

Cycle 3



Histoire des arts

Guide pédagogique



Atouts
Disciplines

Catherine Faivre-Zellner
Olivia Lequeu



Ressources
vidéoprojetables



Sommaire

Présentation de l'application	3
La navigation	3
Le menu d'accueil	3
Sélection des documents par chapitre.....	4
Sélection des documents par type de documents	7
Projeter des documents	8
Comparer deux documents	11
Les outils	12
Fonctionnalités de la trousse	12
Fonction plein écran.....	17
Exporter/importer un diaporama	18
Guide pédagogique	21
La frise chronologique	22
De la Préhistoire à l'Antiquité	
Qu'est-ce qu'une technique artistique ?.....	23
Qu'est-ce qu'une architecture préhistorique ?	25
Qu'est-ce qu'un cartel ?.....	27
Qu'est-ce qu'une épopée ?	29
Qu'est-ce que le théâtre antique ?.....	30
Le Moyen Âge	
Qu'est-ce qu'une architecture religieuse ?.....	32
Qu'est-ce qu'une chanson de geste ?.....	34
Qu'est-ce qu'une composition ?	35
Qu'est-ce qu'un mystère ?.....	36
Qu'est-ce que la perspective ?	37
Les Temps modernes	
Qu'est-ce qu'une évolution architecturale ?	39
Qu'est-ce qu'un portrait ?	41
Qu'est-ce qu'un costume de cour ?.....	43
Qu'est-ce que le théâtre des Temps modernes ?	45
Qu'est-ce qu'une pièce de théâtre ?	47
Le XIX^e siècle	
Qu'est-ce qu'un genre en peinture ?.....	48
Qu'est-ce qu'un roman du XIX ^e siècle ?	50
Qu'est-ce qu'un spectacle au XIX ^e siècle ?.....	52
Qu'est-ce qu'une architecture industrielle ?	54
Qu'est-ce qu'une affiche ?	56
Le XX^e siècle	
Qu'est-ce que l'art moderne ?	57
Qu'est-ce que la poésie moderne ?	59
Qu'est-ce que le cinéma ?.....	60
Qu'est-ce que le design ?	61
Qu'est-ce qu'une architecture contemporaine ?	62
La musique du Moyen Âge à nos jours	63

Présentation de l'application

Ces ressources vidéoprojetables accompagnent l'ouvrage *25 séquences en histoire des arts au cycle 3* dans la collection « Atouts disciplines ».

Cette application vous permet de vidéoprojecter une sélection des documents de l'ouvrage (photos, textes, schémas) ainsi que des ressources supplémentaires (animations, vidéo, photos).

Les fonctionnalités de la visionneuse sont expliquées dans la première partie de ce guide. Dans la seconde partie, vous trouverez des pistes pédagogiques pour exploiter les nouveaux documents en les intégrant dans les séquences de l'ouvrage.

La navigation

• Le menu d'accueil

Le menu général invite d'abord l'utilisateur à sélectionner les ressources par chapitre ou par type de documents (photos, textes...).

The screenshot shows the application's home screen. At the top, there is a header with the RETZ logo, the text 'Atouts Disciplines', and '25 séquences en Histoire des arts au cycle 3'. Below the header, there is a main title and a description of the application. A video player is embedded on the right side, showing a painting of a field with cypresses. At the bottom, there are two buttons: 'Chapitres' and 'Types de documents'. Annotations with red arrows point to various elements: 'Lien vers les crédits' points to the RETZ logo; 'Lien vers le guide pédagogique' points to the 'Guide pédagogique' button; 'Sélection des ressources par ordre des chapitres et séquences du livre' points to the 'Chapitres' button; 'Sélection des ressources par type de documents (animations, audio, images, textes, vidéos)' points to the 'Types de documents' button; 'Réduire la fenêtre' points to the minus sign icon in the top right corner; and 'Quitter l'application' points to the close (X) icon in the top right corner.

La visionneuse permet de projeter ou comparer des documents :

Projeter : Vous sélectionnez les documents pour les faire visualiser sous forme de diaporama. Vous pouvez agir sur ces ressources en utilisant les outils de la trousse.

Comparer : Vous sélectionnez deux documents pour en faire une analyse comparative. Vous disposez, comme en mode « Projeter », des outils de la trousse intégrée à la visionneuse.

• Sélection des documents par chapitre

Si vous avez cliqué sur le bouton « Chapitres », un écran vous permet ensuite de sélectionner les documents par chapitre et par séquence. Il explique aussi les deux fonctions possibles de la visionneuse : « Projeter » et « Comparer » des documents.

Sélection des ressources par chapitre (ordre de l'ouvrage)

Cliquer sur « Accueil » pour y retourner

Une frise animée présente des œuvres selon une organisation chronologique et thématique

Chapitres dans l'ordre de l'ouvrage

Chapitre inédit dédié aux arts du son

Cliquer sur les 3 flèches pour élargir la colonne et lire les titres des chapitres en entier

Cliquer sur le nom du chapitre pour afficher à droite la prévisualisation de tous les documents. Vous pouvez naviguer dans ces documents grâce à l'ascenseur le plus à droite

Cliquer sur la flèche violette devant le nom du chapitre pour dérouler les séquences

Séquences du chapitre

Une icône indique le type de document :

🔊 : audio 🖼️ : image 📺 : vidéo 📄 : texte 🎞️ : animation

Il existe plusieurs possibilités pour sélectionner les documents que vous voulez projeter. Vous pouvez :

- Soit les cocher dans la partie de droite :

