

Du côté de la classe

La rentrée des classes

La première journée d'école

Le jour de la rentrée chez les petits est éprouvant. Les enfants pleurent beaucoup, les parents souhaitent rester longtemps présents dans la classe. Il faut sécuriser les enfants et les mettre en confiance. On peut aussi rassurer les parents en leur disant que les enfants pleurent moins dès qu'ils sont partis, ce qui est vrai. L'ATSEM doit être présent pour consoler les plus chagrinés pendant que l'enseignant cherche à occuper ceux qui sont encore fragiles affectivement.

Il faut prévoir une organisation spéciale pour cette première journée en évitant la multiplication des coins, un trop grand nombre de jeux et de jouets, et en donnant la priorité aux « activités refuges ».

Le premier jour, le maître accueille individuellement chaque enfant, accompagne celui dont les parents ont le temps de rester jouer ou de visiter la classe, tient la main de celui dont les parents sont déjà partis. Il se montre serein et disponible, tout en restant très vigilant aux mises à l'écart éventuelles et aux manifestations d'anxiété des enfants.

Après un temps d'accueil allant de quarante-cinq minutes à une heure, il convient d'inviter les parents à quitter la classe. Demander à l'ATSEM de rester près de la porte, car inévitablement des enfants chercheront à repartir avec leurs parents. Garder à l'esprit que les élèves ont besoin d'être très vite occupés pour ne plus pleurer.

Voici des propositions d'activités :

Emploi du temps du premier jour

• **8 h 20 – 9 h 00** Accueil des parents et des enfants

• **9 h 00 – 9 h 15** Regroupement

Sonner le regroupement avec le tam-tam.

Montrer ce tam-tam, le faire essayer.

Se présenter, présenter l'ATSEM.

Montrer la mascotte, lui faire un bisou, un câlin.

Elle a des lunettes de soleil : elle était à la mer.

Apprendre une petite comptine : « Toc, toc, toc, M. Pouce es-tu là ? »

Le maître se présente. Pendant ce temps, l'ATSEM emmène les élèves, cinq par cinq, aux toilettes.

Ramassage des doudous et rangement dans la boîte à doudous.

• **9 h 20 – 9 h 40**

Salle de motricité, découverte des matériels, de la structure.

Visite de la cantine au retour.

(On fera une visite de l'école plus tard.)

• **9 h 40 – 10 h 00**

Proposer des activités structurées et laissées au libre choix des élèves : faire des boulettes pour la mascotte, un dessin (pour maman, quand elle viendra à la sortie), coller des gommettes (pour décorer sa boîte d'allumettes qui contiendra les prénoms-étiquettes), etc.

Ces ateliers sont proposés aux enfants qui le désirent et aux enfants qui pleurent.

• **10 h 00 – 10 h 30**

Gouter et moment de calme sur les tables avec un fond de musique classique.

Un gâteau est proposé aux enfants.

• **10 h 30 – 11 h 00** Récréation.

• **11 h 00 – 11 h 15** Les cahiers de vie.

Présenter les premières pages du cahier de vie.

• **11 h 15 – 11 h 30** Chanson « Les tortues à moteur ».

• **11 h 20** Présentation du dortoir par l'ATSEM avec ceux qui partent à la cantine.

Distribution des doudous pour les départs de 11 h 30.

• **11 h 30** Heure des « papas, mamans, nounous... ».

Quand le parent est parti, parler à l'enfant, le prendre par la main (s'il accepte), lui faire découvrir la classe, lui expliquer pourquoi il est là. Éviter « Parce que papa ou maman travaille. »

Cela permet aux « grands parleurs » de s'exprimer sur leurs vacances (mer, montagne, centre aéré...).

Expliquer ce qu'est cette boîte, montrer où est sa place dans la classe. Ne pas forcer l'élève, il sera fier de pouvoir y déposer le sien plus tard.

Ne pas exiger que tous les élèves viennent se regrouper, il faudra plus de temps à certains pour s'intégrer au groupe et aux activités.

Les accompagner en récréation pour cette première journée même si l'enseignant n'est pas de service. Ne pas forcer ceux qui sont angoissés à l'idée d'y aller. S'arranger avec un collègue pour assurer leur surveillance en classe.

Bien préciser que les élèves qui iront au dortoir à 13 h 20, après avoir mangé chez eux, seront guidés par l'adulte accompagnant.

