit d'activer ces outils pour zoomer sur un détail, masquer un élément, légendier un schéma, entourer un mot dans un texte, surligner une phrase...

Les différents types de documents sont ensuite classés par séquence :



Les fonctionnalités de la visionneuse sont les mêmes que lorsque vous sélectionnez les documents par chapitres (cf. p. 4).

### • Projeter des documents

Vous sélectionnez les documents pour les projeter sous forme de diaporama. Vous pouvez agir sur ces ressources en utilisant les outils de la trousse.



Cliquer sur « Projeter » pour vidéoprojeter votre sélection. Le bouton devient bleu



Après avoir cliqué sur le bouton « Projeter », les ressources sélectionnées s'affichent sous forme de diaporama.



Titre du document

Projection en plein écran

Lorsque le bouton est grisé, il n'y a pas de ressource complémentaire attachée au document. Si le bouton est actif, cliquer dessus pour projeter la ressource complémentaire.

Cliquer sur la trousse pour agir sur le document

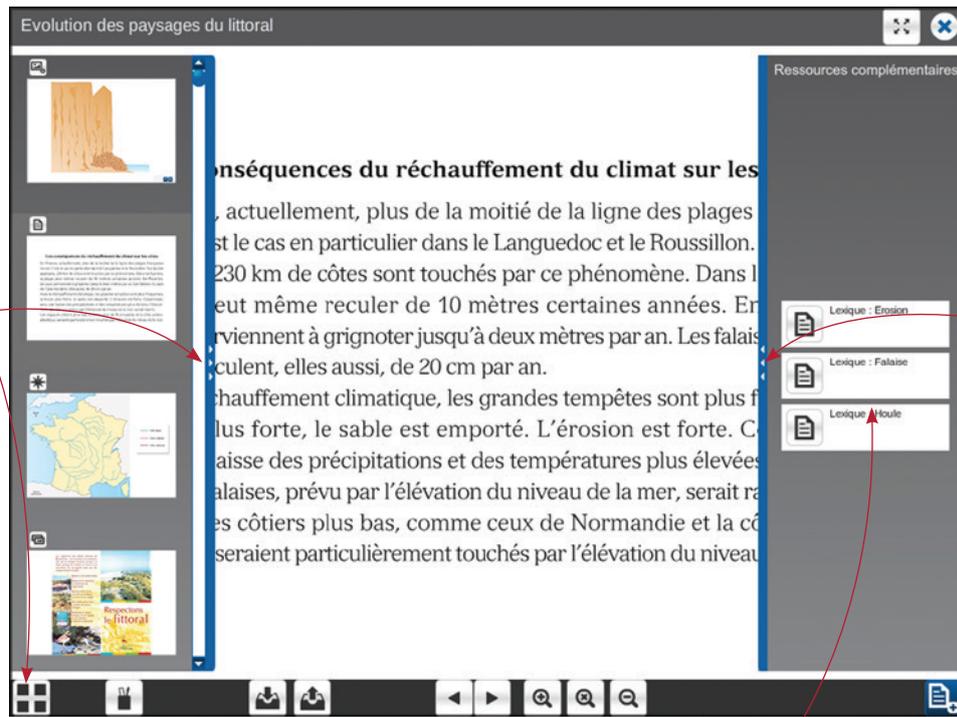
Permet d'exporter le diaporama sur votre ordinateur

Permet d'importer un diaporama déjà réalisé depuis votre ordinateur

Zoom  
Permet de passer au document suivant ou précédent

**Note :** Il n'est pas possible d'importer ses propres documents. Seuls les diaporamas de la visionneuse préalablement exportés peuvent être importés. Quand vous exporterez votre diaporama, il s'enregistrera sur la zone personnelle de la clé USB Géographie CE2, ou à tout autre endroit de votre ordinateur que vous aurez choisi. Voir pp. 18-20.