En survolant les documents, leur légende s'affiche

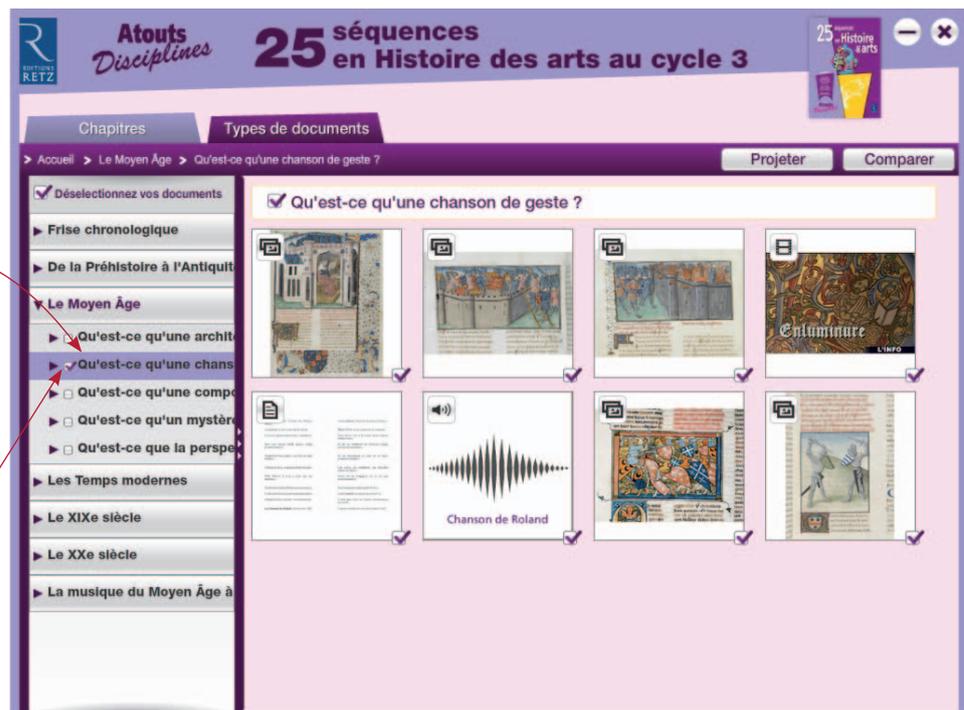


Cocher les documents

- Soit cocher dans la colonne de gauche une (ou plusieurs) séquence(s) : ainsi, tous les documents des séquences sélectionnées seront prêts à être projetés.

Cliquer sur le nom de la séquence pour afficher la prévisualisation des documents de la séquence à droite

Cocher la case pour sélectionner tous les documents de la séquence



- Soit dérouler les séquences et cocher les documents que vous voulez sélectionner.

The screenshot shows the application interface with the following elements:

- Header:** 'Atouts Disciplines' logo, '25 séquences en Histoire des arts au cycle 3', and a '25 ans Histoire des arts' badge.
- Navigation:** 'Chapitres' and 'Types de documents' tabs. A breadcrumb trail: 'Accueil > Le Moyen Âge > Qu'est-ce qu'une chanson de geste ?'. Buttons for 'Projeter' and 'Comparer'.
- Left Panel (Navigation):**
 - Top: Désélectionnez vos documents
 - Frise chronologique
 - De la Préhistoire à l'Antiquité
 - Le Moyen Âge (expanded):
 - Qu'est-ce qu'une arch...
 - Qu'est-ce qu'une chan...
 - Roman d'Alexandre
 - Roman d'Alexandre
 - Roman d'Alexandre
 - Des artisans parche...
 - Extrait de la Chanse...
 - Extrait audio de la C...
 - Illustration du Rom...
 - Roman de Tristan :
 - Qu'est-ce qu'une com... (expanded):
 - Le jeu d'échecs, val...
 - Les joueurs d'échec...
 - Les étapes de réal...

- Right Panel (Preview):** A grid of document thumbnails under the heading 'Le Moyen Âge'. Each thumbnail has a small icon in the top-left corner (document, audio, or image) and a checkmark in the bottom-right corner, indicating selection.

Annotations:

- Red arrow pointing to the 'Le Moyen Âge' section in the left panel: 'Cliquer sur la flèche d'une séquence pour voir les documents qu'elle comporte'
- Red arrow pointing to the checked checkboxes in the left panel: 'Cocher les documents dans cette colonne ou dans la prévisualisation à droite'

Pour décocher tous les documents, cliquer sur « Désélectionnez vos documents ». Vous pouvez aussi les décocher un par un dans la colonne de gauche ou dans la partie droite.

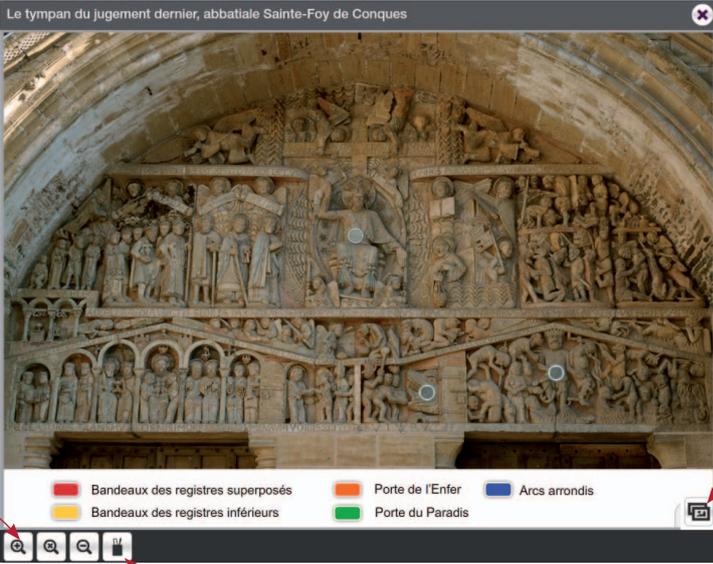
This screenshot is identical to the previous one, but with the following changes:

- The top checkbox in the left panel is now checked: Désélectionnez vos documents.
- The checkmarks in the bottom-right corner of the document thumbnails in the right panel are now unchecked.

Annotations:

- Red arrow pointing to the 'Désélectionnez vos documents' checkbox: 'Cliquer dans cette case pour décocher tous vos documents'
- Red arrow pointing to the unchecked checkboxes in the left panel: 'Décocher les documents un par un dans cette colonne ou dans la prévisualisation à droite'

Il est possible de prévisualiser un document en grand en cliquant dessus. Vous pourrez ainsi voir si des ressources complémentaires sont rattachées.



Le tympan du jugement dernier, abbatale Sainte-Foy de Conques

Possibilité de zoomer sur le document en prévisualisation

Cliquer sur ce bouton pour connaître la ressource attachée à ce document. L'icone indique ici que c'est une image

Avec la trousse, vous pouvez intervenir sur le document. Vos annotations seront gardées lors de la vidéoprojection

Bandeaux des registres superposés
 Bandeaux des registres inférieurs
 Porte de l'Enfer
 Porte du Paradis
 Arcs arrondis

Note : Vous pouvez utiliser la trousse soit lors de la prévisualisation du document, soit pendant que vous projetez le document. Pour connaître les différentes fonctionnalités de la trousse, voir page 12.

Quand la sélection de vos documents est faite, cliquer sur le bouton « Projeter » ou « Comparer » .

Note : Vous pouvez projeter autant de documents que vous le souhaitez. En revanche, vous ne pouvez comparer que deux documents.

• Sélection des documents par type de documents

Sur le menu d'accueil, cliquer sur le bouton « Types de documents ». Vous trouverez toutes les ressources classées par type de documents : animation, audio, image, texte, vidéo.

Note : Tous les documents disponibles dans cette application sont rangés par type de documents, y compris les ressources complémentaires.