La rentrée après les premières petites vacances

Souvent, les premières petites vacances anéantissent les progrès d'adaptation et les pleurs réapparaissent alors. Les enfants, après être restés à la maison pendant une dizaine de jours, pensaient ne plus retourner à l'école. Quelques jours seront nécessaires pour retrouver les repères spatio-temporels ainsi que les habitudes sociales. Il est important d'en être conscient et de préparer les enchaînements de cette première matinée avec rigueur et sans panique.

La liste des fournitures

Chaque année, la commune alloue une somme d'argent pour chaque élève. Le directeur répartit les sommes par classe. Ce crédit est utilisé pour l'achat des fournitures scolaires. Cependant, on peut demander aux parents, selon leurs possibilités, d'apporter quelques fournitures qui seront dès lors la propriété de l'enfant. Les économies ainsi réalisées pourront être utilisées pour l'achat de jeux pédagogiques. Voici une proposition de document avec une liste de fournitures que l'on peut demander aux parents. En fonction du milieu, le maître pourra enrichir cette liste.

Classe de

PETITE SECTION

Pour le bon fonctionnement de la classe pourriez-vous apporter :

- 3 photos (10 × 15) de votre enfant seul en gros plan
- une photo en famille
- 1 photo (10 × 15) si votre enfant mange à la cantine
- 3 photos d'identité (possibilité d'attendre le photographe scolaire)
- 1 paire de chaussons marqués à son nom, en cas de pluie
- 1 boîte en carton de mouchoirs en papier pour les rhumes et les petits chagrins du début d'année !
- 1 petit oreiller marqué à son nom pour le moment de la sieste
- 3 bavoirs marqués, avec élastique au cou, pour la cantine
- 1 paquet de graines en tout genre (riz, haricot, blé, café...)
- l'attestation d'assurance responsabilité civile ou scolaire**
- la fiche individuelle de renseignements remplie** (remise lors de l'inscription)
- la fiche sécurité cantine et la liste des personnes autorisées à venir chercher l'enfant (remises à la rentrée)
- son doudou marqué à son nom

➤ Régulièrement, vous trouverez à l'extérieur de la classe, sur le tableau Velleda, un post-it indiquant les besoins en gâteaux pour la collation. Il vous suffit de le détacher si vous souhaitez apporter de quoi régaler les enfants à 9 h 30.

Merci d'y prêter attention !

⇒ Merci de vérifier tous les matins auprès de l'ATSEM que votre enfant est inscrit à la cantine.

⇒ Nous souhaiterions également connaître les parents qui pourraient, de temps en temps, faire des photocopies pour la classe, notamment des copies couleur, ou bien fournir du papier de brouillon.

⇒ Nous vous saurions gré de bien vouloir :

- signer tous les mots d'information collés dans le cahier de correspondance ;
- marquer tous les objets personnels (doudou, vêtements...);
- consulter régulièrement les affichages ;
- respecter les horaires (8 h 20 - 11 h 25 / 13 h 20 - 16 h 25).

Une réunion d'information aura lieu dans les semaines suivant la rentrée.

Nous restons à votre disposition pour tout renseignement complémentaire et vous remercions d'avance pour votre coopération.

À tous, bonnes vacances et rendez-vous pour la rentrée
le ... septembre à 8 h 20 !

Le matériel pour la classe

Le maître pourra programmer l'achat de quelques fournitures s'il lui reste des crédits (ne pas oublier que les crédits d'école fonctionnent en année civile : les budgets sont souvent déjà entamés).

- Des classeurs, grand format, 4 anneaux, de couleur unie, pour les travaux sur feuille.
- Des porte-vues (60 vues) pour le cahier de chants et de comptines.
- Des cahiers 24 x 32, pages blanches ou grands carreaux, 96 pages, pour le cahier de vie.
- Des cahiers 24 x 32, pages blanches, 96 pages, pour le cahier de dessin.
- Des pochettes d'intercalaires.
- Des cahiers, petit format, 48 pages, pour le cahier de correspondance.
- Des chemises de classement pour constituer un livret d'évaluation.
- Du film adhésif pour recouvrir les étiquettes.
- Du gros adhésif transparent pour réparer les livres vite abimés en petite section.
- Une dizaine de tabliers pour la peinture (en plastique et à manches longues !).
- Un registre d'appel (la plupart du temps, le directeur s'en charge).
- Des feutres « gros modules », des crayons de couleur triangulaires.
- Des pochettes à rabats pour les photocopies qui seront éventuellement demandées aux parents.

