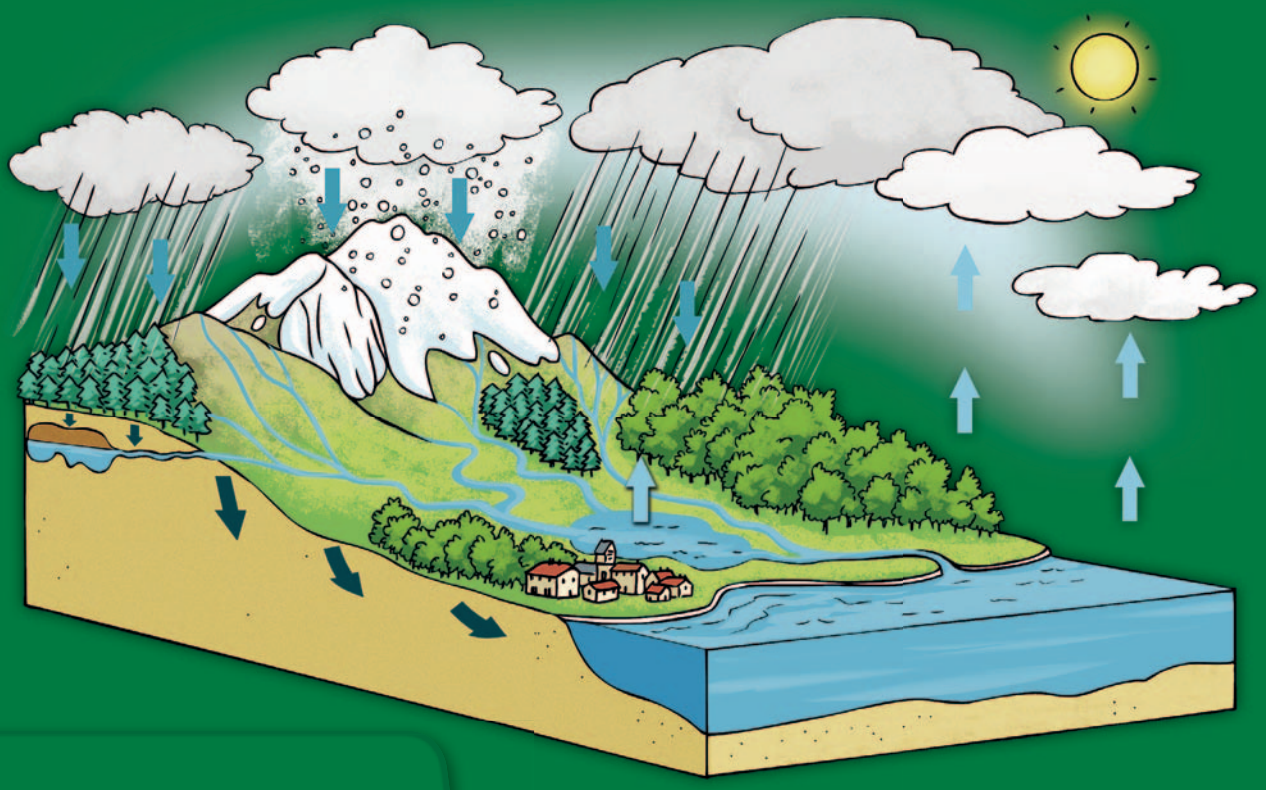
CE2

Sciences

RESSOURCES MULTIMÉDIA

Guide pédagogique



Atouts Disciplines

Bernadette Aubry
Laurence Dedieu
Michel Kluba

Ressources vidéoprojetables

RETZ

Sommaire

Présentation de l'application 3

La navigation 3
Le menu d'accueil 3
Sélection des documents par chapitres 4
Sélection des documents par types de documents 7
Projeter des documents 8
Comparer deux documents 11

Les outils 12
Fonctionnalités de la trousse 12
Fonction plein écran 17
Exporter/importer un diaporama 18

Guide pédagogique 21

Comment les plantes se développent-elles ? 22
Comment se développent les animaux ? 26
Comment se reproduisent les animaux ? 29

Comment les êtres vivants s'adaptent-ils à leur milieu ? 34
Quels sont la place et le rôle des êtres vivants dans les milieux ? 39

Comment se font les mouvements corporels ? 42
Comment rester en bonne santé ? 45
Comment bien se nourrir pour être en bonne santé ? 47

Le courant électrique : conducteurs et isolants 48
Circuits électriques (parallèles et en série) 51
Les leviers 54

Ombre et lumière 57

L'air, de la matière ? 59
Les changements d'état de l'eau 60
Le cycle de l'eau 61

© Retz, 2014
ISBN : 978-2-7256-3283-4

Présentation de l'application

Ces ressources vidéoprojetables accompagnent *15 séquences de sciences au CE2* dans la collection « Atouts disciplines ».

Cette application vous permet de vidéoprojeter une sélection des documents de l'ouvrage (photos, textes, schémas) ainsi que des ressources supplémentaires (animations, vidéos, photos).

Les fonctionnalités de la visionneuse sont expliquées dans la première partie de ce guide. Dans la seconde partie, vous trouverez des pistes pédagogiques pour exploiter les nouveaux documents en les intégrant dans les séquences de l'ouvrage.

La navigation

• Le menu d'accueil

Le menu général invite d'abord l'utilisateur à sélectionner les ressources par chapitres ou par types de documents (photos, textes…).

La visionneuse permet de projeter ou comparer des documents :

Projeter : Vous sélectionnez les documents pour les projeter sous forme de diaporama. Vous pouvez agir sur ces ressources en utilisant les outils de la trousse.

Comparer : Vous sélectionnez deux documents pour en faire une analyse comparative. Vous disposez, comme en mode « projeter », des outils de la trousse intégrée à la visionneuse.

• Sélection des documents par chapitres

Si vous avez cliqué sur le bouton « Chapitres », un écran vous permet ensuite de sélectionner les documents par chapitres et par séquences. Il explique aussi les deux fonctions possibles de la visionneuse : « Projeter » et « Comparer » des documents.