Atouts Disciplines 25 séquences en Histoire des arts au cycle 3

Chapitres Types de documents

Accueil Projeter Comparer

Sélection du type de document souhaité

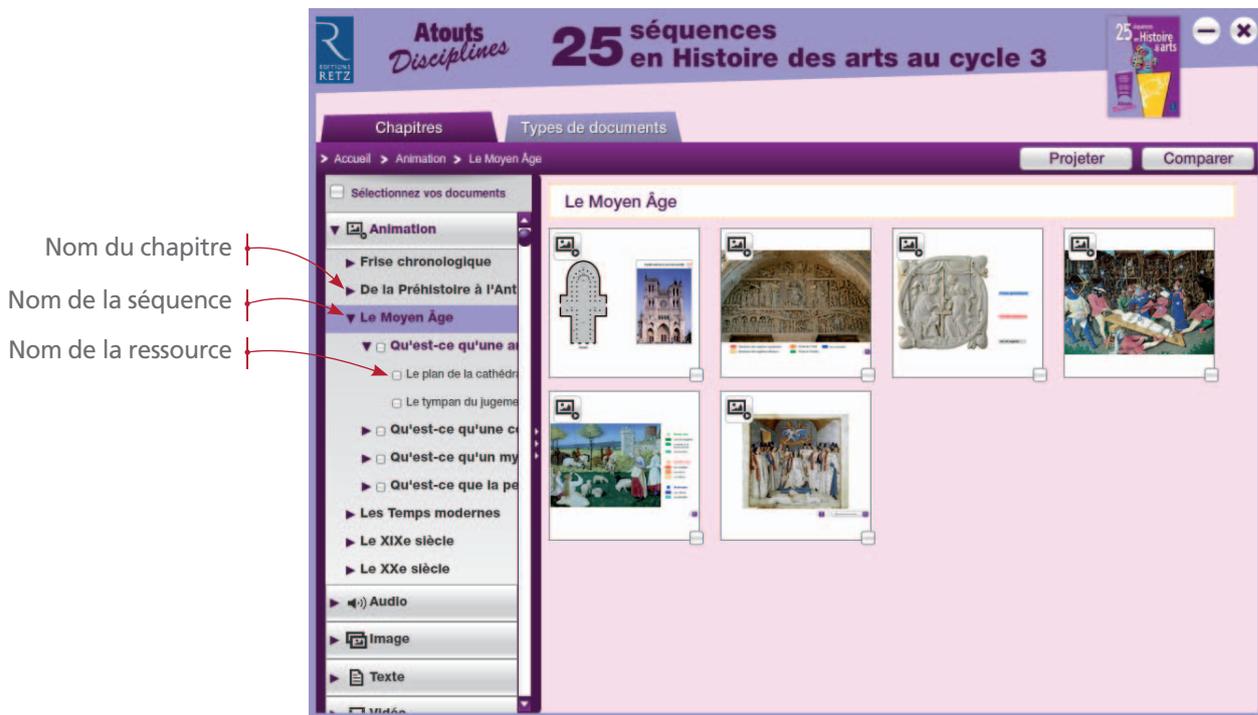
Sélectionnez vos documents

- Animation
- Audio
- Image
- Texte
- Vidéo

Comparer

En mode « comparer », vous appelez à l'écran deux documents, de même type ou de type différent, afin de les mettre en relation et/ou d'en établir une analyse comparative. Vous disposez, comme en mode « projeter », des outils de la trousse intégrés à la visionneuse (surligneur, zoom, cache, flèche, stylo, gomme, saisie de texte, spot...). Il vous suffit d'activer ces outils pour zoomer sur un détail, masquer un élément, légender un schéma, entourer un mot dans un texte, surligner une phrase...

Les différents types de documents sont ensuite classés par séquence :



Les fonctionnalités de la visionneuse sont les mêmes que lorsque vous sélectionnez les documents par chapitre (voir p. 4).

• Projeter des documents



Cliquer sur « Projeter » pour visualiser votre sélection. Le bouton devient violet

Après avoir cliqué sur le bouton « Projeter », les ressources sélectionnées s'affichent sous forme de diaporama.

Titre du document

Le Roi armé sur terre et sur mer, Charles Le Brun, 1672

Projection en plein écran

Lorsque le bouton est grisé, il n'y a pas de ressource complémentaire attachée au document. Si le bouton est actif, cliquer dessus pour projeter la ressource complémentaire

Cliquer sur la trousse pour agir sur le document

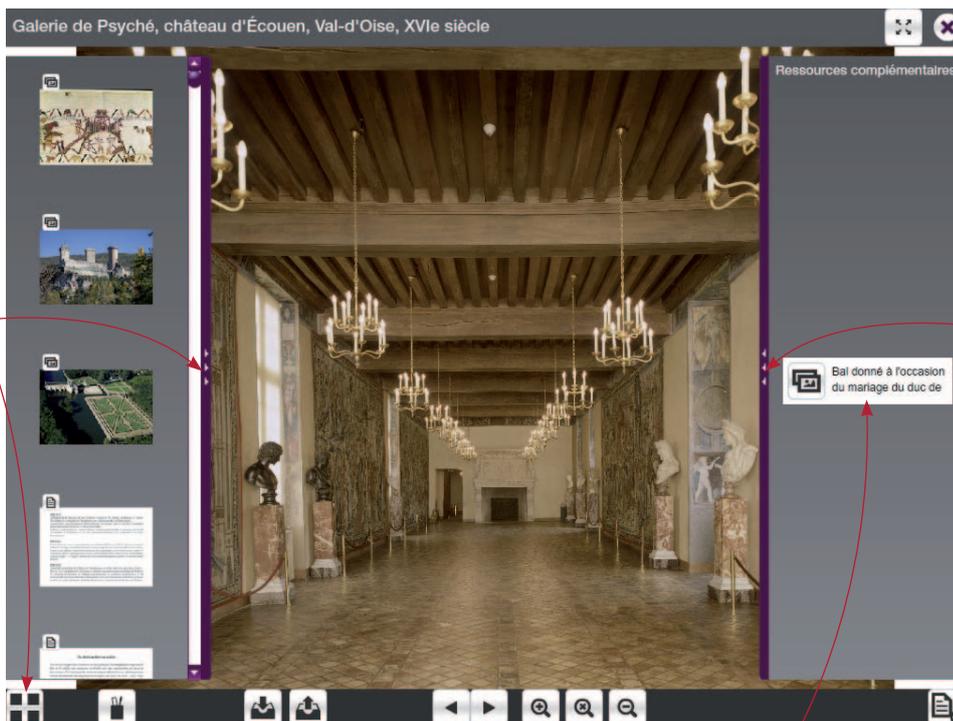
Cliquer pour exporter le diaporama sur votre ordinateur

Cliquer pour importer un diaporama déjà réalisé depuis votre ordinateur

Zoom

Cliquer sur les flèches pour passer au document suivant ou précédent

Note : Il n'est pas possible d'importer ses propres documents. Seuls les diaporamas de la visionneuse préalablement exportés peuvent être importés. Quand vous exporterez votre diaporama, il s'enregistrera par défaut sur le bureau de votre ordinateur. (Voir pp. 18-20.)