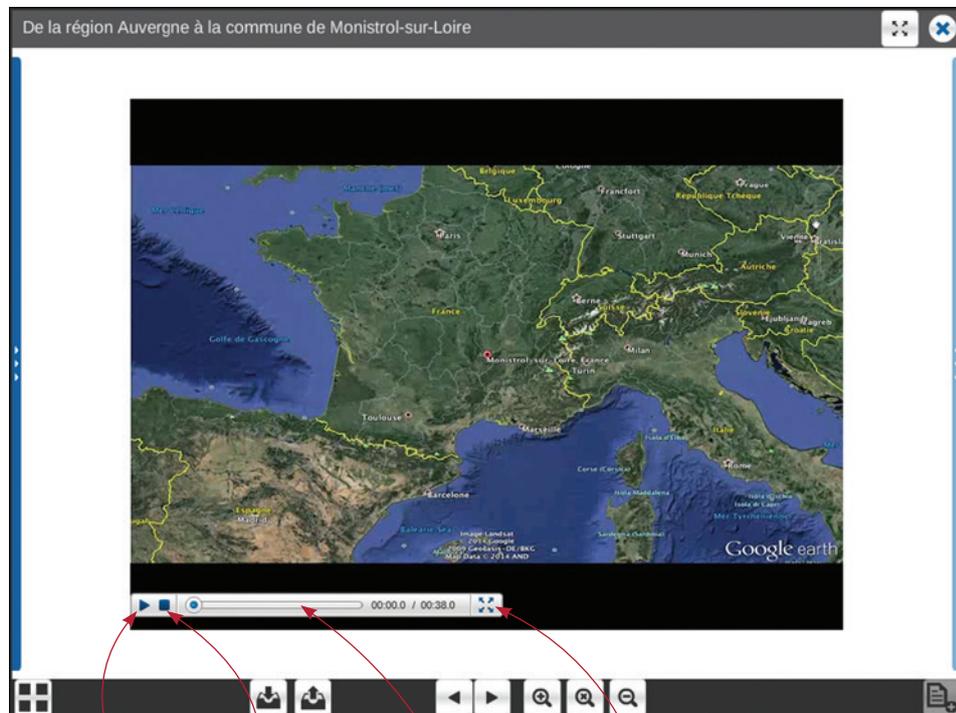
Cliquer sur ces 3 flèches ou sur ce bouton pour faire apparaître votre diaporama. Il est possible de déplacer chaque ressource pour modifier l'ordre du diaporama



Cliquer sur ces 3 flèches pour faire apparaître les ressources complémentaires

Trois définitions sont proposées en complément de ce document

Quand vous projetez la vidéo, un player apparaît en bas.



Bouton « Play » pour lancer le film. Cliquer à nouveau dessus pour mettre la vidéo en pause

Bouton « Stop »

Défilement de la vidéo

Passage au plein écran

## • Comparer deux documents

Vous pouvez sélectionner deux documents pour en faire une analyse comparative. Pour cela, sélectionner deux documents (soit par chapitres, soit par types de documents) puis cliquer sur le bouton « Comparer ». Vous disposez, comme en mode « Projeter », des outils de la trousse intégrée à la visionneuse.

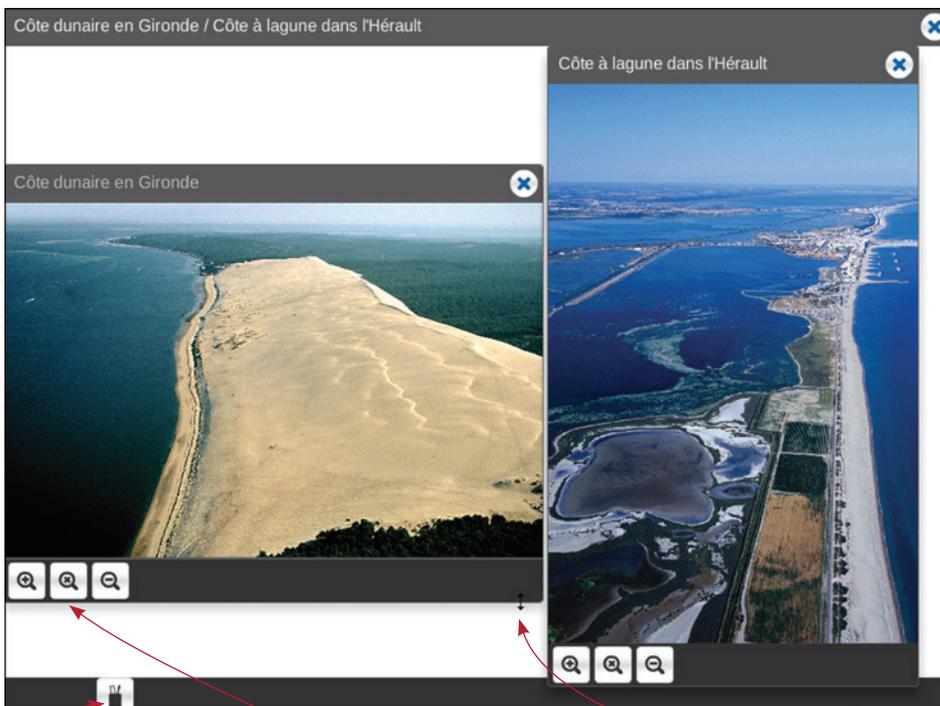


The screenshot shows the application interface with the following elements:

- Top Bar:** "Atouts Disciplines" logo, "12 séquences de Géographie au CE2", and navigation icons.
- Navigation:** "Chapitres" and "Types de documents" tabs. A breadcrumb trail: "Accueil > L'analyse des paysages français > Les littoraux".
- Buttons:** "Projeter" and "Comparer" buttons.
- Left Panel:** A list of documents under "Les littoraux". Two items are selected with checkmarks: "Côte dunaire en Gironde" and "Côte à lagune dans l'Hérault".
- Right Panel:** A grid of document thumbnails, including maps and photos.

Annotations:

- 1. Sélectionner deux documents (pointing to the selected items in the left panel).
- 2. Cliquer sur le bouton « Comparer » (pointing to the "Comparer" button).



The screenshot shows two document thumbnails side-by-side in a comparison view:

- Left Thumbnail:** "Côte dunaire en Gironde" showing a sandy dune landscape.
- Right Thumbnail:** "Côte à lagune dans l'Hérault" showing a coastal landscape with lagoons.

Annotations:

- Utiliser la trousse pour annoter chaque document comparé (pointing to the drawing toolbar at the bottom).
- Il est possible de zoomer sur chaque document (pointing to the zoom icons on the thumbnails).
- Il est possible de redimensionner chaque document (pointing to the corner handles on the thumbnails).

Utiliser la trousse pour annoter chaque document comparé

Il est possible de zoomer sur chaque document

Il est possible de redimensionner chaque document

*Note :* Pour utiliser la trousse dans le comparateur, il faut cliquer sur le document que vous souhaitez annoter. Le crayon peut être commun aux deux documents : cela permet d'effectuer un tracé d'un document à l'autre.

### • Fonctionnalités de la trousse

Grâce aux outils de la trousse, vous pouvez annoter les documents. Ces annotations sont automatiquement sauvegardées si vous quittez la visionneuse. Pour supprimer toutes les annotations faites sur un diaporama, utiliser l'outil « gomme » (cf. description p. 16).

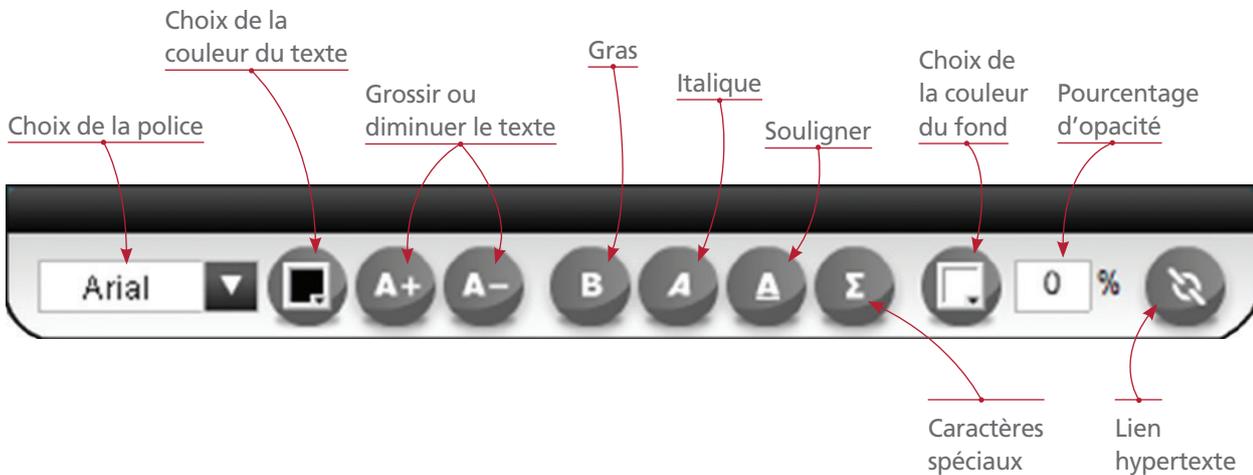
*Note* : Attention ! la trousse est inactive sur la vidéo. Et si vous ouvrez la trousse sur une animation, celle-ci est désactivée : il faudra refermer la trousse pour relancer l'animation.