Sélection des ressources par chapitres (ordre de l'ouvrage)

Cliquer sur « Accueil » pour y retourner

Chapitres dans l'ordre de l'ouvrage

Cliquer sur les 3 flèches pour élargir la colonne et lire les titres des chapitres en entier

Cliquer sur le nom du chapitre pour afficher à droite la prévisualisation de tous les documents. Vous pouvez naviguer dans ces documents grâce à l'ascenseur le plus à droite

Cliquer sur la flèche verte devant le nom du chapitre pour dérouler les séquences

Séances

Une icone indique le type de document :

: image : vidéo : texte : animation

Il existe plusieurs possibilités pour sélectionner les documents que vous voulez vidéoprojeter. Vous pouvez :
- Soit les cocher dans la partie de droite :

- Soit cocher dans la colonne de gauche une (ou plusieurs) séance(s) : ainsi, tous les documents des séances sélectionnées seront prêts à être vidéoprojetés.

- Soit dérouler les séquences et cocher les documents que vous voulez sélectionner.

Cliquer sur la flèche d'une séance pour voir les documents qu'elle comporte

Cocher les documents dans cette colonne ou dans la prévisualisation à droite

Pour décocher tous les documents, cliquer sur « Désélectionnez vos documents ».
Vous pouvez aussi les décocher un par un dans la colonne de gauche ou dans la partie droite.

Cliquer dans cette case pour décocher tous vos documents

Décocher les documents un par un dans cette colonne ou dans la prévisualisation à droite

Il est possible de prévisualiser un document en grand en cliquant dessus. Vous pourrez ainsi voir si des ressources complémentaires sont rattachées.

Note : Vous pouvez utiliser la trousse soit lors de la prévisualisation du document, soit pendant que vous vidéo-projetez le document. Pour connaître les différentes fonctionnalités de la trousse, voir page 12.

Quand la sélection de vos documents est faite, cliquer sur le bouton « Projeter » ou « Comparer ».

Note : Vous pouvez vidéoprojeter autant de documents que vous le souhaitez. En revanche, vous ne pouvez comparer que deux documents.

• Sélection des documents par types de documents

Sur le menu d'accueil, cliquer sur le bouton « Types de documents ». Vous trouverez toutes les ressources classées par types de documents : animation, fichier PDF, image, texte, vidéo.

Note : Tous les documents disponibles dans cette application sont rangés par types de documents, y compris les ressources complémentaires.

Les différents types de documents sont ensuite classés par séquence :

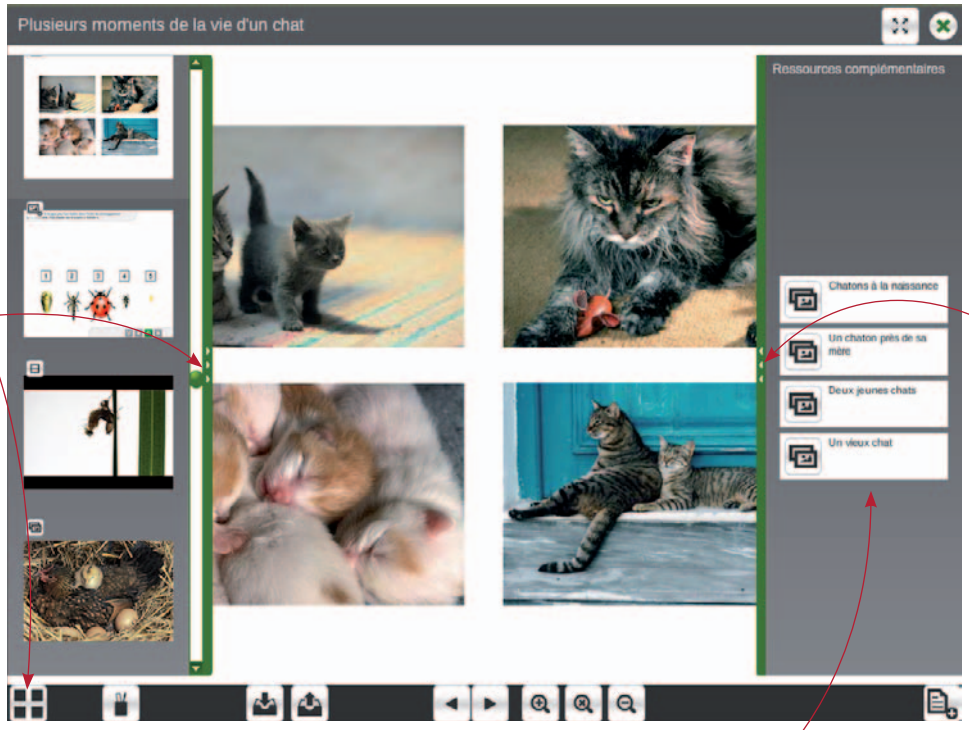
Les fonctionnalités de la visionneuse sont les mêmes que lorsque vous sélectionnez les documents par chapitres (*cf.* p. 4).

• Projeter des documents

Cliquer sur « Projeter » pour vidéoprojeter votre sélection. Le bouton devient vert

Après avoir cliqué sur le bouton « Projeter », les ressources sélectionnées s'affichent sous forme de diaporama.

Note : Il n'est pas possible d'importer ses propres documents. Seuls les diaporamas de la visionneuse préalablement exportés peuvent être importés. Quand vous exporterez votre diaporama, il s'enregistrera par défaut dans la zone personnelle de la clé USB Retz. (Voir pp. 18-20.)