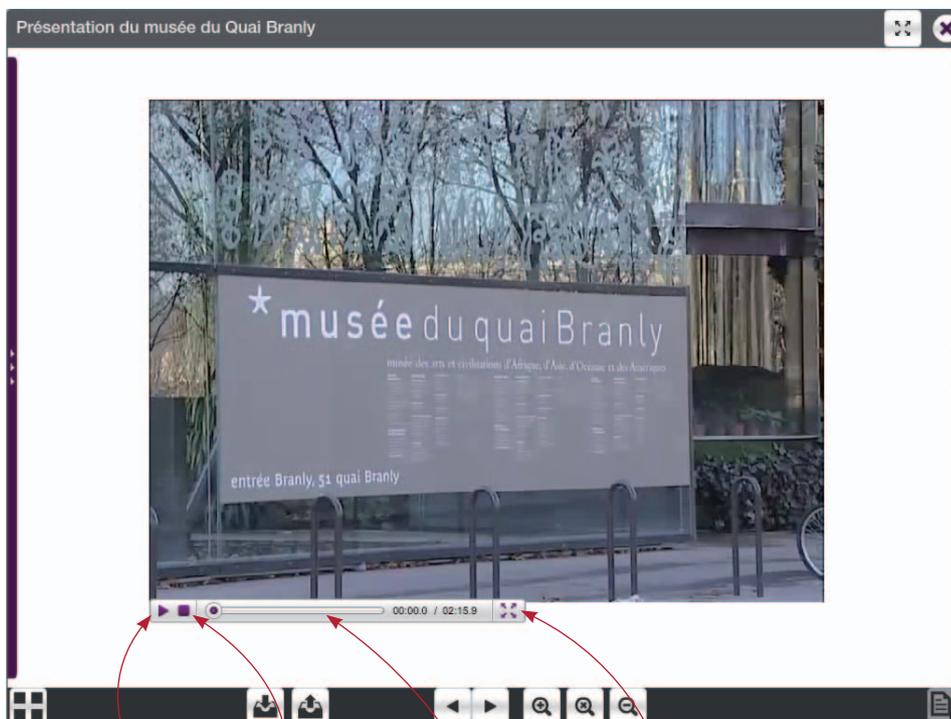


Cliquer sur ces 3 flèches ou sur ce bouton pour faire apparaître votre diaporama. Il est possible de déplacer chaque ressource pour modifier l'ordre du diaporama

Cliquer sur ces 3 flèches pour faire apparaître les ressources complémentaires

Un tableau représentant un bal est proposé en complément de ce document

Quand vous projetez la vidéo, un player apparaît en bas.



Bouton « Play » pour lancer le film. Cliquer à nouveau dessus pour mettre la vidéo en pause

Bouton « Stop »

Défilement de la vidéo

Passage au plein écran

• Comparer deux documents

Vous pouvez comparer deux documents. Pour cela, sélectionner deux documents (soit par chapitre, soit par type de documents) puis cliquer sur le bouton « Comparer ».

The screenshot shows the application interface with the following elements:

- Header:** 'Atouts Disciplines' logo, '25 séquences en Histoire des arts au cycle 3', and a '25 ans Histoire des arts' badge.
- Navigation:** 'Chapitres' and 'Types de documents' tabs. A breadcrumb trail reads 'Accueil > La musique du Moyen Âge à nos jours > Le XIXe siècle'. Buttons for 'Projeter' and 'Comparer' are visible.
- Document Selection:** A list on the left under 'Le XIXe siècle' includes items like 'Sonate n°8 en do m...', 'Portrait de Ludwig v...', 'Symphonie n°9 - Fir...', 'Symphonie inachev...', 'Tableau de C. D. Fri...', 'Polonaise en la bém...', 'Portrait de Frédéric...', 'Richte mich Gott, F...', 'Tableau de W. Turne...', 'Tannhäuser - Ouver...', 'Portrait de Richard...', 'Marche hongroise (...', 'Caricature de conc...', 'Le Temps des ceris...', 'Photo de la Commu...', and 'Carmen - Acte I : G...'. Two items, 'Richte mich Gott, F...' and 'Tableau de W. Turne...', are checked.
- Comparison Grid:** A grid of document thumbnails with audio waveforms. The selected items are 'Chopin' and 'Mendelssohn' (checked), 'Wagner', and 'Berlioz'.

Annotations:

- 1. Sélectionner deux documents:** A red arrow points to the checked items in the list.
- 2. Cliquer sur le bouton « Comparer »:** A red arrow points to the 'Comparer' button.

The screenshot shows a comparison interface with two document windows:

- Top Window:** 'Tableau de W. Turner illustrant Richte mich Gott de F. Mendelssohn / Richte mich Gott, Félix Mendelssohn, 1844'. It displays a painting with a zoomed-in view and a toolbar with zoom icons.
- Bottom Window:** 'Richte mich Gott, Félix Mendelssohn, 1844'. It displays an audio player with a progress bar (00:00.0 / 04:25.6) and zoom icons.

Annotations:

- Utiliser la trousse pour annoter chaque document comparé:** A red arrow points to a toolbar icon at the bottom left.
- Il est possible de redimensionner chaque document:** A red arrow points to a double-headed arrow icon at the bottom center.
- Il est possible de zoomer sur chaque document:** A red arrow points to the zoom icons in the bottom window's toolbar.

Utiliser la trousse pour annoter chaque document comparé

Il est possible de redimensionner chaque document

Il est possible de zoomer sur chaque document

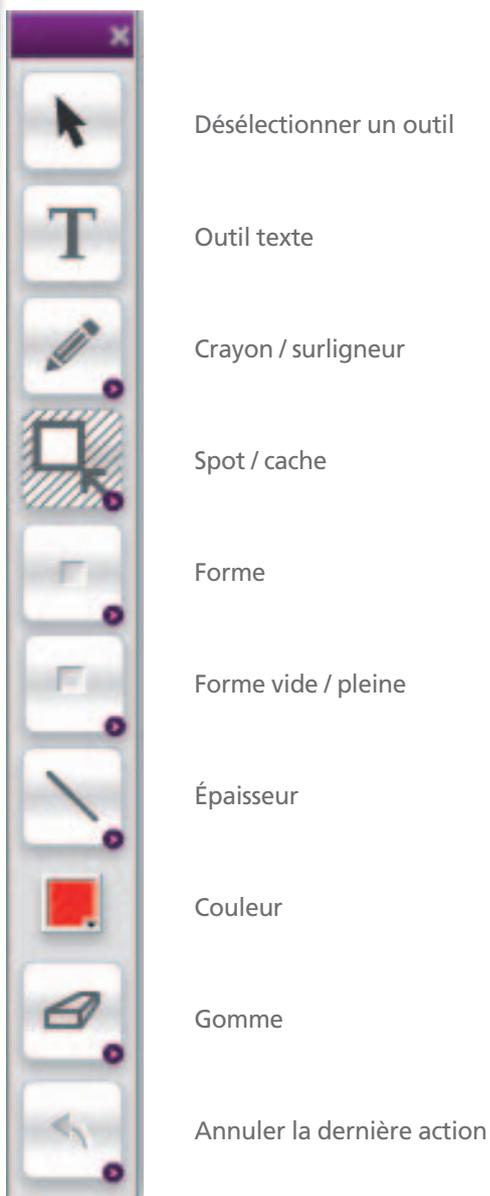
Note : Pour utiliser la trousse dans le comparateur, il faut cliquer sur le document que vous souhaitez annoter. Le crayon peut être commun aux deux documents : cela permet d'effectuer un tracé d'un document à l'autre.

