

# 10 PROJETS

# ESPACE TEMPS

## CYCLE 2

**ALEXANDRA BAUDINAULT**

Professeure à l'ESPE de Paris

**ANNE-FRANÇOISE MONTPELLIER**

Professeure des écoles – maître formatrice

**VALÉRIE ROUSSEAU**

Professeure des écoles – maître formatrice

• Les reproductions d'extraits de cette publication sont autorisées dans les conditions du contrat signé entre le ministère de l'Éducation nationale et le CFC (Centre d'exploitation du droit de copie). Dans ce cadre, il est important que vous déclariez au CFC les copies que vous réalisez, lorsque votre école est sollicitée pour l'enquête sur les photocopies de publications. Au nom de nos auteurs et de notre maison, nous vous remercions d'avance.

• Les droits de reproduction des illustrations sont réservés en notre comptabilité pour les auteurs ou ayants droit dont nous n'avons pas trouvé les coordonnées malgré nos recherches, et dans les cas éventuels où les mentions n'auraient pas été spécifiées.

**Direction éditoriale :** Céline Lorcher  
**Édition :** Élodie Chaudière, Anne-Sophie Perret,  
Anne-Sophie Tilly  
**Correction :** Bernard Rousselot  
**Création maquette :** Marylène Lhenri  
**Mise en page :** STDI  
**Cartographie :** Fabrice Le Goff  
**Dessins :** Armelle Drouin  
**Recherche iconographique :** Lorena Martini  
Les photos n'ayant pas de mention sont © iStock



Cet ouvrage suit l'orthographe recommandée par les rectifications de 1990 et les programmes scolaires. Voir le site <http://www.orthographe-recommandee.info> et son miniguide d'information

© Retz 2019  
ISBN : 978-2-7256-3771-6



N° de projet : 10250401  
Dépôt légal : septembre 2019


Achévé d'imprimer en France en septembre 2019, sur les presses de l'imprimerie Champagne.



# Sommaire

Introduction.....	5
Installer le DVD-Rom .....	6

PROJET 1 • <i>Envoyer et recevoir des messages hier et aujourd'hui</i> .....	7
1. Nous avons reçu une lettre ! .....	9
2. Trier le courrier .....	19
3. De plus en plus vite... ..	26
PROJET 2 • <i>Créer une carte postale géographique</i> .....	33
1. Qu'est-ce qu'une carte postale ? .....	35
2. Quels lieux représenter sur notre carte postale ?.....	42
3. Représenter les lieux de notre carte postale.....	52
4. Fabriquer la carte postale 	
PROJET 3 • <i>Cuisiner</i> .....	57
1. Comment cuisinait-on autrefois ? Cuisinait-on comme maintenant ?.....	59
2. À table ! Comment mangeait-on avant ? .....	67
3. S'approvisionner : de la cueillette au supermarché en ligne .....	74
PROJET 4 • <i>Créer la carte de mon île</i> .....	81
1. Qu'est-ce qu'une île ?.....	83
2. Une île vue d'en haut .....	87
3. La carte de l'île.....	99
4. Créer la carte de son île 	
PROJET 5 • <i>Compter et mesurer</i> .....	105
1. Des chiffres et des nombres d'hier à aujourd'hui.....	107
2. Les instruments pour mesurer et tracer .....	115
3. Les instruments pour peser .....	124
PROJET 6 • <i>Monts et montagnes</i> .....	131
1. Inventer son paysage de montagne.....	133
2. Vacances dans les Alpes : Barcelonnette et Pra Loup.....	144
3. Des Alpes aux montagnes mexicaines.....	158
PROJET 7 • <i>Les fêtes</i> .....	163
1. Construire le calendrier des fêtes de la classe .....	165
2. Une fête nationale, le 14 juillet .....	170
3. Des masques pour faire la fête ! .....	182