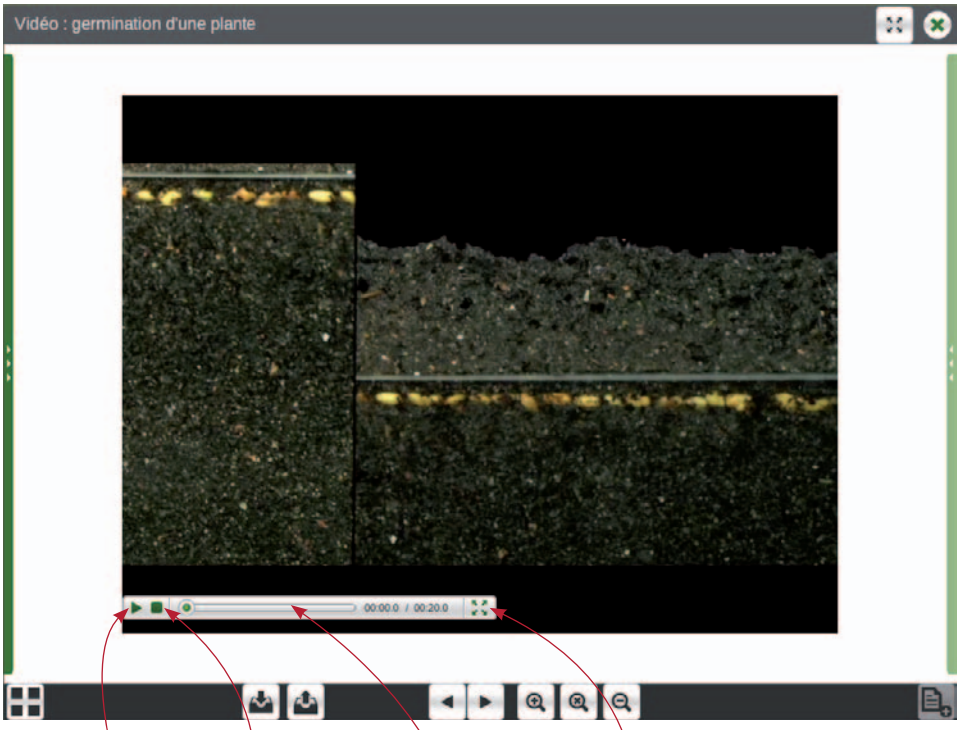


Cliquer sur ces 3 flèches ou sur ce bouton pour faire apparaître votre diaporama. Il est possible de déplacer chaque ressource pour modifier l'ordre du diaporama

Cliquer sur ces 3 flèches pour faire apparaître les ressources complé-mentaires

Quatre photos sont proposées en complément de ce document

Quand vous projetez des vidéos, un player apparaît en bas.



Bouton « Play » pour lancer le film. Cliquer à nouveau dessus pour mettre la vidéo en pause

Bouton « Stop »

Défilement de la vidéo

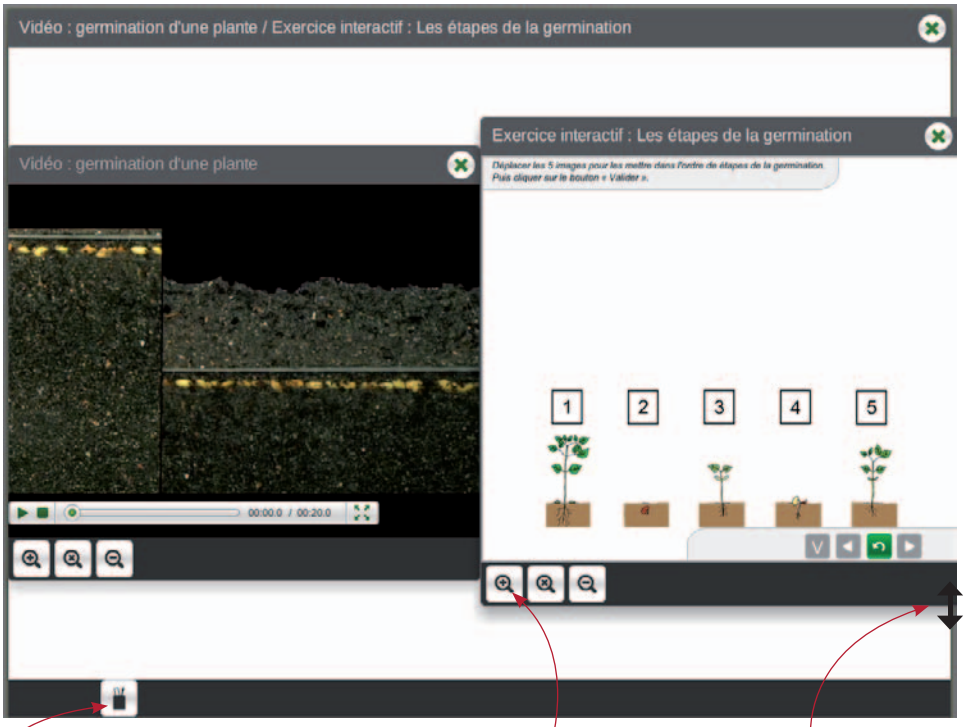
Passage au plein écran

• Comparer deux documents

Vous pouvez comparer deux documents. Pour cela, sélectionner deux documents (soit par chapitres, soit par types de documents) puis cliquer sur le bouton « Comparer ».

1. Sélectionner deux documents

2. Cliquer sur le bouton « Comparer »



Utiliser la trousse pour annoter chaque document comparé

Il est possible de zoomer sur chaque document

Il est possible de redimensionner chaque document

Note : Pour utiliser la trousse dans le comparateur, il faut cliquer sur le document que vous souhaitez annoter. Le crayon peut être commun aux deux documents : cela permet d'effectuer un tracé d'un document à l'autre.

Les outils

• Fonctionnalités de la trousse

Grâce aux outils de la trousse, vous pouvez annoter les documents. Ces annotations sont automatiquement sauvegardées si vous quittez la visionneuse. Pour supprimer toutes les annotations faites sur un diaporama, utiliser l'outil « gomme » (*cf.* description p. 16).

Note : Attention ! il n'est pas possible d'utiliser la trousse sur la vidéo.