Les outils

• Fonctionnalités de la trousse

Grâce aux outils de la trousse, vous pouvez annoter les documents. Ces annotations sont automatiquement sauvegardées si vous quittez la visionneuse. Pour supprimer toutes les annotations faites sur un diaporama, utiliser l'outil « gomme » (cf. description p. 16).

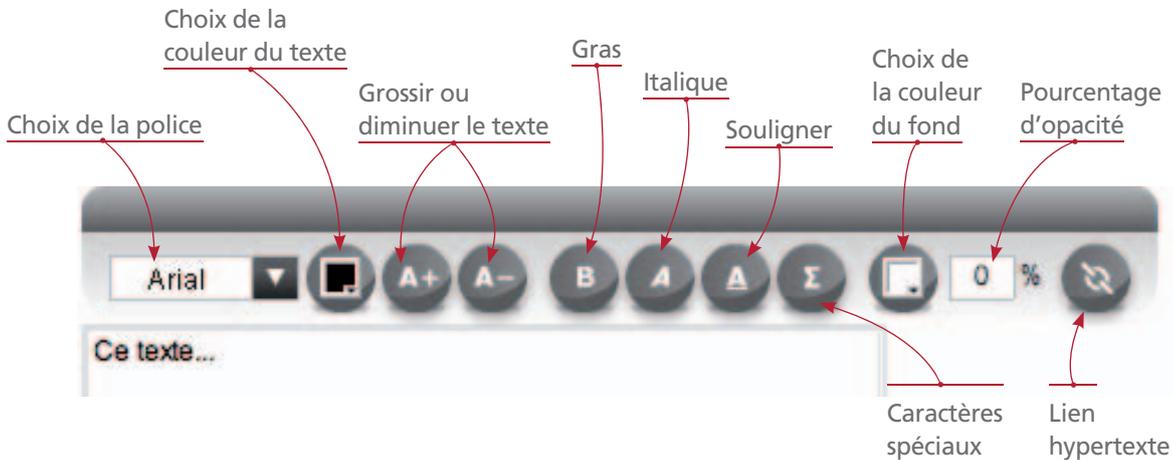
Note : Attention ! la trousse est inactive sur la vidéo. Et si vous ouvrez la trousse sur une animation, celle-ci est désactivée : il faudra refermer la trousse pour relancer l'animation.



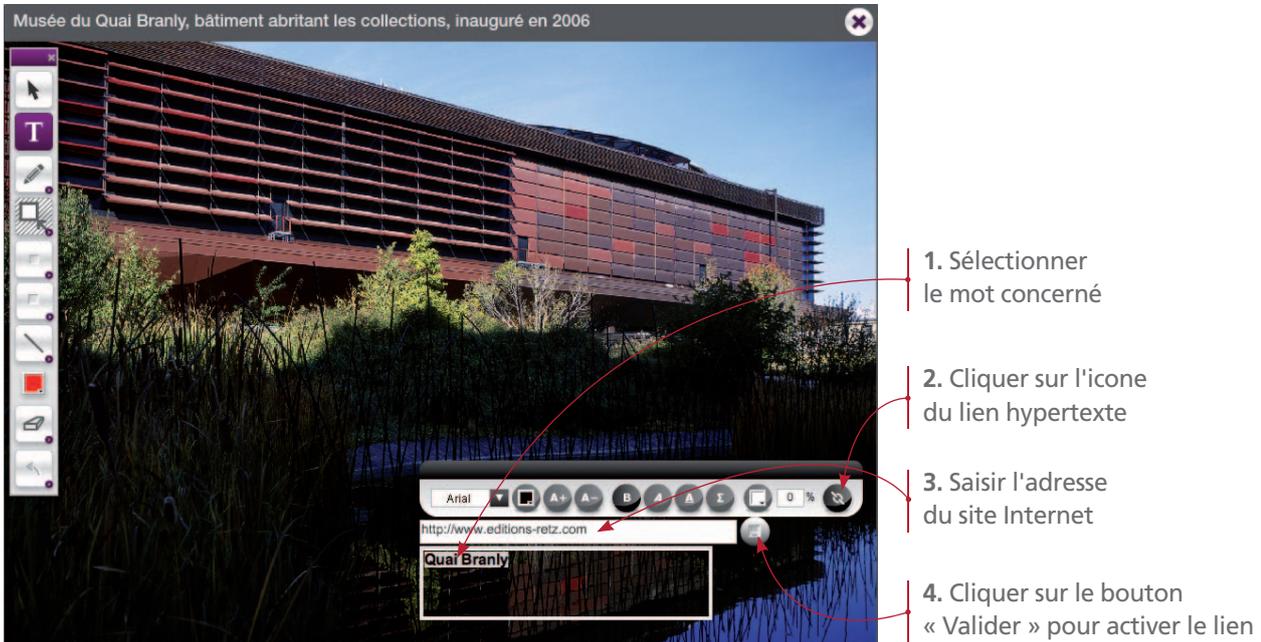
Outil « texte »

Grâce à l'outil « texte », vous pouvez légénder le document. Tout d'abord, définissez la zone de saisie en fonction de la longueur de votre texte. Vous avez ensuite la possibilité de choisir la police, la couleur, grossir ou diminuer le texte, le mettre en gras, en italique ou le souligner. Des caractères spéciaux sont à votre disposition.

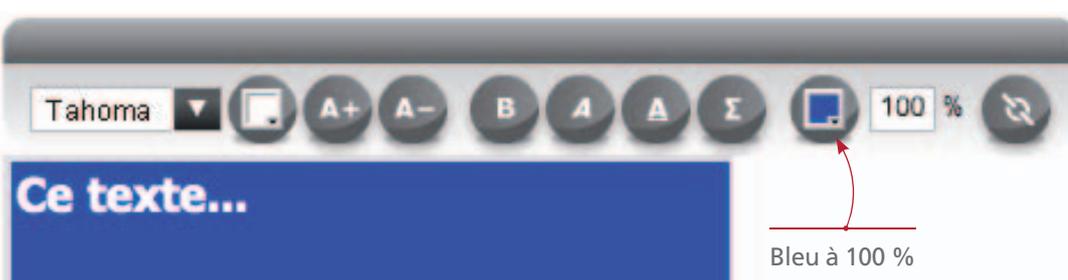
Par défaut, le fond de la zone texte est transparent. Si vous souhaitez changer la couleur, augmentez le pourcentage d'opacité et choisissez une couleur de fond.