En fonction de l'état du matériel et des ressources communes de l'école :

- Des feuilles Canson de couleur, du papier affiche, des feuilles A 4 de différentes couleurs, du crépon...
- De la peinture (gouache, acrylique, vitre...).
- Des pots spécialement conçus pour que la peinture ne se renverse pas.
- Divers pinceaux, brosses, tampons, pochoirs...
- Des feuilles blanches de différents formats pour la peinture.
- Du bristol de différentes tailles.






Prévoir une boîte pour l'ATSEM contenant du matériel : gros ciseaux, compas, cutter, taille-crayon, perceuse, crayons à papier, feutres fins de couleur, gomme, liquide correcteur, stylos indélébiles, feutres effaçables à sec, règle, agrafeuse...

Les étiquettes et les listes à préparer

Pour les diverses étiquettes-prénom, la police *Century Gothic* est suggérée car elle propose des lettres majuscules et scriptes épurées, faciles à reproduire par les élèves.

Ex : LÉA léa

✂ Partie à découper quand les enfants n'auront plus besoin de leur photo.

Fonction		Spécificité	Police et taille de caractère
Tableau de présence mobile verso		Initiale colorée et en gras de taille 110	Century Gothic 48
Tableau de présence mobile recto		Initiale colorée de la couleur du groupe et en gras	Century Gothic 48
Tableau de présence fixe recto		Initiale colorée taille 150	Century Gothic 48
Tableau de présence fixe verso		Initiale en gras	Century Gothic 65 minuscules
Portemanteau		Initiale colorée	Century Gothic 48

Fonction		Spécificité	Police et taille de caractère
Casiers chaussons / bavoires	LÉA	Initiale colorée	Century Gothic 48
Cahier de vie	LÉA	Initiale colorée	Century Gothic 48
Livret d'évaluation	LÉA	Noir et blanc	Century Gothic 48
Dortoir	LÉA	Initiale colorée	Century Gothic 72
Casier des productions / classeurs / cahiers	LÉA	Initiale colorée	Century Gothic 72
Les étiquettes-prénom pour signer ses productions	LÉA	Initiale en gras	Century Gothic

Elles pourront être rangées dans une boîte d'allumettes.

Si l'enseignant n'a pas de carnet de bord, il lui faudra des listes pour pointer en début d'année : les assurances, photos, documents, fournitures complètes, jours de cantine...

Il est prudent de vérifier avec le directeur s'il ne manquait pas des documents lors de l'inscription (certificat d'aptitude à la vie en collectivité, vaccins, etc.) et de surligner le nom des enfants concernés par le problème (sans indiquer la nature des informations manquantes, par souci de discrétion).

Il est également toujours utile de prévoir quelques photocopies des listes de fournitures ou de fiches de renseignements supplémentaires affichées librement dans le couloir.