Désélectionner un outil

Outil texte

Crayon / surligneur

Spot / cache

Forme

Forme vide / pleine

Épaisseur

Couleur

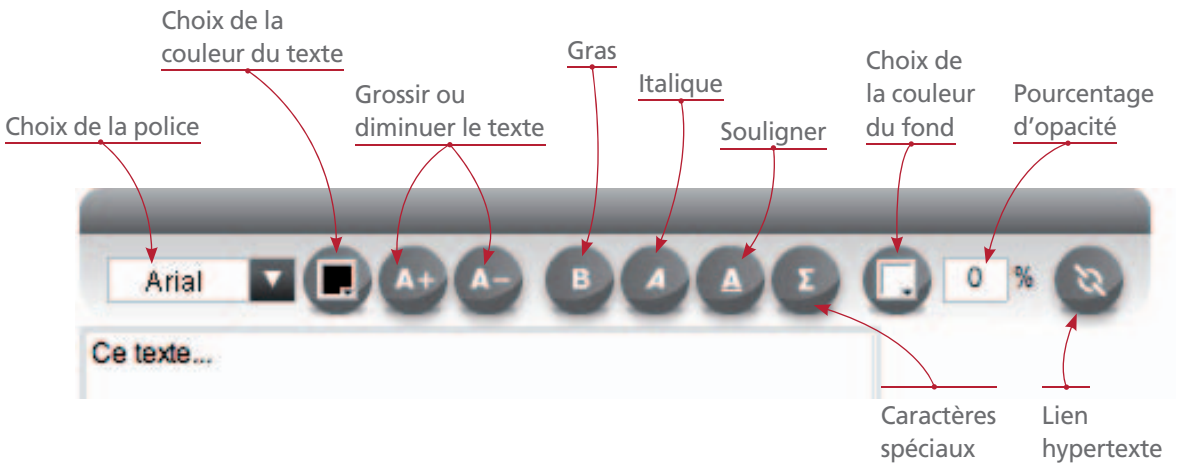
Gomme

Annuler la dernière action

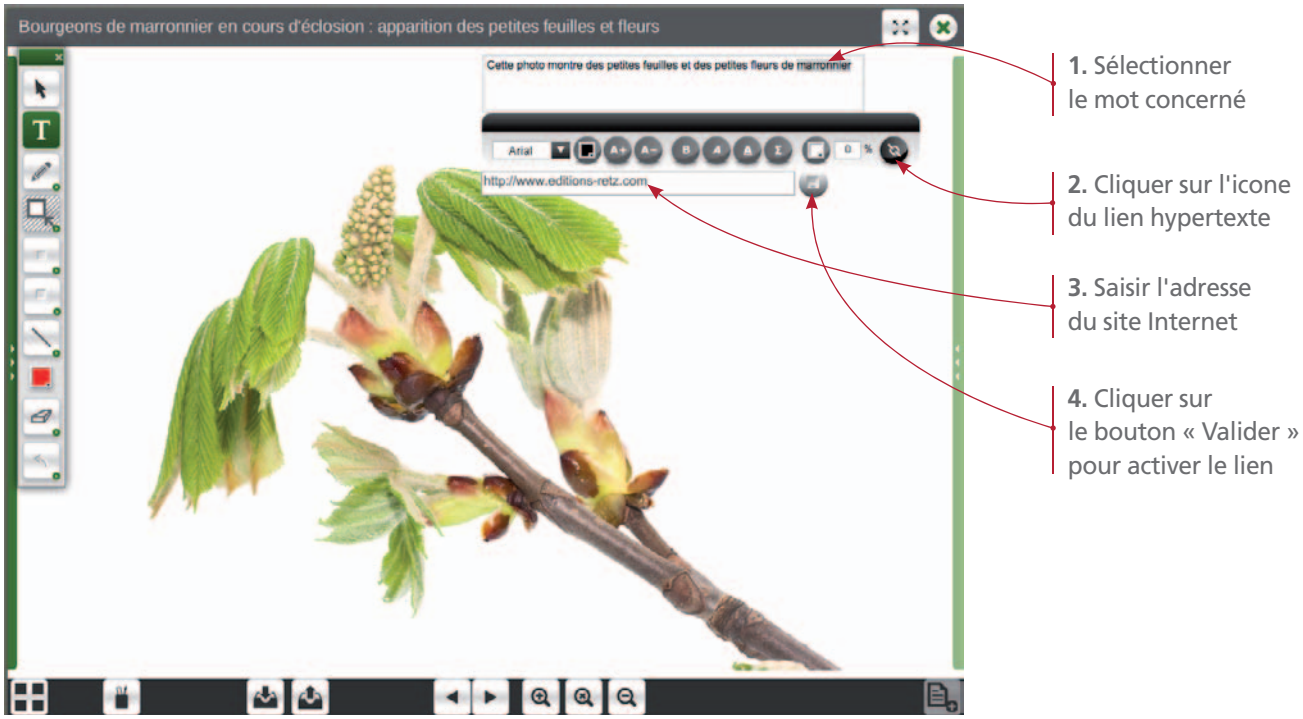
Outil « texte »

Grâce à l'outil « texte », vous pouvez légender le document. Tout d'abord définissez la zone de saisie en fonction de la longueur de votre texte. Vous avez ensuite la possibilité de choisir la police, la couleur, grossir ou diminuer le texte, le mettre en gras, en italique ou le souligner. Des caractères spéciaux sont à votre disposition.

Par défaut, le fond de la zone texte est transparent. Si vous souhaitez changer la couleur, augmentez le pourcentage d'opacité et choisissez une couleur de fond.