Note : Pour créer un lien vers un site Internet, sélectionner le(s) mot(s) concerné(s) dans la zone de texte et cliquer sur l'icône du lien hypertexte. Saisir l'adresse du site dans la fenêtre qui s'est ouverte et cliquer sur le bouton « Valider ». Puis, quand on clique sur le(s) mot(s) sélectionné(s), la page du site Internet choisi s'ouvre. Attention ! Le lien sera actif une fois la trousse fermée.

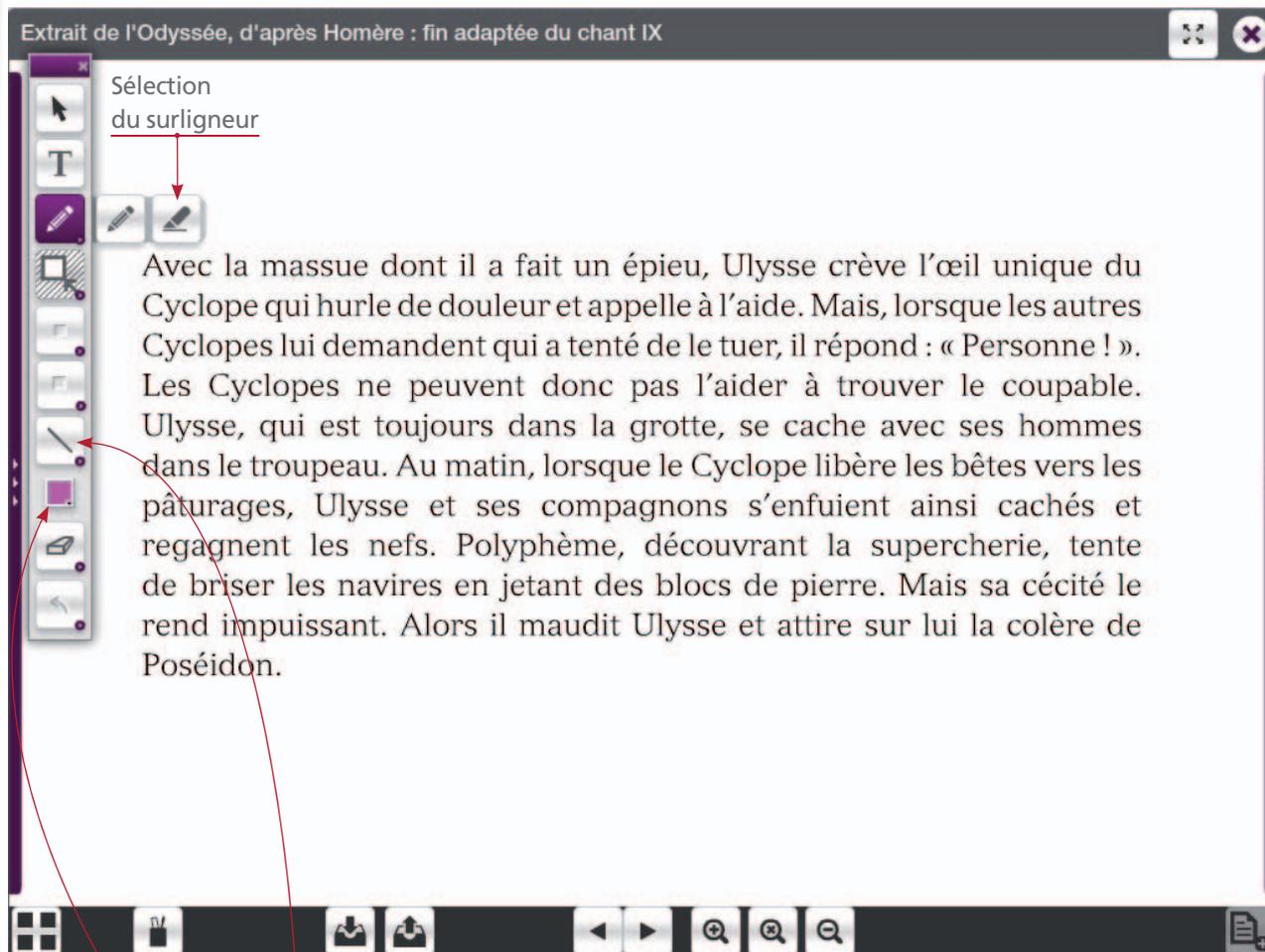


Exemple avec un fond couleur :



Outil « crayon/surligneur »

Pour utiliser le crayon et le surligneur, sélectionnez au préalable la couleur et l'épaisseur que vous souhaitez.