PROJET 8 · <i>Mers et océans</i> .....	189
1. La « planète bleue » .....	191
2. Tous à la plage ! .....	202
3. Travailler au bord de la mer .....	213
PROJET 9 · <i>Jouer dans la cour</i> .....	229
1. À quoi et comment joue-t-on dans la cour ? .....	232
2. Comment jouaient nos parents, nos grands-parents, nos arrière-grands-parents... et comment jouait-on encore avant ? .....	238
3. Balles et ballons à travers le temps .....	255
PROJET 10 · <i>Fleuves et cours d'eau</i> .....	269
1. Le plus petit fleuve de France .....	271
2. Le plus long fleuve de France .....	280
3. La vie au fil des rivières et des fleuves .....	291
4. Fabriquer un minilivre sur le(s) cours d'eau 	

**Note :** Les 10 projets sont transversaux et mêlent à la fois le temps et l'espace. Les projets notés en vert ont comme thème principal « se situer dans le temps », les projets en bleu ont comme thème principal « se situer dans l'espace ».

## Introduction

**C**et ouvrage, conçu sous la forme d'un guide pédagogique clé en main, à destination des enseignants de cycle 2, permet de mettre en œuvre les programmes de 2016 dans le domaine « Questionner le monde » et plus particulièrement dans celui de l'espace et du temps.

### DES THÈMES TRANSVERSAUX ET DES ACTIVITÉS DIFFÉRENCIÉES

Les thèmes des 10 grands projets ont été choisis pour leur **transversalité** – ils offrent très souvent la possibilité de **mêler à la fois le temps et l'espace** dans une perspective comparative ainsi que le préconisent les programmes – et aussi pour leurs **possibilités d'adaptation aux trois niveaux (CP-CE1-CE2) composant le cycle**. Tous les projets proposent **une situation problème commune et des activités différenciées**. Ils peuvent donc être menés sur l'ensemble du cycle 2 ou dans **les classes multiniveaux**.

Nous avons fait le choix de fédérer et motiver les élèves autour de **sujets qui peuvent trouver un écho dans leur vie quotidienne** : jouer dans la cour, faire la fête, cuisiner, envoyer et recevoir du courrier... L'objectif est de leur permettre de se décentrer afin de passer de leur vécu individuel et fondé sur leur expérience, à un espace et à un temps conçus dans un cadre collectif et partagé. C'est la mise en lien de l'individuel et du collectif qui s'initie ainsi et bâtit les fondations des thèmes du programme de cycle 3 et de l'apprentissage de la citoyenneté.

L'ouvrage commence par deux projets autour de la question du courrier et des messages que l'on peut envoyer et recevoir (projet 1), qui conduit les élèves à élaborer la carte postale de leur classe ou de leur école (projet 2). La carte postale est ensuite un fil conducteur des projets espace : les élèves sont amenés à suivre les échanges entre deux enfants de leur âge qui parcourent à différentes occasions des espaces variés. Les cartes postales qu'ils envoient servent de point de départ et permettent d'aborder les îles (projet 4), les montagnes (projet 6), les mers et les océans (projet 8) et les fleuves (projet 10). Les projets temps s'ancrent eux dans le quotidien et dans la vie des écoliers en abordant la cuisine (projet 3), les mesures (projet 5), les fêtes (projet 7) et les jeux de cour (projet 9).

### ORGANISATION DE L'OUVRAGE

Pour chaque projet, une **première partie informative** vous donne des repères sur les contenus et les notions abordées avec les élèves.

Il s'agit ensuite de vous guider dans l'élaboration progressive des projets et des séances en fournissant un commentaire précis mais synthétique des documents proposés. Pour chaque projet, **trois ou quatre séances** sont construites autour de documents authentiques questionnés très progressivement et dans le détail.

Des supports à vidéoprojecter, à afficher et à photocopier sont proposés. Cependant, le plus souvent, nous avons fait le choix de limiter au maximum les supports à photocopier pour proposer des activités au sein desquelles les élèves écrivent directement leurs réponses dans un cahier à l'aide de questions écrites ou projetées au tableau. De même, de nombreuses phases feront appel à la manipulation matérielle de globes, de frises, de cartes, de calendriers... La dernière séance des projets 2, 4 et 10 permet la fabrication d'une carte postale, d'une carte ou d'un minilivre. Elle est proposée directement sur le DVD et comprend un guidage pratique pour ces réalisations avec les élèves (mesures, découpages, collages...).