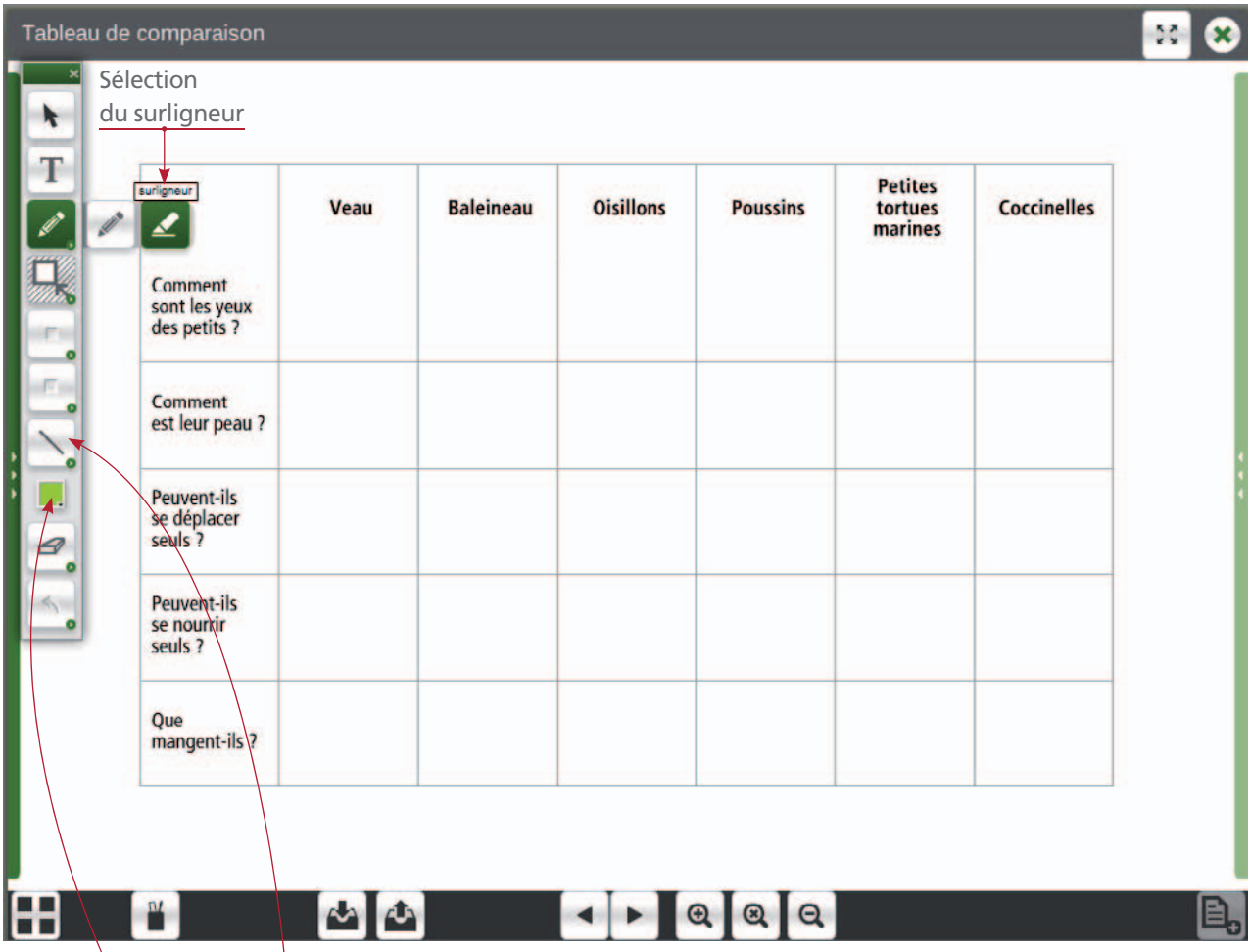


Note : Pour créer un lien vers un site Internet, sélectionner le(s) mot(s) concerné(s) dans la zone de texte et cliquer sur l'icone du lien hyptertexte. Saisir l'adresse du site dans la fenêtre qui s'est ouverte et cliquer sur le bouton « Valider ». Quand on clique sur le(s) mot(s) sélectionné(s), la page du site Internet choisi s'ouvre. Attention ! Le lien sera actif une fois la trousse fermée.