### Outil « texte »

Grâce à l'outil « texte », vous pouvez légender le document. Tout d'abord définissez la zone de saisie en fonction de la longueur de votre texte. Vous avez ensuite la possibilité de choisir la police, la couleur, grossir ou diminuer le texte, le mettre en gras, en italique ou le souligner. Des caractères spéciaux sont à votre disposition.

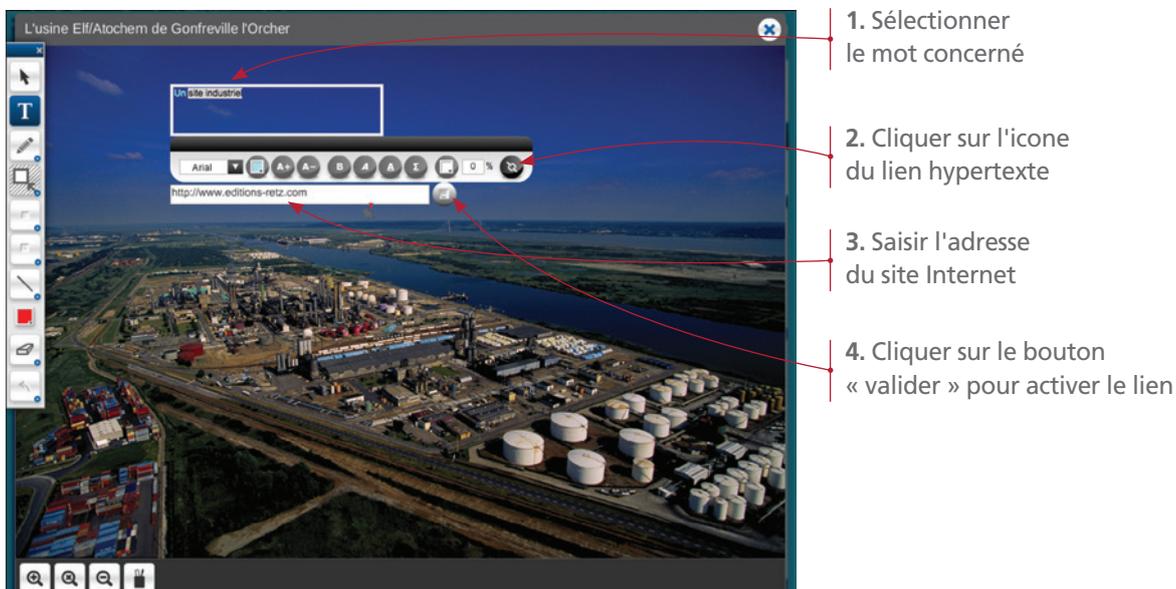
Par défaut, le fond de la zone texte est transparent. Si vous souhaitez changer la couleur, augmentez le pourcentage d'opacité et choisissez une couleur de fond.



### Exemple avec un fond couleur :



**Note :** Pour créer un lien vers un site Internet, sélectionner le(s) mot(s) concerné(s) dans la zone de texte et cliquer sur l'icône du lien hypertexte. Saisir l'adresse du site dans la fenêtre qui s'est ouverte et cliquer sur le bouton « valider ». Puis quand on clique sur le(s) mot(s) sélectionné(s), la page du site Internet choisi s'ouvre. Attention ! le lien ne sera actif qu'une fois la trousse fermée.



**Outil « crayon/surligneur »**

Pour utiliser le crayon et le surligneur, sélectionnez au préalable la couleur et l'épaisseur que vous souhaitez.