L'objectif est que les élèves soient amenés tout au long du cycle à découvrir les différentes traces du passé (des sources : vestiges, textes, gravures ou bien encore photographies et témoignages) et les différentes manières contemporaines de représenter le monde (photographies, vidéos...). Ces documents servent de repères pour l'élaboration de frises et de cartes (réalisées et enrichies au fur et à mesure de l'année et du cycle, à afficher en classe et/ou à coller dans les classeurs et cahiers).

Des fiches activité sont proposées aux élèves pour le temps de travail individuel ou en groupes. Elles sont dupliquées dans le DVD avec, quand cela s'y prête, des corrigés. De plus, de nombreux compléments sur le DVD enrichissent des séances (images supplémentaires, animations, vidéos...).

## Remerciements

Ces projets n'auraient pu complètement voir le jour sans avoir au préalable été expérimentés dans des classes de cycle 2. Nous tenons donc à remercier vivement toutes les enseignantes – et leurs élèves – qui ont bien voulu participer à ces premiers essais et qui nous ont tous apporté de précieux retours. Merci donc à Florence Berruyer (école Blanche, Paris 9<sup>e</sup>), Sarah El Sadek (école Blanche, Paris 9<sup>e</sup>), Lucie Mulac (école Colombier, Rennes), Mélie Alexandre et Gaëlle Simet (école Lyautey, Allonnes).

## Installer le DVD-Rom

**Sur PC :** Insérer le disque dans votre lecteur : l'installation se lance automatiquement. Si ce n'est pas le cas, aller dans le « Poste de travail » (menu « Démarrer »), cliquer sur le fichier « 10\_PROJETS\_ESPACE\_TEMPS\_C2\_PC.exe » et suivre les étapes d'installation jusqu'à la fin. Une icône s'affiche alors sur le « Bureau » : double-cliquer dessus pour lancer le DVD.

**Sur Mac :** Insérer le disque dans votre lecteur et double-cliquer sur l'icône pour l'ouvrir. Double-cliquer sur « 10\_PROJETS\_ESPACE\_TEMPS\_MAC.dmg » puis glisser l'application dans le dossier « Applications ». Aller dans le dossier « Applications » et double-cliquer sur 10\_PROJETS\_ESPACE\_TEMPS\_Retz.

L'insertion du DVD n'est plus nécessaire une fois l'application installée sur l'ordinateur (PC et Mac).

- Cliquer sur le logo pour accéder au site des éditions Retz

- Cliquer sur les projets ou sur la recherche par type de documents pour accéder aux ressources



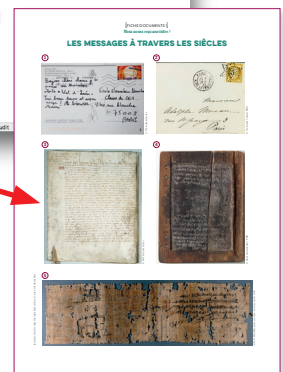
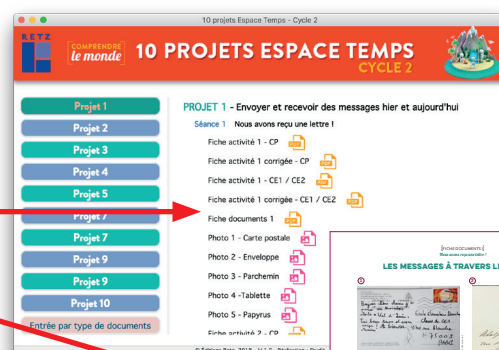
- Cliquer sur le bandeau supérieur pour retourner à l'écran d'accueil
- Le nom du projet sélectionné s'affiche en couleur

- Cliquer sur ces boutons pour accéder directement aux autres projets, ou à la recherche par type de documents, sans repasser par l'écran d'accueil



- L'ensemble des séances associées au projet s'affiche dans la partie droite de l'écran

- Cliquer sur la séance souhaitée pour dérouler toutes les ressources associées et sur le titre de la ressource pour qu'elle s'ouvre dans une nouvelle fenêtre.