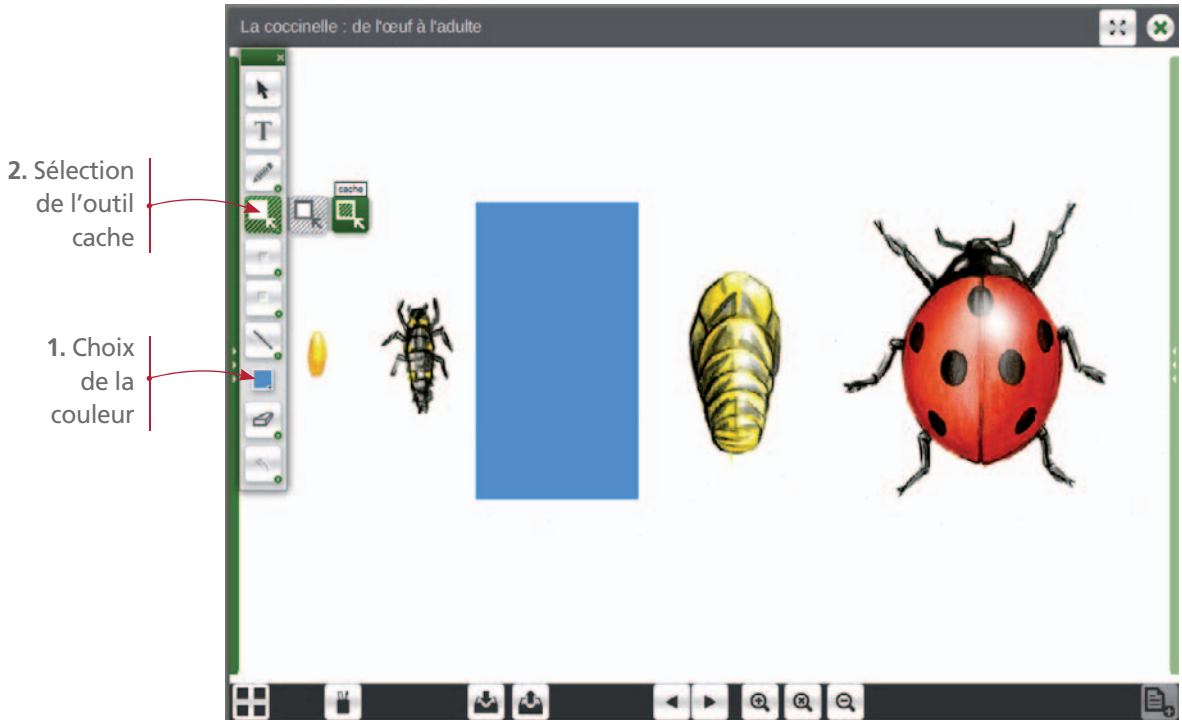


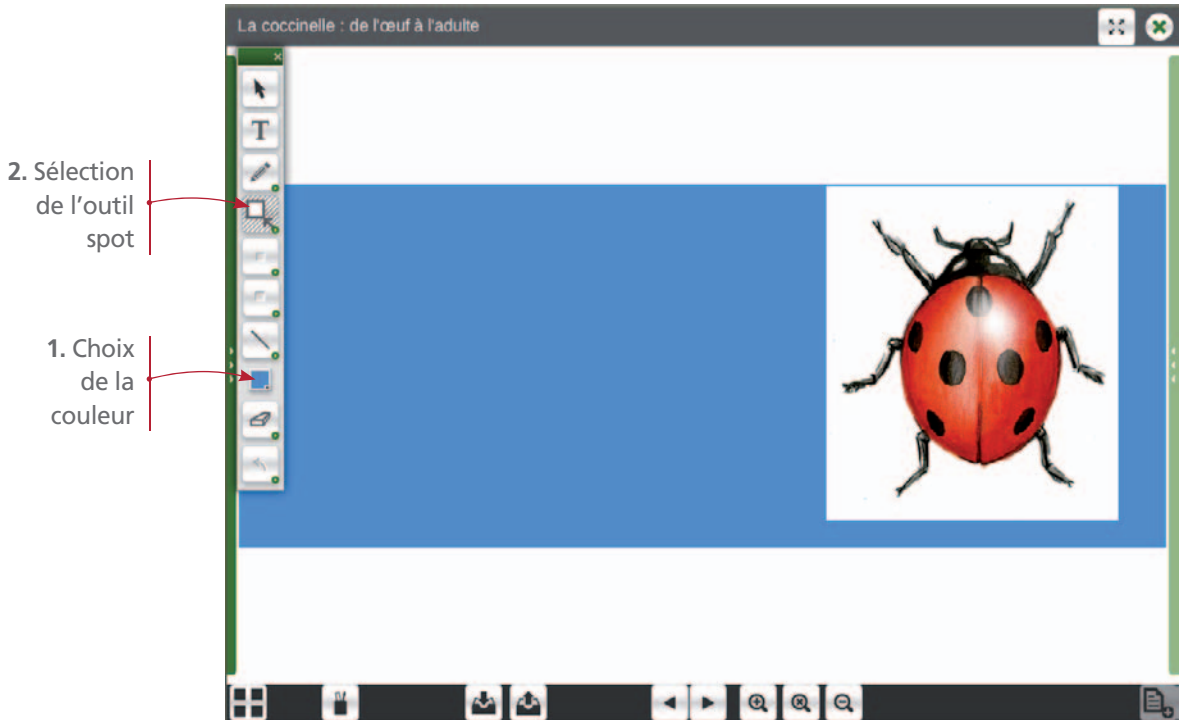
Exemple avec un fond couleur :

Outil « crayon/surligneur »
Pour utiliser le crayon et le surligneur, sélectionnez au préalable la couleur et l'épaisseur que vous souhaitez.

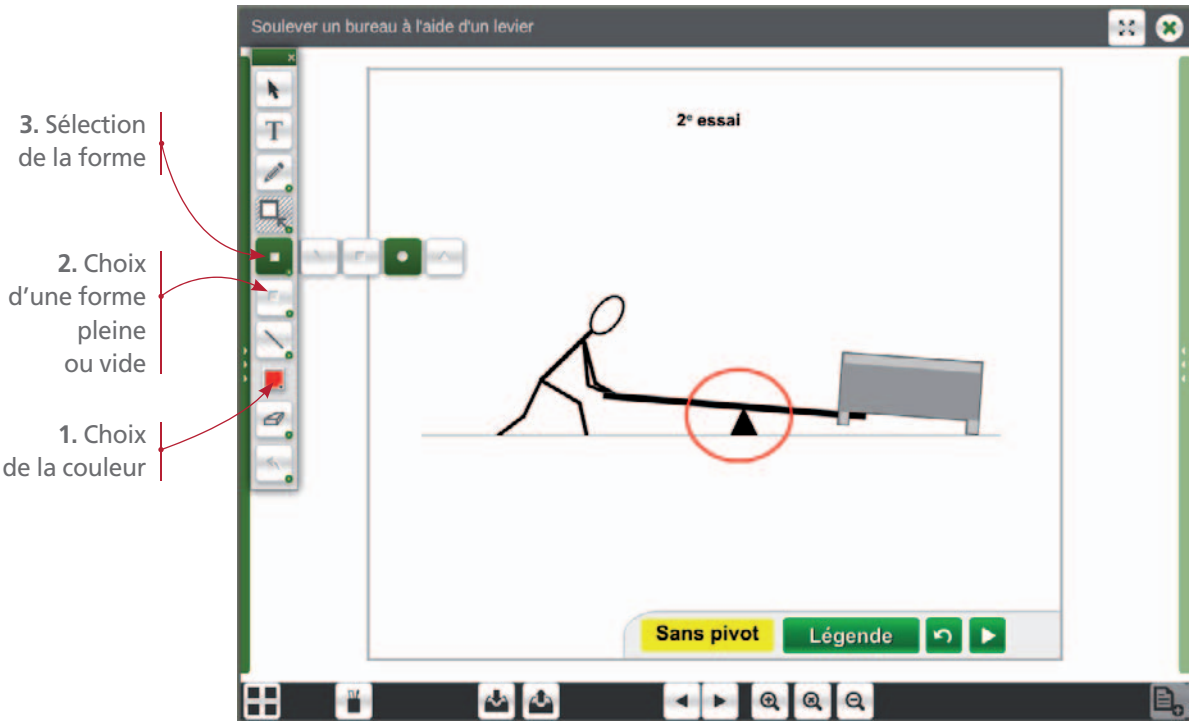


Outil « spot/cache »
Il permet de cacher ou révéler une partie du document. Choisissez d'abord la couleur puis optez pour le spot ou le cache.