3. Sélection  
du surligneur



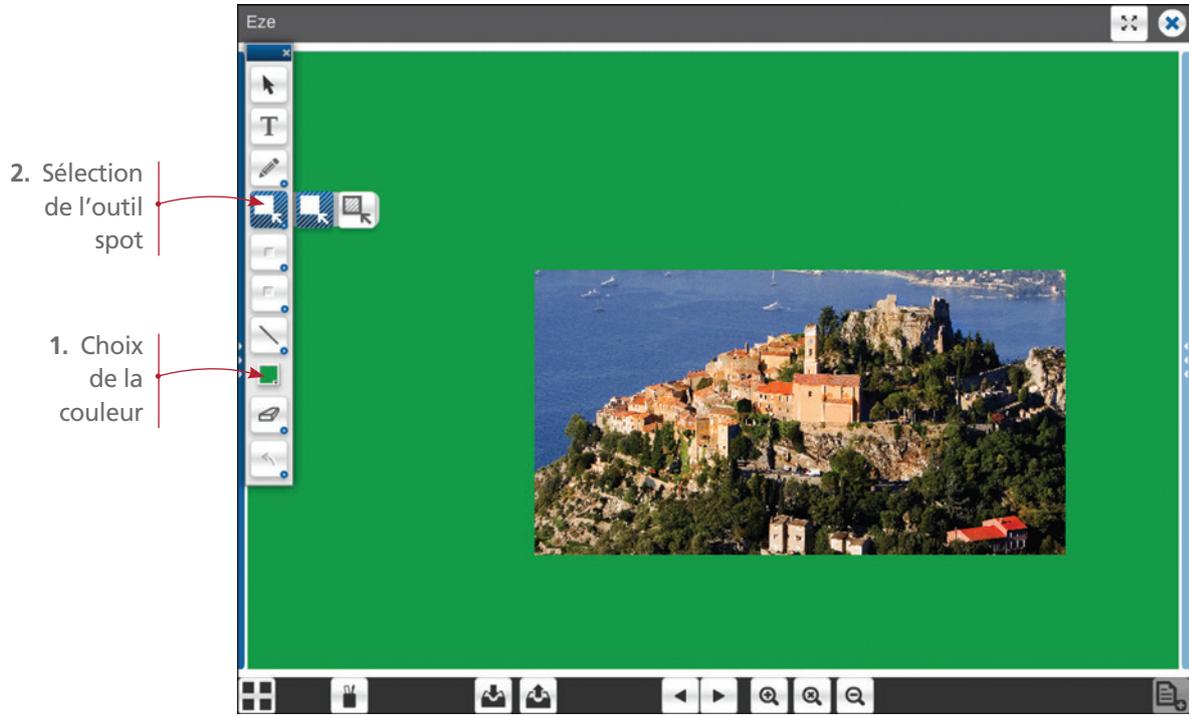
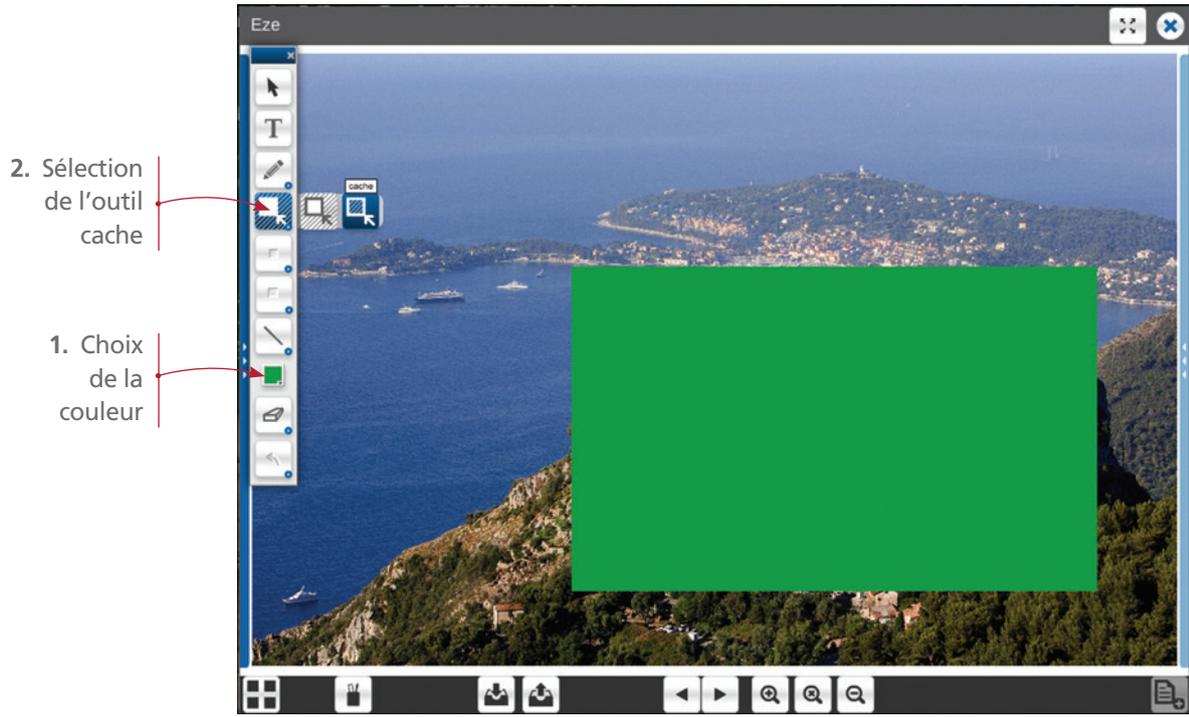
1. Sélection  
de la couleur

