Introduction

Ce cahier est basé sur l'étude, la compréhension et l'apprentissage du tracé de la forme des lettres cursives et de leurs liaisons, en lien avec l'acquisition du rythme graphomoteur particulier que nécessite notre écriture cursive. Son objectif est de permettre aux élèves de GS, mais aussi à ceux du CP en début d'année, de découvrir la construction des lettres cursives, ce qui facilitera et leur apprentissage et leurs enchainements.

De notre point de vue, la répétition de la forme n'est pas une aide à l'apprentissage de l'écriture. Pour qu'il soit efficace, ce type d'exercices sera proposé ultérieurement, lorsque les élèves maitriseront le tracé des lettres, dans le but d'automatiser le mouvement et de l'inscrire dans la mémoire kinesthésique.

Les exercices qui composent ce cahier sont issus d'observations de copies de mots, recueillies auprès de cohortes d'élèves. La récurrence de certaines maladresses (erreurs de ligatures, déformations de lettres…) nous conduit à penser que le choix de la forme des lettres est en grande partie responsable de ces imperfections, en particulier au regard de l'organisation de leurs traits d'attaque et de sortie.

C'est pourquoi ce cahier propose une approche originale qui s'appuie sur trois procédés novateurs destinés à aider les élèves à contourner ces difficultés :

- **Chaque lettre cursive est abordée au regard de la lettre scripte correspondante.**
  En effet, la lettre scripte est en quelque sorte la structure initiale, « l'ossature » de son équivalent cursif. Nous recommandons à l'enseignant·e de faire observer aux élèves les ressemblances et différences entre ces deux graphies, puis de leur faire trouver comment une lettre scripte peut se transformer en cursive : ajouts des traits d'attaque et de sortie, sachant qu'on ne doit pas lever la main au cours de la transformation (voir à ce propos la page sous le rabat gauche et le calque qui l'accompagne). Ce moment d'analyse est indispensable avant la mise au travail individuelle.
  Par la suite, les élèves auront à procéder eux-mêmes à cette transformation des lettres sur la page de gauche du cahier avant de passer à l'écriture des lettres cursives sur la page de droite. La perfection des agencements n'est pas le but de cet exercice, principalement destiné à développer la compréhension de l'architecture des lettres.

- **Toutes les lettres cursives possèdent un trait d'attaque (sauf les lettres rondes et la lettre « e ») et de sortie qui s'origine et se termine non pas sur la ligne de base, comme on le voit bien souvent, mais au milieu de l'interligne.**
  Ce choix de positionnement permet des ligatures faciles et sans ambiguïté, qui dispensent d'avoir recours à des astuces graphiques ou à des conventions équivoques ou fluctuantes pour réaliser les attaches entre les lettres. Par ce principe, la jonction entre les lettres va de soi ; il n'y a plus de liaisons « hautes » ou « basses ». Ce choix doit guider l'enseignant·e pour les modèles proposés aux élèves.

ISBN : 978-2-7256-3672-6
© Éditions Retz, 2018

- Pour aider les élèves dans leur **apprentissage du rythme graphomoteur de l'écriture cursive, les levers de main, obligatoires avant les lettres rondes**, sont symbolisés par un tiret vertical, symbolisation qui disparaitra lorsque l'apprentissage sera avancé et que l'élève aura automatisé ses gestes. Un petit tiret plus court marque l'arrêt plus discret, sans lever de main, pour tracer la lettre « e ». Ce découpage est proposé dans le souci d'une éducation motrice, il n'est en rien comparable aux découpages par syllabes, ces derniers étant centrés sur la relation graphie/phonie.

Des couleurs complètent ces aides :

– La couleur des interlignes permet de situer la hauteur des lettres : lignage vert et marron pour l'interligne des lettres basses (marron pour la ligne de base), bleu pour les lettres hautes, orange pour les lettres basses.
– Des points de couleur délimitent l'entité des lettres et des mots : le point vert marque le début de la lettre ou du mot, le point rouge en signale la fin.

Les premières pages proposent différents tracés à suivre puis à reproduire librement :

Ces tracés ont pour objectif de préparer la main aux gestes fondamentaux de l'écriture cursive.

Les pages d'écriture sont organisées de cette façon :

– Page de gauche, les mots sont tracés en script ; l'élève aura à transformer les lettres en cursive.
– Page de droite, la copie se fait uniquement en cursive ; le découpage des mots est signalé selon les levers de main.

Des logos donnent les consignes :

J'ajoute des traits pour transformer les lettres.

Je repasse et j'ajoute des traits pour transformer les lettres.

Je repasse et j'ajoute des traits pour relier les lettres.

J'ajoute et je respecte le sens des tracés.

J'ajoute et je lève la main devant les lettres rondes.

Je continue l'écriture des mots.

J'écris tout·e seul·e.

Les lettres composant les mots à copier ont été ainsi hiérarchisées :

– Les lettres basses (« m », « a », « n », « u », « i », « e ») sont les premières étudiées, puis les lettres droites descendantes (« p » et « q ») et ascendantes (« t », « d ») accompagnent le tracé des lettres basses restantes (« c », « o », « s », « r », « x », « v », « w »).
– Les lettres à boucles hautes (« h », « l », « k », « b ») et à boucles basses (« j », « g », « y », « z », y compris le « f » au tracé spécifique) sont introduites par la suite.

Les rabats de ce cahier offrent plusieurs fonctions :

– présenter la transformation des lettres script en cursive (avec transparent) ;
– préciser les ductus des lettres cursives ;
– rappeler les trois formes des lettres de notre alphabet : capitales, scriptes et cursives ;
– offrir aux élèves des supports lignés pour s'exercer librement aux écritures.

Je prépare ma main aux rotations vers la gauche.

Je repasse sur les spirales en respectant le sens de la rotation.

Je m’exerce.

Je trace librement des spirales en respectant le sens de la rotation vers la gauche.

Je transforme les lettres

m · n · a ▸ m · n · a

m a m a m a n

m a m a m a n

m a m a m a n m a m a m a n

J'écris en cursive

m · n · a