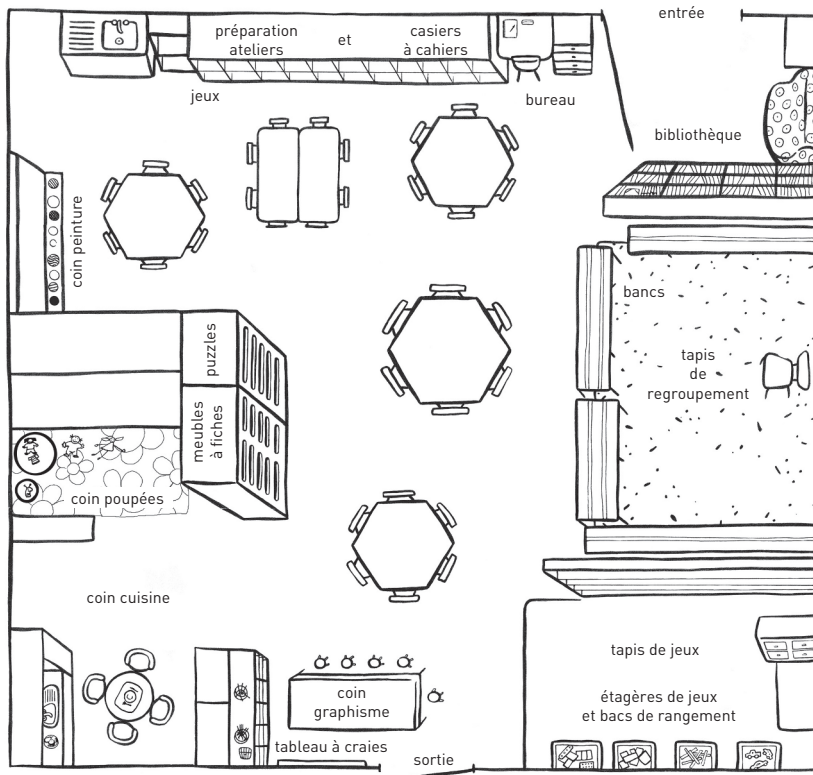
Aménager la classe

Organiser l'espace

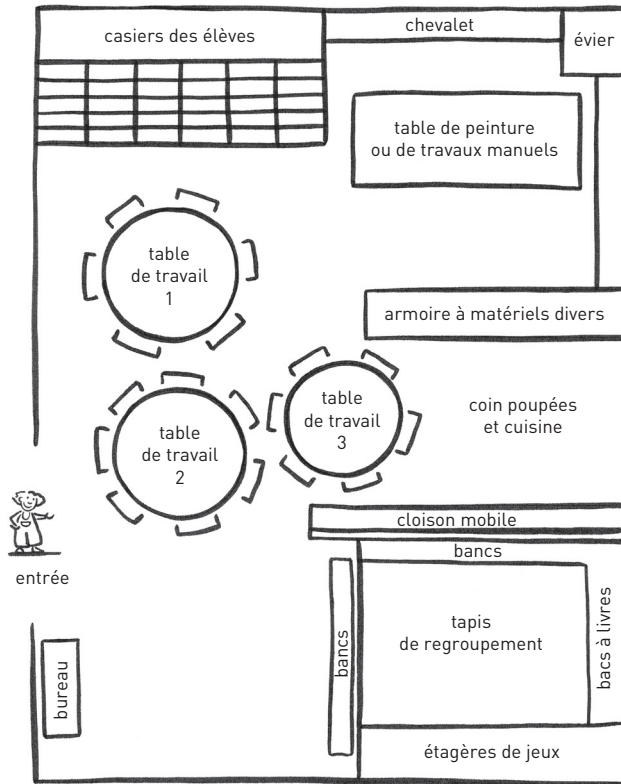
« L'équipe pédagogique aménage l'école afin d'offrir aux enfants un univers qui stimule leur curiosité, répond à leur besoin notamment de jeu, de mouvement, de repos, de découvertes et multiplie les occasions d'expériences sensorielles, motrices, relationnelles, cognitives en sécurité¹. »

Des coins d'imitations comme le coin cuisine ou garage ainsi que des coins de jeux de constructions doivent être installés dans la classe et renouvelés.

Exemple d'un plan de classe :

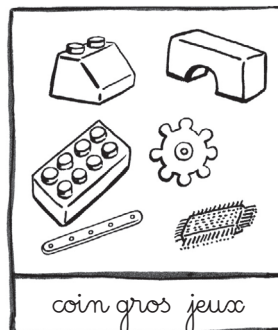
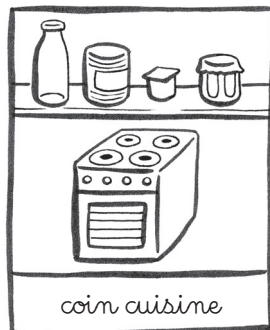


1. Programme 2015 en pdf, p. 2, site [education.gouv.fr](http://www.education.gouv.fr/cid87300/rentree-2015-le-nouveau-programme-de-l-ecole-maternelle.html) – <http://www.education.gouv.fr/cid87300/rentree-2015-le-nouveau-programme-de-l-ecole-maternelle.html>.



Le maître veillera à identifier, pour les parents, les différents coins, par des étiquettes les nommant, de même que les principales compétences sollicitées (voir tableau 17, p. 165).

Pour les élèves, des images ou des photos de la situation du coin jeux pourront être disposées sur les murs.



Il existe des espaces incontournables dans une classe de maternelle.