### Configurations requises :

**PC :** Windows 7, 8, 10

**Mac :** IOS 10.6, 10.7, 10.8, 10.9, 10.10, 10.11, 10.12, 10.13, 10.14 – **Linux :** Ubuntu 16.04 – 64 bits

Acrobat reader – Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari, Opera toutes versions – Flash Player 11

# PROJET 1

## ENVOYER ET RECEVOIR DES MESSAGES HIER ET AUJOURD'HUI

*Des messagers aux facteurs*

### L'ESSENTIEL À SAVOIR POUR L'ENSEIGNANT

Un message est une communication brève qui permet de transmettre une information. **Dans ce projet, les élèves s'intéresseront principalement aux messages écrits et aux conditions de leur envoi et de leur réception au travers des siècles. Ainsi, ils pourront, par ce biais, aborder l'évolution de l'écriture et des transports.** Il sera important – en lien également avec le projet 2 « Espace » sur la carte postale – de distinguer le message en lui-même (l'information qui doit être transmise) du support et des techniques qui permettent son écriture, son transport et sa diffusion (le papier, l'encre, l'enveloppe, le timbre-poste, mais aussi aujourd'hui les téléphones ou les ordinateurs).

#### DU MESSAGER AU MESSAGE

Le courrier postal peut aujourd'hui être défini comme « l'ensemble des lettres, imprimés, paquets qui sont acheminés et distribués par les services de la poste ». Mais, à l'origine, ce terme désignait la personne qui transportait, à cheval, le message. Il s'agissait donc d'un porteur de message. Dans le quotidien de la classe, le terme pourrait être utilisé pour désigner un élève qui, par exemple, doit porter de la part de l'enseignant·e un message à un autre adulte de l'école. Cela permettrait une autre appropriation du terme. Il est important de **faire distinguer aux élèves le courrier postal (obli-téré) de la lettre** qui est nécessairement un écrit, qui peut prendre différentes formes et qui peut donc être transmise par un autre moyen que le service postal (on peut la porter directement par l'intermédiaire d'un messager).

#### FACTEUR, BOITE À LETTRES ET BUREAU DE POSTE

Ce projet doit aussi permettre de **partir de personnages familiers des élèves, comme le facteur, et d'objets présents dans leur environnement quotidien, quel que soit leur lieu de vie : des boîtes à lettres et des bureaux de poste.** L'identification de ces premiers éléments simples permet d'impliquer tous les élèves, quel que soit leur niveau. En inscrivant le projet dans leur environnement proche et en partant du trajet actuel effectué par une lettre, les élèves seront amenés à aborder des notions fondamentales de géographie en lien avec les transports et les moyens de communication. Par ailleurs, **le trajet des courriers permettra d'aborder les notions de distance et de travailler les compétences liées à la localisation sur une carte ou un plan.**



© George Marks / Getty Image

## UN CONTEXTE DE DÉMATÉRIALISATION

Malgré la dématérialisation, notre monde n'est pas un monde sans courrier, bien au contraire, et nous échangeons en réalité bien plus et avec de plus nombreux destinataires. Nous adaptons aussi nos modes d'échanges à nos interlocuteurs : e-mail, SMS, messages envoyés sur les réseaux sociaux sont autant de manières de communiquer par écrit avec un plus ou moins grand nombre de destinataires. Certaines pratiques de courrier manuscrites, comme la carte postale, résistent dans ce contexte de dématérialisation (voir le projet 2 « Espace »). Pour les plus jeunes, le facteur qui apporte les lettres demeure un personnage emblématique, d'au-

tant plus important dans un contexte global de dématérialisation des échanges où la lettre prend un tour exceptionnel, devenant plus rare et précieuse pour celui qui l'envoie comme pour celui qui la reçoit. Par leur rareté, la lettre comme la carte postale signalent le soin et l'attention apportés par ceux qui la conçoivent. Synonyme sans doute d'une forme de lenteur dans l'envoi et la réception des messages, elles permettent d'attirer l'attention des élèves sur la qualité du contenu des messages ainsi envoyés tant sur la forme que sur le fond. **La pratique des langages, compétence fondamentale et transversale au cycle 2, est ainsi fortement mobilisée, car ce projet mobilise la compréhension de la fonction et du sens de l'écrit.**