2. Sélection de l'épaisseur  
du crayon ou du surligneur



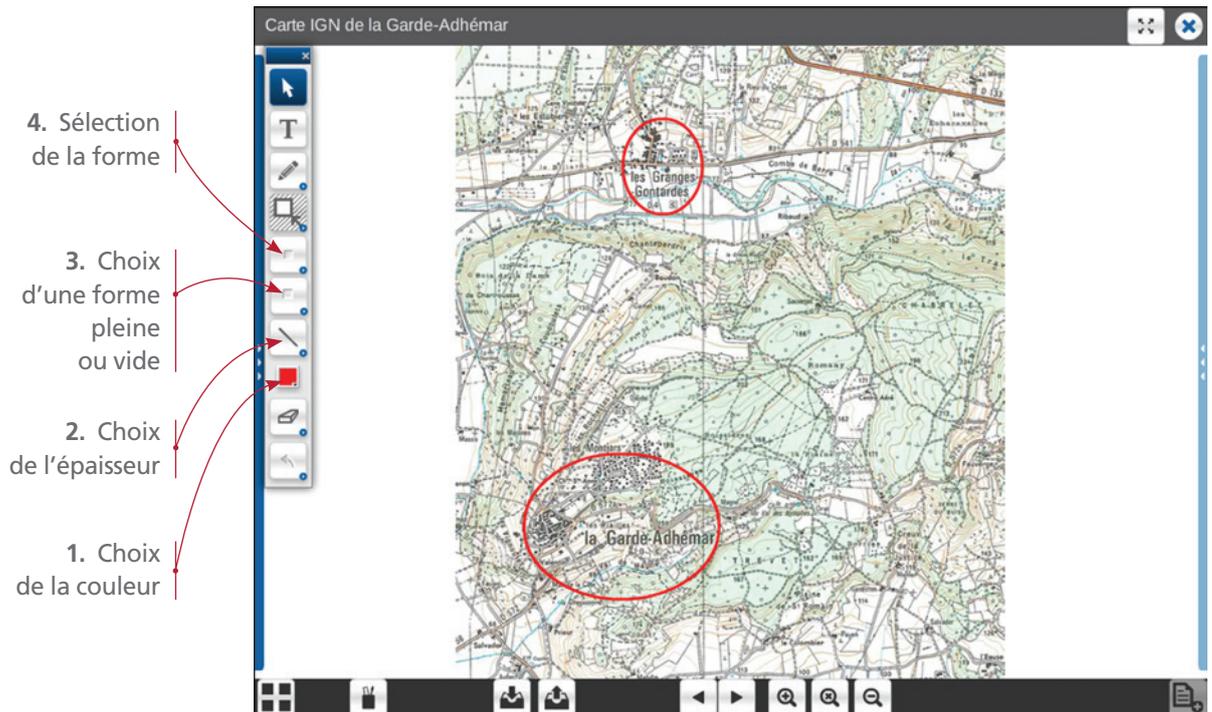
### Outil « spot/cache »

Il permet de cacher ou révéler une partie du document. Choisissez d'abord la couleur puis optez pour le spot ou le cache.