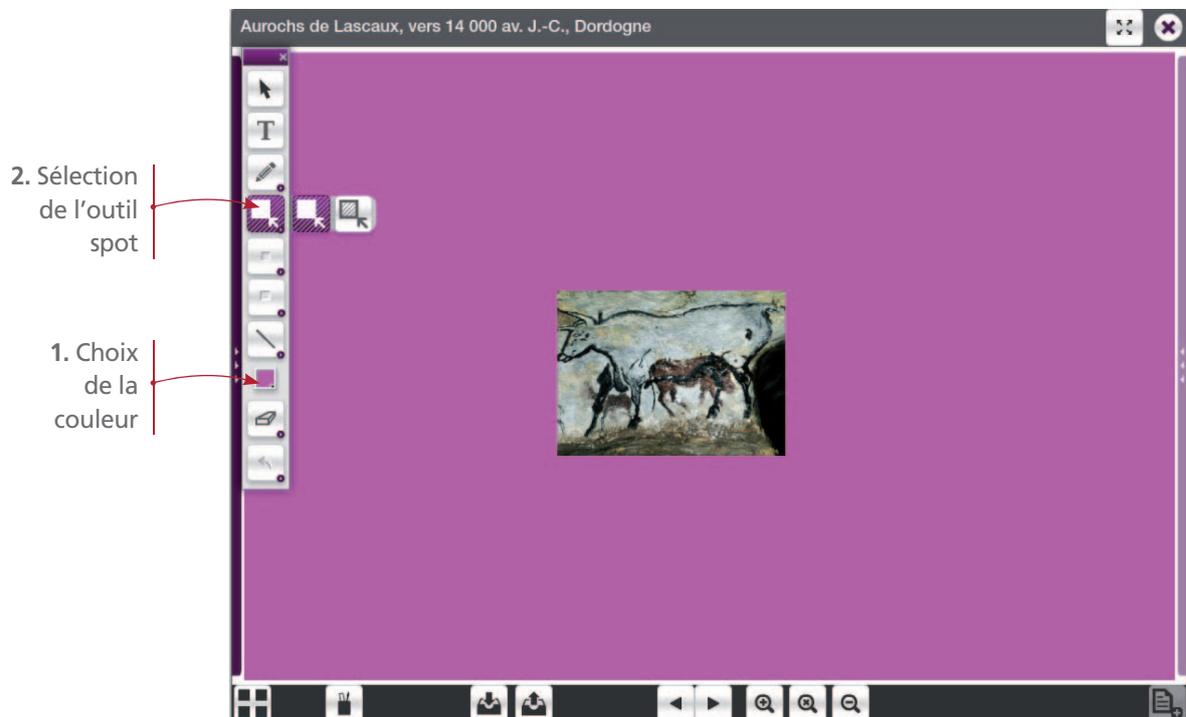
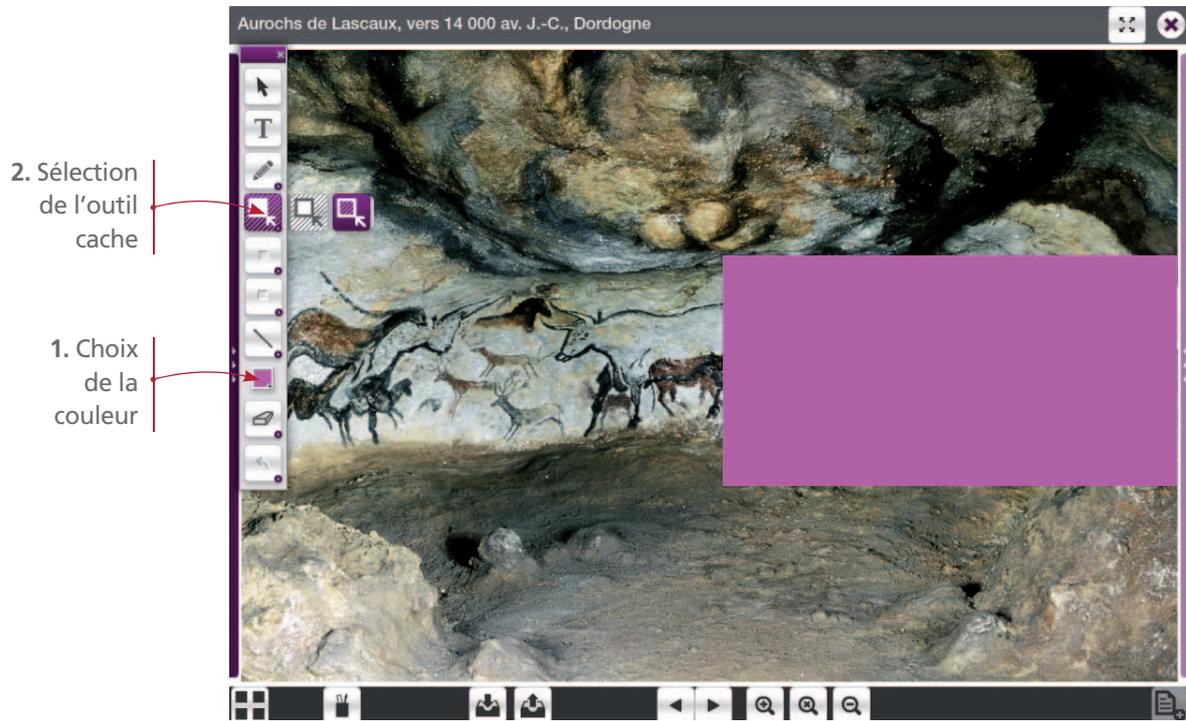


Sélection
de la couleur

Sélection de l'épaisseur
du crayon ou du surligneur

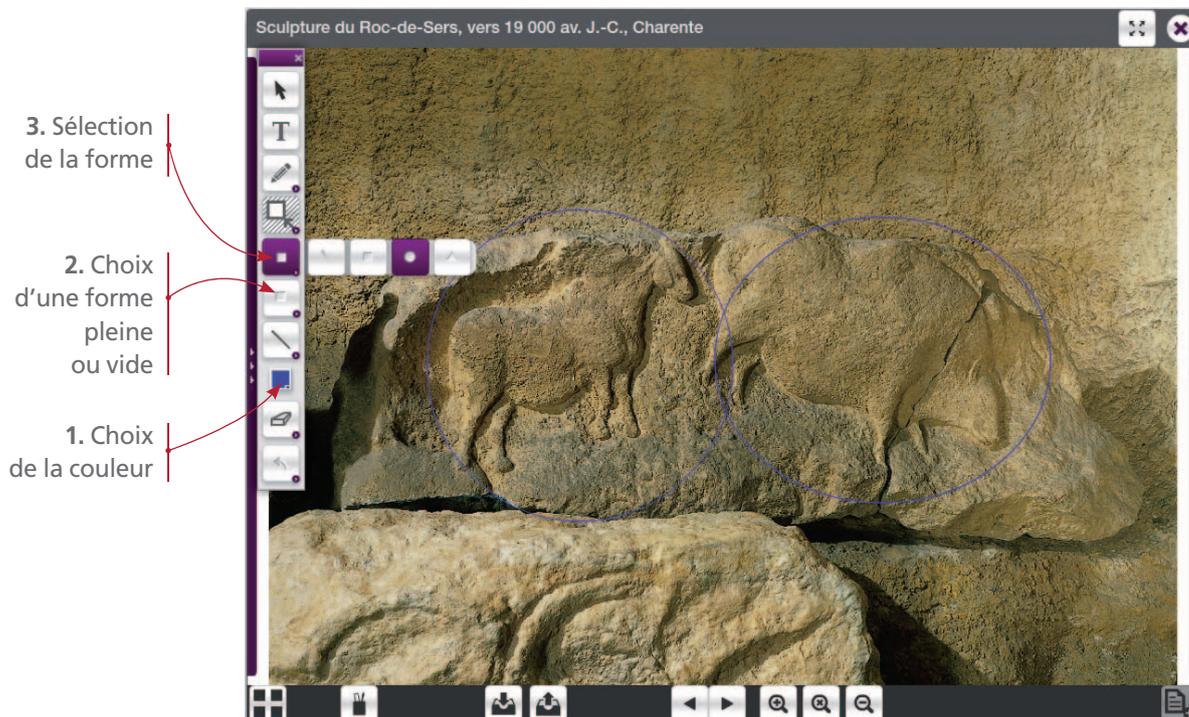
Outil « spot/cache »

Il permet de cacher ou révéler une partie du document. Choisissez d'abord la couleur puis optez pour le spot ou le cache.



Outil « forme »

Il permet de tracer des traits, des rectangles, des ronds et des triangles pleins ou vides. Pour utiliser les formes, choisissez d'abord si vous voulez une forme vide ou pleine, ainsi que la couleur.