### LES ATTENDUS DE FIN DE CYCLE

ATTENDUS DE FIN DE CYCLE	SITUATIONS ET ACTIVITÉS PROPOSÉES DANS CE PROJET
<ul style="list-style-type: none"><li>• Se repérer dans le temps et mesurer des durées.</li><li>• Repérer et situer quelques événements dans un temps long.</li></ul>	<p><b>CP</b> : situer des événements les uns par rapport aux autres.</p> <p><b>CE1/CE2</b> : comparer des temps de parcours d'une lettre selon les époques et les modes de transport.</p> <p><b>CE1/CE2</b> : repérer et situer sur une frise chronologique des événements sur un temps donné.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Comparer quelques modes de vie des hommes et des femmes, et quelques représentations du monde.</li></ul>	Observer des documents de différentes natures, y prélever des informations pour les comparer entre elles et dans le temps.



# SÉANCE 1

## *Nous avons reçu une lettre !*

### DÉROULEMENT DE LA SÉANCE

#### Compétences, capacités, attendus

##### • Se repérer dans le temps

- Comprendre que les objets évoluent à travers le temps : les lettres et messages.
- Savoir remettre dans l'ordre chronologique différents documents :

**CP** : Classer des courriers et messages en fonction du critère : passé/présent.

**CE1** : Classer des courriers et messages du plus récent au plus ancien.

**CE2** : Situer des courriers et messages sur une frise chronologique en les associant à des personnages contemporains et aux grandes périodes de l'Histoire.

##### • Pratiquer des langages

- Enrichir son vocabulaire :

- identifier et nommer les éléments constitutifs d'un courrier : enveloppe, lettre, adresse, timbre-poste, cachet ;

- identifier et nommer différents supports et instruments pour envoyer des messages ;

- identifier sur un courrier l'adresse et ses composantes.

- Extraire des informations d'un document afin de les classer dans le temps (passé/présent) et de les situer sur une frise chronologique.


**DURÉE** : 30 minutes.

## ÉTAPE 1

### SITUATION INITIALE : NOUS AVONS REÇU UNE LETTRE !

**DURÉE** 10 minutes

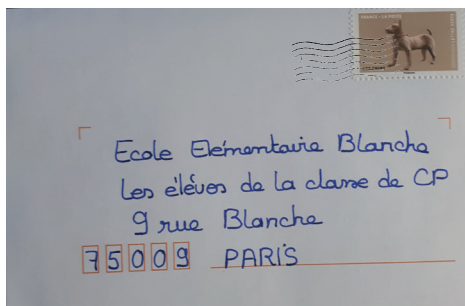
**ORGANISATION** collective

- MATÉRIEL**
- carte ou lettre reçue à l'école et à destination de la classe
  - feuille blanche au format A3 ou A2 pour construire l'affiche
  - fiche activité 1 (selon le niveau de classe) 

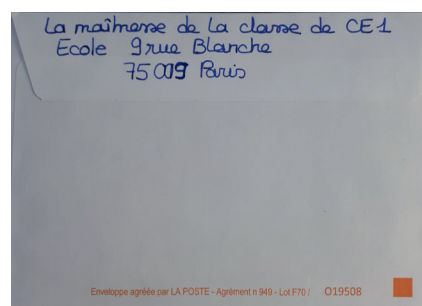
#### 1) PRÉSENTATION DU COURRIER REÇU.

Présenter ou afficher la lettre, poser une question initiale :

> **Comment cette lettre est-elle arrivée jusqu'à l'école ?**



© Photo des auteures



© Photo des auteures

Enveloppe agréée par LA POSTE - Agrément n 949 - Lx (F7) / O19508

Puis, recueillir les réponses des élèves, les écrire au tableau :

*Elle est arrivée dans la boîte aux lettres de l'école ; le facteur l'a déposée ; le facteur l'a récupérée à la poste et l'a apportée. Début du trajet de la lettre.*

## 2) QUESTIONNEMENT GUIDÉ DE L'ENSEIGNANT.

### > Comment le facteur a-t-il su que la lettre était pour nous ?

Les élèves sont invités à lire les différents éléments composant la lettre. L'adresse est lue par les élèves, on indique qu'il s'agit du **destinataire** (le mot est inscrit au tableau). Expliquer que **le destinataire est la personne à qui le courrier est destiné**.