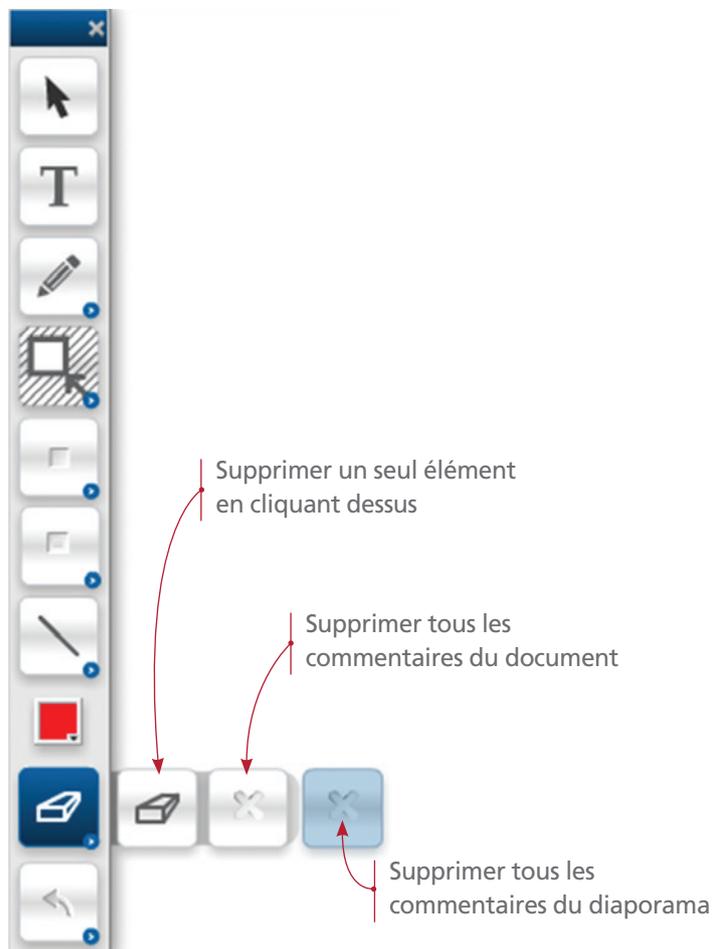


**Outil « forme »**

Il permet de tracer des traits, des rectangles, des ronds et des triangles pleins ou vides. Pour utiliser les formes, choisissez d'abord si vous voulez une forme vide ou pleine, l'épaisseur, ainsi que la couleur.

**Outil « gomme »**

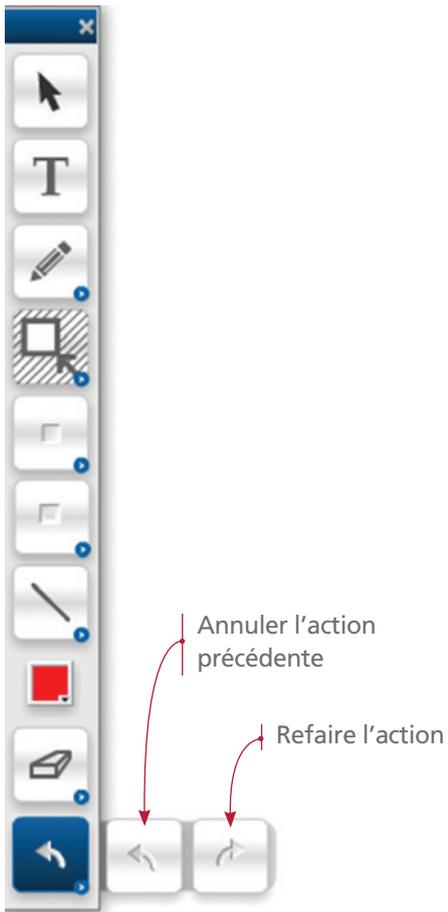
Avec la gomme, vous pouvez supprimer un élément, toutes les annotations d'un document ou tous les commentaires d'un diaporama.





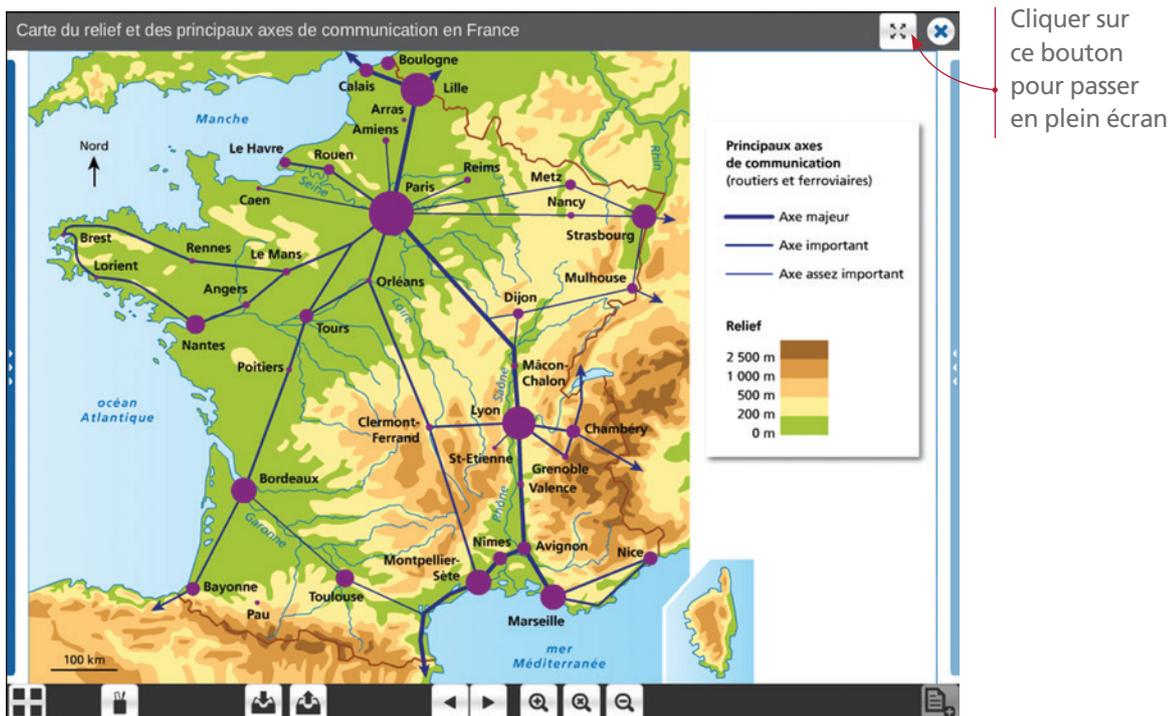
### Outil « annuler »