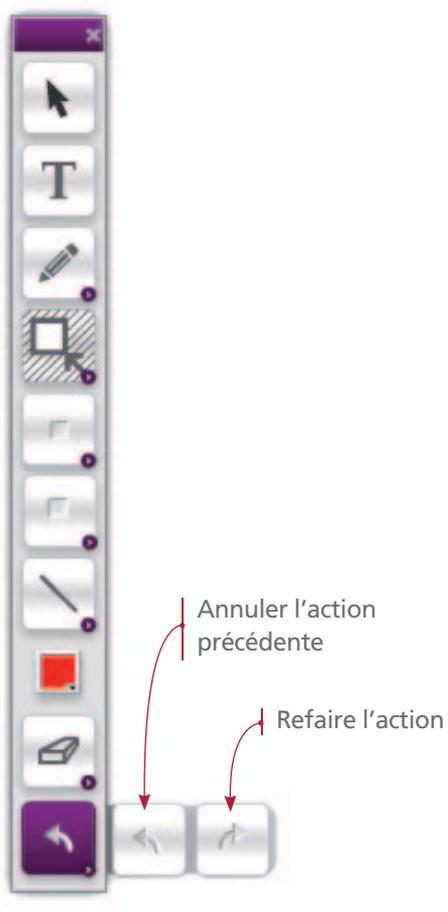
**Outil « gomme »**

Avec la gomme, vous pouvez supprimer un élément, toutes les annotations d'un document ou tous les commentaires d'un diaporama.



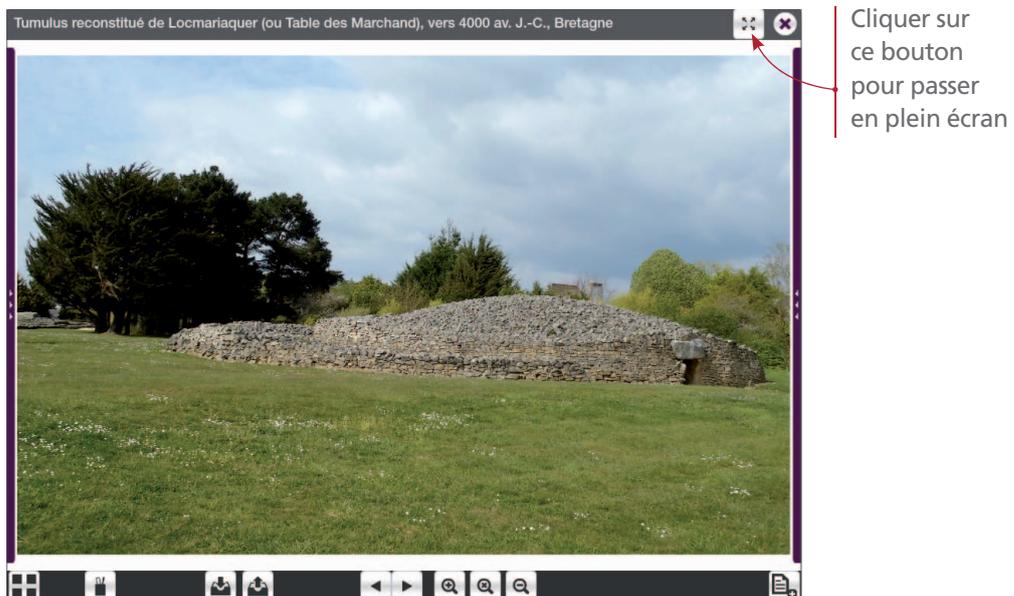
Outil « annuler »

Cet outil permet d'annuler la dernière action réalisée.



• Fonction plein écran

Vous pouvez projeter les documents en plein écran.



Mode plein écran :

En plein écran, vous pouvez accéder à votre diaporama ou aux ressources complémentaires

Vous pouvez également utiliser la trousse, le zoom et passer d'un document à l'autre

Note : Si vous avez déjà commencé à visionner une animation ou un film et que vous passez en plein écran, il vous faudra cliquer sur le bouton « Play » pour lancer de nouveau l'animation ou la vidéo.

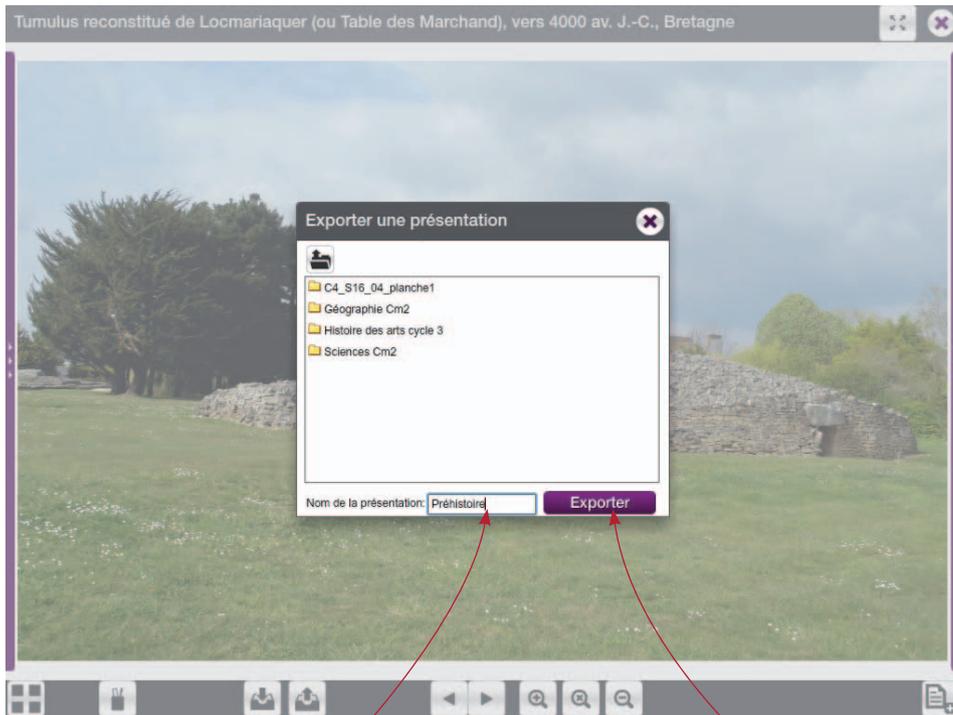
- **Exporter/importer un diaporama**

Une fois votre diaporama sélectionné et éventuellement annoté, vous pouvez le sauvegarder sur votre ordinateur en cliquant sur le bouton « Exporter ».



Exporter un diaporama

Alors une fenêtre d'enregistrement s'ouvre.
Par défaut, le diaporama est enregistré sur le bureau de votre ordinateur.



1. Écrivez le nom
de votre diaporama

2. Cliquez
sur « Exporter »

Note : Il est possible de copier le fichier du diaporama sur la clé USB, dans la zone personnelle.

Pour importer un diaporama que vous avez enregistré au préalable, ouvrez la visionneuse et cliquez sur « Projeter » sans sélectionner de documents.



Cliquer sur
« Projeter »

L'écran de vidéoprojection est donc vide. Cliquer sur le bouton « Importer ».



Une fenêtre s'ouvre pour sélectionner le diaporama à importer.

Rappel : Seuls les diaporamas que vous avez au préalable exportés peuvent être importés. Il n'est pas possible d'importer dans la visionneuse vos propres diaporamas ou documents.