### > D'où vient cette lettre ?

Les élèves repèrent l'adresse de celui qui l'a envoyée : **l'expéditeur** (le mot est noté au tableau). Expliquer que **l'expéditeur est la personne qui expédie le courrier**.

### > De quoi est constitué ce courrier ?

*L'enveloppe/le timbre/la lettre/le cachet de la poste avec la date.*

## 3) CONSTRUCTION PROGRESSIVE D'UNE AFFICHE.

Au fur et à mesure des phases 1 et 2, le vocabulaire suivant est noté sur une grande feuille blanche qui constituera par la suite une affiche : **lettre, enveloppe, adresse (code postal et ville), destinataire, expéditeur, timbre-poste, cachet avec date**.



Distribuer ensuite la fiche activité 1. En fonction de leur niveau de classe, les élèves la complètent. Cette fiche servira de synthèse pour cette étape.

## ÉTAPE 2

## OBSERVATION DE DOCUMENTS : ENVOYER ET RECEVOIR DES MESSAGES À TRAVERS LES SIÈCLES

**DURÉE** 20 minutes

**ORGANISATION** individuelle puis collective

**MATÉRIEL** • fiche documents 1 et les photographies vidéoprojetées ou affichées   
• fiche activité 2 

### 1) OBSERVATION DE PHOTOGRAPHIES.

Après avoir distribué la fiche avec les documents, donner dans un premier temps la consigne suivante :

#### > **Observez individuellement les différentes photographies et mettez un point vert sous celles qui représentent des objets qu'on utilise encore aujourd'hui.**

Dans un second temps, chaque document est projeté en couleurs ou affiché afin d'échanger rapidement avec les élèves sur les réponses apportées. Faire remarquer aux élèves le tampon de la poste avec la date sur l'enveloppe : 73. Expliquer que cette enveloppe a été envoyée en 1873, au XIX<sup>e</sup> siècle.

**Réponse attendue** : *Nous utilisons encore aujourd'hui la carte postale et l'enveloppe.*

Compléter les réponses des élèves en exposant sous la forme d'un récit quelques informations sur les différents supports utilisés pour envoyer des messages (à adapter en fonction de la classe) :



**D**ans l'Antiquité, le papyrus a servi de support pour écrire et dessiner pendant près de 4 000 ans (du III<sup>e</sup> millénaire avant notre ère jusqu'à la fin du III<sup>e</sup> siècle) dans tout le bassin méditerranéen (Égypte, Grèce, Rome, Proche et Moyen-Orient). On utilisait le cœur des tiges de la plante de papyrus pour fabriquer les feuilles. Le papyrus n'est donc ni un tissu ni un papier. Pour écrire, les scribes utilisaient un morceau de jonc dont l'extrémité était écrasée puis trempée dans l'encre (celle-ci était faite de fines poussières de charbon diluées dans l'eau). Pour correspondre, on enroulait le papyrus, on le scellait avec un fil et on le cachetait avant de le mettre dans des boîtes cylindriques pratiques pour le transport.

À Rome, il y a 2 000 ans, on utilisait comme support le papyrus, mais aussi **des tablettes en bois et en cire** qui pouvaient être réutilisées plusieurs fois pour envoyer des messages.

Il s'agissait de planchettes de bois un peu plus grandes que la taille d'une main (le format d'une liseuse de nos jours) recouverte de cire. Les destinataires des messages pouvaient récrire sur le message de l'expéditeur ou écrire au verso de la tablette. Pour écrire, les Romains utilisaient **un stylet en métal** pour inciser la cire et tracer ainsi la forme des lettres. Le stylet était composé d'un bout pointu pour tracer les minuscules et d'un bout plus plat, la palette, qui servait à effacer ce qui avait été inscrit dans la cire. C'est pourquoi ce support était souvent utilisé par les écoliers pour faire des exercices. Le stylet pouvait être en ivoire, en os ou en métal.