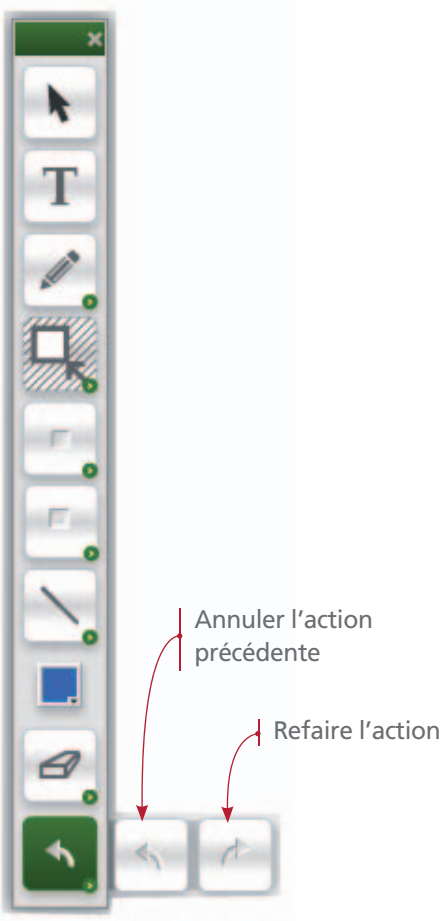


Outil « forme »
Il permet de tracer des traits, des rectangles, des ronds et des triangles pleins ou vides. Pour utiliser les formes, choisissez d'abord si vous voulez une forme vide ou pleine, ainsi que la couleur.



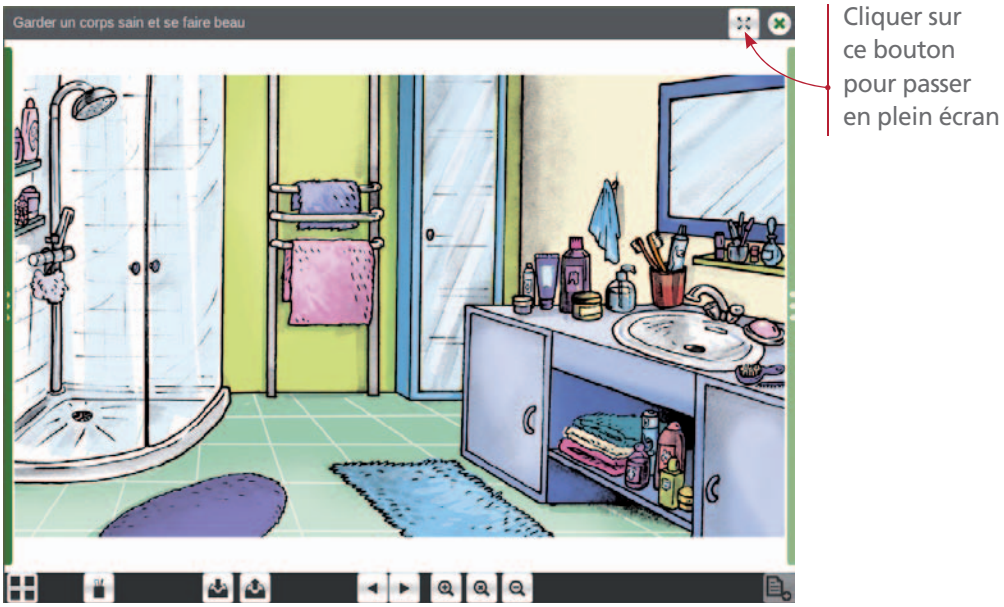
Outil « gomme »
Avec la gomme, vous pouvez supprimer un élément, toutes les annotations d'un document ou tous les commentaires d'un diaporama.

Outil « annuler »
Cet outil permet d'annuler la dernière action réalisée.

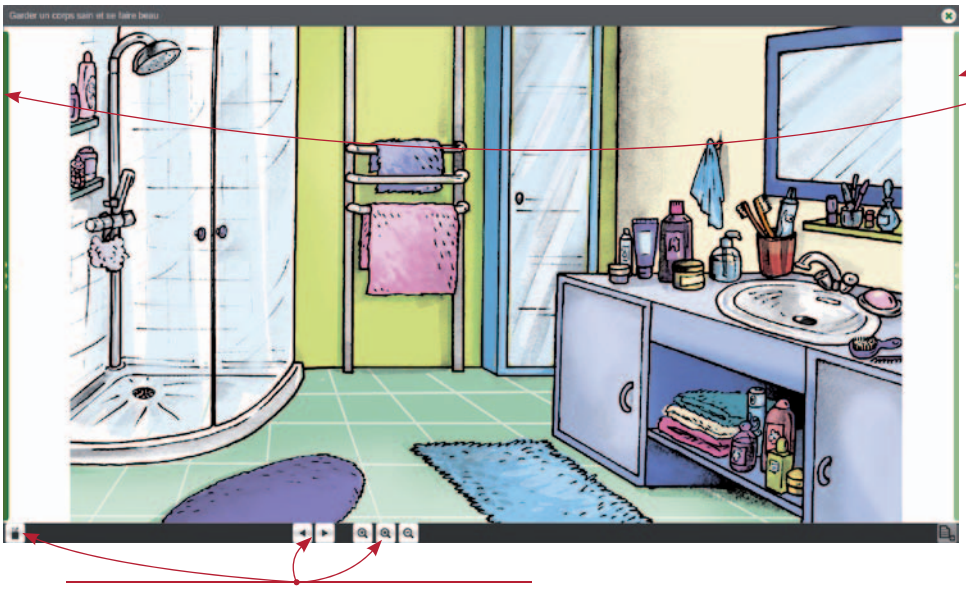


• Fonction plein écran

Vous pouvez projeter les documents en plein écran.