Cet outil permet d'annuler la dernière action réalisée.



### • Fonction plein écran

Vous pouvez projeter les documents en plein écran.



**Mode plein écran :**

En plein écran, vous pouvez accéder  
à  votre diaporama ou aux ressources complémentaires



Vous pouvez également utiliser la trousse, le zoom  
et passer d'un document à l'autre

*Note :* Si vous avez déjà commencé à visionner une animation ou un film et que vous passez en plein écran, il vous faudra cliquer sur le bouton « Play » pour lancer de nouveau l'animation ou la vidéo.

### • Exporter/importer un diaporama

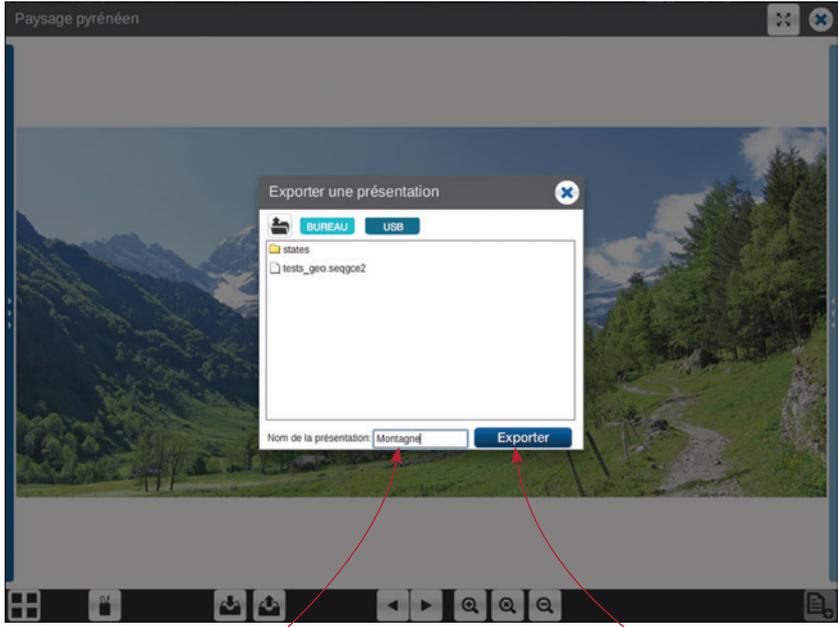
Une fois votre diaporama sélectionné et éventuellement annoté, vous pouvez le sauvegarder sur votre ordinateur en cliquant sur le bouton « Exporter ».



Exporter un  
diaporama



Alors une fenêtre d'enregistrement s'ouvre.  
Par défaut, le diaporama est enregistré sur la zone personnelle de votre clé.



1. Écrivez le nom de votre diaporama

2. Cliquez sur « Exporter »

Note : Il est aussi possible de copier le fichier du diaporama sur le bureau de votre ordinateur.  
Pour importer un diaporama que vous avez enregistré au préalable, lancez l'application et cliquez sur « Projeter » sans sélectionner de documents.



Cliquer sur « Projeter »

L'écran de vidéoprojection est donc vide. Cliquez sur le bouton « Importer ».



Importer un diaporama

Une fenêtre s'ouvre pour sélectionner le diaporama à importer.

**Rappel :** Seuls les diaporamas que vous avez au préalable exportés peuvent être importés. Il n'est pas possible d'importer dans la visionneuse vos propres diaporamas ou documents.