- **Au Moyen Âge, le parchemin**, fabriqué à partir de peaux d'animal (mouton, chèvre, veau), a remplacé progressivement le papyrus. Pour fabriquer un parchemin, on laissait tremper la peau dans un bain de chaux puis on raclait la laine ou les poils pour obtenir une surface lisse et fine. Le parchemin était découpé en feuilles qui étaient ensuite cousues les unes aux autres (formant un rouleau) ou pliées et réunies en cahiers cousus ensemble (formant un codex, l'ancêtre du livre moderne). Il était possible d'écrire sur les deux côtés de la peau. Pour écrire sur un parchemin, on utilisait **la plume d'oie** dont on trempait l'extrémité dans un encrier. Ce support cher et difficile à fabriquer était très solide et durable.

Si le **papier** existait en Chine et au Japon depuis l'Antiquité (250 avant J.-C.), sous la forme d'une pâte de fibres végétales issues d'arbustes et de bambous, il n'a été fabriqué et utilisé en Occident qu'à partir de la Renaissance et du développement de l'imprimerie en Europe, au xv<sup>e</sup> siècle. En Occident, pour fabriquer de la pâte à papier, moins chère que le parchemin, on utilisait des fibres végétales contenues dans de vieux chiffons de chanvre et de lin qu'on laissait se décomposer et que l'on transformait dans des moulins à papier.

- C'est à **l'époque moderne**, au xix<sup>e</sup> siècle particulièrement, que la fabrication s'est industrialisée grâce à l'invention de la machine à papier. Plutôt que de fabriquer le papier feuille par feuille, comme le faisaient les moulins à papier, la machine à papier a permis de fabriquer de longues bandes de papier à partir de la pâte de bois.

- **Aujourd'hui**, le papier que l'on utilise pour correspondre peut être fait à partir de pâte de bois, de coton ou encore de papiers recyclés. Cependant, les avancées technologiques nous permettent de limiter l'utilisation de papier : depuis l'invention du téléphone sans fil et l'apparition d'internet au xx<sup>e</sup> siècle, les télécommunications de l'époque contemporaine ont bouleversé les supports d'écriture. Plus besoin de papier pour envoyer un SMS ou un courrier électronique !



Parallèlement, une affiche est construite avec le vocabulaire suivant : **papyrus, enveloppe, parchemin, tablette de cire, carte postale.**

Chaque élève corrige éventuellement ses réponses.

### 2) QUESTIONNEMENT GUIDÉ DE L'ENSEIGNANT À PARTIR DE LA FICHE ACTIVITÉ.

Distribuer la fiche activité 2 selon le niveau de classe des élèves.

#### CP

Les élèves nomment les différents supports en s'aidant de l'affiche puis relient chaque support au mot correspondant. Ils classent ensuite les documents dans le tableau selon les critères « autrefois » et « aujourd'hui ».

### CE1

Les élèves nomment les documents puis les classent sur une frise chronologique du plus ancien au plus récent en indiquant le nom du support.

### CE2

Les élèves nomment les documents, les classent chronologiquement sur une frise des grandes périodes de l'Histoire puis associent, grâce au récit précédent, chaque support à un personnage en train d'écrire.

### 3) SYNTHÈSE COLLECTIVE.

Une fois l'activité réalisée, reprendre les réponses et formuler avec l'aide des élèves une synthèse collective.