Mode plein écran :



En plein écran, vous pouvez accéder à votre diaporama ou aux ressources complémentaires

Vous pouvez également utiliser la trousse, le zoom et passer d'un document à l'autre

Note : Si vous avez déjà commencé à visionner une animation ou un film et que vous passez en plein écran, il vous faudra cliquer sur le bouton « Play » pour lancer de nouveau l'animation ou la vidéo.

• Exporter/importer un diaporama

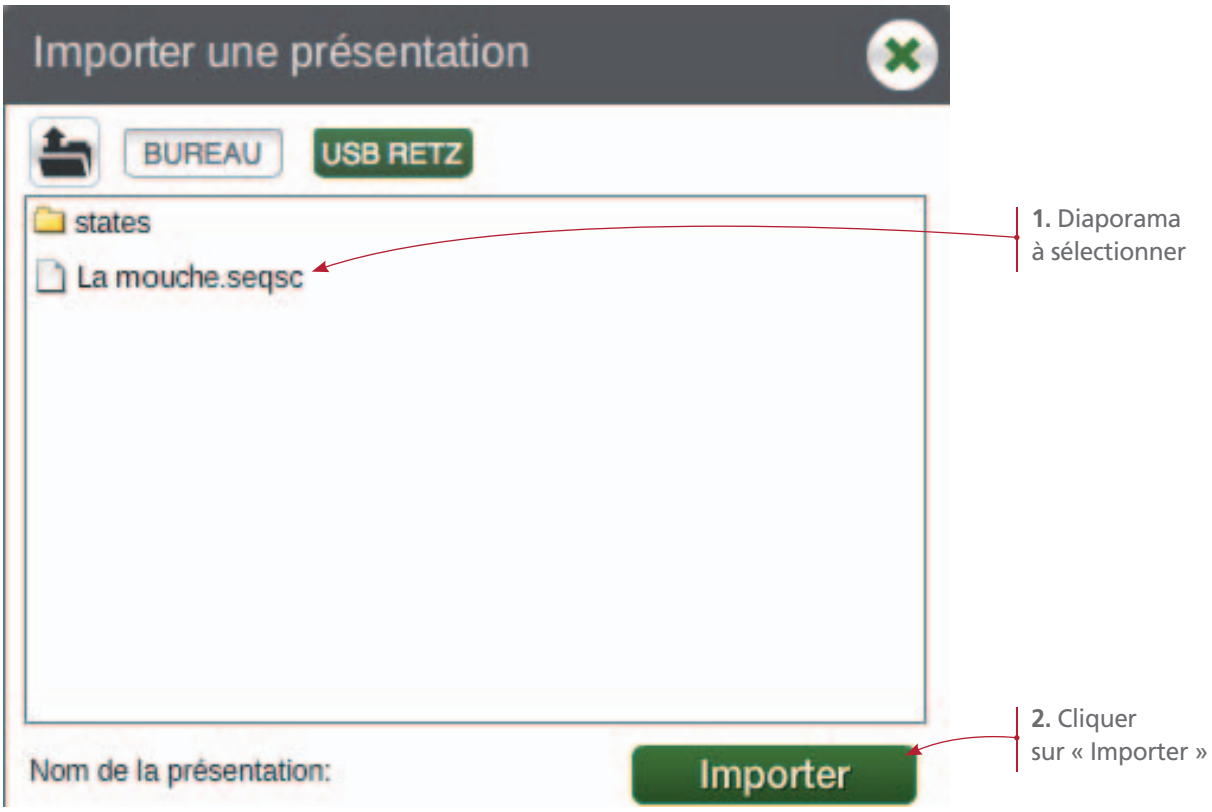
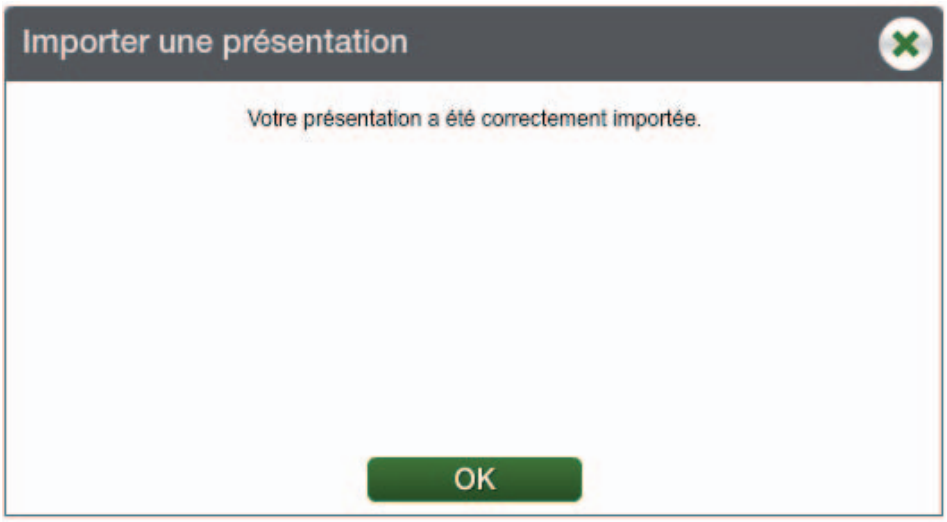
Une fois votre diaporama sélectionné et éventuellement annoté, vous pouvez le sauvegarder sur votre ordinateur en cliquant sur le bouton « Exporter ».

Exporter un diaporama

Alors une fenêtre d'enregistrement s'ouvre.
Par défaut, le diaporama est enregistré sur la zone personnelle de la clé Retz.

Pour importer un diaporama que vous avez enregistré au préalable, ouvrez la visionneuse et cliquez sur « Projeter » sans sélectionner de documents.

L'écran de vidéoprojection est donc vide. Cliquer sur le bouton « Importer ».

Une fenêtre s'ouvre pour sélectionner le diaporama à importer.

Rappel : Seuls les diaporamas que vous avez au préalable exportés peuvent être importés. Il n'est pas possible d'importer dans la visionneuse vos propres diaporamas ou documents.