Le tableau et le coin regroupement

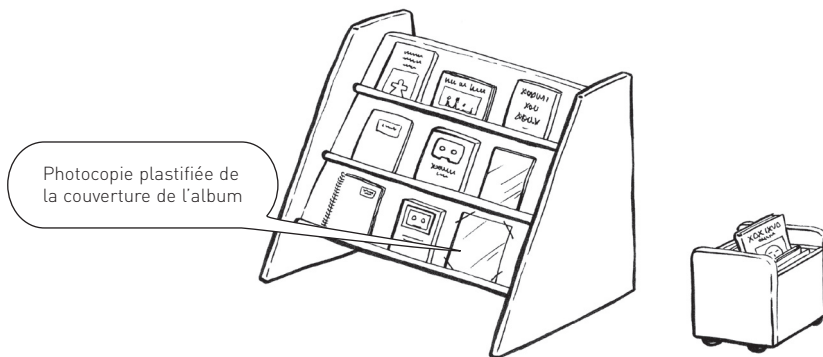
Composé de bancs souvent organisés en U, le coin regroupement rassemble les enfants autour du maître lors de tous les moments collectifs : mise en ateliers, bilan des ateliers, rituels, temps du conte, lecture d'albums, dictée à l'adulte. La présence d'un tableau est donc indispensable. Au-dessus de celui-ci, on pourra disposer les affichages fonctionnels.

L'espace bibliothèque

L'idéal est de posséder un meuble incliné qui permet de présenter les livres de face. En petite section, il est encore difficile de comprendre des codes de tri, en revanche la photocopie des couvertures des livres exposés permettra aux élèves de se familiariser avec un premier type de classement d'ouvrages.

Des bacs posés à même le sol peuvent contenir les abonnements de la classe.

Le maître renouvellera les livres présentés en fonction des thèmes et des projets de la classe, des fêtes et des saisons, ou du dernier livre acheté...



L'espace arts plastiques

Cet espace permet de déterminer un endroit fonctionnel au sein de la classe qui ne craint pas les éclaboussures. Un chevalet permettra aux élèves de peindre sur un plan incliné. Une grande table servira aux travaux manuels de grande envergure. La proximité d'un point d'eau sera appréciable.

Le coin jeux d'imitation

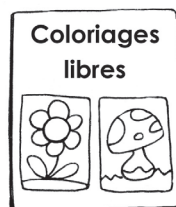
Le coin jeux (cuisine, poupées, salle de bain...) permet aux élèves de recréer les scènes de la vie quotidienne. C'est le lieu par excellence où les enfants apprennent à vivre ensemble. Les échanges et les contacts sont riches et variés. L'enseignant trouvera des idées de nouveaux coins ou de mobiliers dans les catalogues de matériel éducatif (Nathan, Bourrelier, Asco, Wesco...).

Le coin jeux de construction et garage

Ils sont indispensables pour développer l'imagination et l'habileté motrice. On pourra mettre à disposition des jeux Kapla, Légo, Duplo, Mécano, des constructions en bois... Pour le coin garage, au sol, un tapis de route favorisera le contrôle du geste et l'appréhension de l'espace.

Le coin graphisme

Les élèves y trouveront des feuilles de graphisme à faire en autonomie, ainsi que des supports inducteurs (photocopies de gâteaux à reproduire, pochoirs...), des ardoises magiques pour s'entraîner, un tableau noir avec des craies coupées en petits morceaux pour préparer la prise en pince du stylo (veiller à ce que les enfants ne les mettent pas à la bouche). Le cahier de graphisme de la classe sera mis à disposition des enfants (voir p. 111). Le maître pourra afficher la liste des initiales de la classe, l'alphabet en lettres majuscules, ou encore les coloriages du moment ou les motifs graphiques libres.



Le coin motricité fine

Sur une table seront disposés des bacs avec des perles, des lacets (attention toutefois à la sécurité : les élèves peuvent avoir tendance à engager des jeux dangereux avec les lacets !). Proposer également des jeux à billes qui assouplissent le poignet et préparent à l'écriture ; des cubes à fermetures : Velcro, scratch, bouton, boucle, pression, glissière, laçage... Ces activités développent la concentration et l'application du geste.



Des coins permanents ou temporaires seront installés en fonction de la place disponible et des projets : coin plantation, coin élevage, coin déguisement, coin marionnettes et théâtre...

Le reste de la classe sera occupé par des tables numérotées ou identifiées par des signes facilement reconnaissables, accompagnées de cinq à six chaises. Les tables devront être mobiles pour s'adapter aux différents types d'ateliers.