### CE QUE NOUS AVONS APPRIS

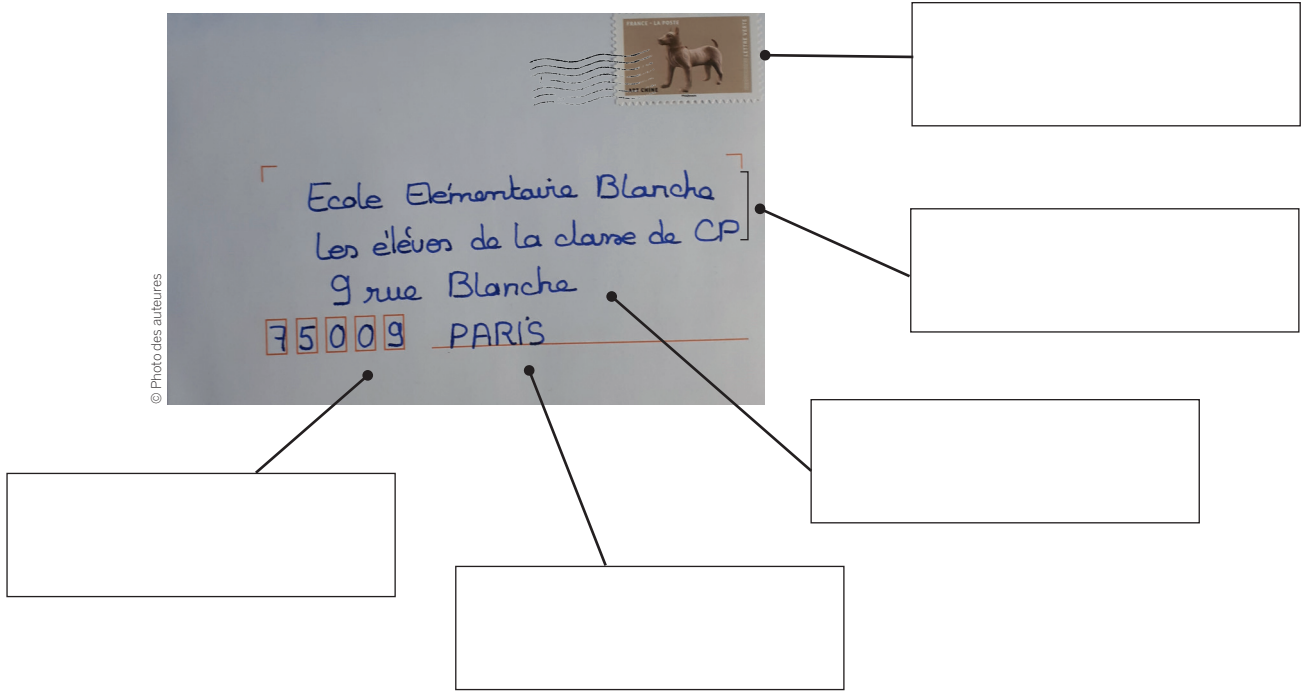
*Les hommes envoient des messages depuis très longtemps. Ces messages pouvaient être écrits sur des supports différents selon les techniques qui existaient. Aujourd'hui, pour correspondre, on continue à envoyer des lettres, dans des enveloppes, ou des cartes postales. On peut aussi envoyer des courriers électroniques.*

### PROLONGEMENTS POSSIBLES

- **Prolongement sous la forme d'un débat en Espace et EMC** : « pourquoi envoie-t-on des lettres, actuellement ? » Demander aux élèves de faire une petite enquête en relevant, dans les boîtes aux lettres, avec les parents si possible, le courrier reçu. Classer ensuite les réponses collectivement lors d'une séance courte.
- **Prolongement TICE** : on peut inviter les élèves à faire une recherche documentaire sur le site de la BNF qui propose un excellent dossier pédagogique sur les supports d'écriture nourri de sources historiques nombreuses : <http://classes.bnf.fr/livre/arret/histoire-du-livre/premiers-supports/01.htm>
- **Prolongement en sciences** pour découvrir les propriétés des différentes fibres utilisées pour fabriquer du papier et initier les élèves à l'idée de préservation des matières premières par le biais du recyclage. On peut organiser pour cela un atelier de fabrication de papier recyclé (voir, par exemple, les conseils du site : [www.ecofolio.fr/actualites/atelier-recette-papier-recycle](http://www.ecofolio.fr/actualites/atelier-recette-papier-recycle)). Le papier peut servir à créer du papier à lettres et/ou des enveloppes.

# QUE FAUT-IL ÉCRIRE POUR ENVOYER UNE LETTRE OU UNE CARTE POSTALE ?

Découpe les étiquettes et colle-les dans le bon emplacement.



✂

destinataire
timbre
adresse
code postal
ville