



Une collection dirigée par  
**Jean-Luc Caron**

# Initiation à la production d'écrits CP

**Françoise Bellanger**

Illustrations de

**Nancy Ribard**

**Émilie Graebling** (fiches 6, 9, 27)

**RETZ**

[editions-retz.com](http://editions-retz.com)

Françoise Bellanger a longtemps enseigné en cycle 2  
tout en exerçant les fonctions de directrice d'école élémentaire,  
puis de maître-formateur.

ISBN : 978-2-7256-3580-4

© Retz, 1999 pour la première édition.

© Retz, 2017, pour la présente édition.

Direction éditoriale : Céline Lorcher

Édition : Élodie Chaudière

Mise en page : Françoise Nolibois

Corrections : Bérengère de Rivoire

Réalisation du CD-Rom : Studit

N° de projet : 10230415 – Dépôt légal : septembre 2017

Achevé d'imprimer en France, en septembre 2017,  
sur les presses de l'imprimerie Chirat.



Cet ouvrage suit l'orthographe recommandée par les rectifications de 1990 et les programmes scolaires.

Voir le site <http://www.orthographe-recommandee.info> et son miniguide d'information.



Le papier de cet ouvrage est composé de fibres naturelles, renouvelables, fabriquées à partir de bois provenant de forêts gérées de manière responsable.

---

## SOMMAIRE

---

### **Guide pédagogique** ..... 5-11

- **Fiche 1** – Savoir se présenter
- **Fiche 2** – Écrire une liste
- **Fiche 3** – Remplir un emploi du temps
- **Fiche 4** – Écrire une comptine
- **Fiche 5** – Faire des mots croisés
- **Fiche 6** – Raconter une histoire
- **Fiche 7** – Légender un schéma
- **Fiche 8** – Trouver un titre
- **Fiche 9** – Compléter la règle d'un jeu
- **Fiche 10** – Écrire une carte de vœux
- **Fiche 11** – Savoir utiliser une enveloppe
- **Fiche 12** – Répondre à une question par une phrase
- **Fiche 13** – Écrire une comptine
- **Fiche 14** – Trouver un titre
- **Fiche 15** – Légender une photo
- **Fiche 16** – Envoyer une carte postale

- **Fiche 17** – Faire des mots croisés
- **Fiche 18** – Réaliser une fiche de fabrication
- **Fiche 19** – Raconter une histoire
- **Fiche 20** – Réécrire un dialogue
- **Fiche 21** – Poser les bonnes questions
- **Fiche 22** – Écrire une comptine
- **Fiche 23** – Écrire une recette
- **Fiche 24** – Modifier un dialogue
- **Fiche 25** – Déchiffrer un message secret
- **Fiche 26** – Écrire un poème
- **Fiche 27** – Décrire un visage
- **Fiche 28** – Écrire des devinettes
- **Fiche 29** – Compléter une comptine
- **Fiche 30** – Décrire un déguisement
- **Fiche 31** – Écrire une charade

### **Mes cahiers de mots**

### **Utilisation du CD-Rom**



# GUIDE PÉDAGOGIQUE

- **L'importance de la maîtrise de la langue** est incontestable : il s'agit d'un enjeu de taille, puisqu'il conditionne la réussite scolaire et au-delà, la réussite sociale.

- Comment mettre en place, dès le cycle 2, une pédagogie efficace en matière de production d'écrits ?

- Comment passer de la dictée à l'adulte à l'écriture autonome ?

- Comment résoudre les problèmes qui se posent lors de ce passage ?

- Quelles aides apporter à l'enfant qui se trouve en surcharge mentale face à une activité complexe qui l'oblige à maîtriser son geste graphique, à produire du sens et à utiliser un code qu'il connaît peu ?

Autant de questions auxquelles nous espérons répondre à travers les activités proposées dans ce fichier.

- Comme le soulignent les Instructions officielles, l'articulation du lire / écrire est essentielle. **La démarche pédagogique** retenue est celle qui consiste à placer l'enfant dans des situations qui lui permettent d'apprendre à lire et à écrire en même temps. Il est à la fois récepteur de sens dans les activités de lecture et producteur de sens dans les activités d'écriture qui lui permettent aussi de découvrir le fonctionnement de la langue.

Il s'agit bien d'une interaction permanente entre lire et écrire ; ainsi l'enfant s'engage plus facilement dans l'acte de lire et maîtrise plus vite la combinatoire : il « s'apprend » à lire en écrivant.

- Chaque thème d'activités se présente sous la forme d'une **double-fiche** :

- **la fiche A** sert de support de lecture : découverte collective, sous la conduite de l'enseignant, d'un type d'écrit et de ses caractéristiques essentielles ;

- **la fiche B** sert de support à la production d'écrits proprement dite.

Il n'est pas indispensable que les activités de lecture et d'écriture soient réalisées au cours de la même séance.

- Suggestion de déroulement de séquence pour les activités de production d'écrits :

## a) Travail oral collectif

- lancement de l'activité d'écriture (pourquoi ? pour qui ?) ;

- rappel des contraintes inhérentes à certains types d'écrits (disposition, rimes, questions-réponses...) ;

- avec l'aide de supports variés, émergence des idées : **le cahier de mots** proposé à la fin du fichier (à distribuer à chaque élève, afin qu'il le complète au fur et à mesure et s'en serve régulièrement, une fois les pages reliées grâce à quelques agrafes), un inventaire écrit au tableau par le maître d'après les propositions des enfants, ou encore les aides figurant sur la fiche elle-même.

## b) Travail écrit individuel

Cette activité nécessite une grande disponibilité de l'enseignant, dans la mesure où les sollicitations des enfants l'obligent à intervenir de façon personnalisée, mais lui permettent aussi de mieux gérer l'hétérogénéité de ses élèves.

Il sera préférable, pour certaines fiches proposées, de faire travailler les enfants en demi-groupe, l'autre moitié de la classe travaillant alors en autonomie.

## Le rôle du maître auprès des élèves :

- il aide à la formulation orale des idées ;

- il aide l'enfant à élaborer ce qu'il souhaite écrire (mots, phrases) ;

- il indique à l'enfant où trouver le mot qu'il cherche dans ses outils de référence ;

- il aide l'enfant à écrire une partie d'un mot ou un mot entier (si l'enfant ne sait pas, il peut, en attendant l'aide, remplacer le mot par un trait, et ainsi continuer à écrire sans rester bloqué sur ce même mot) ;

- il favorise les contacts individuels durant lesquels il apporte à l'enfant une aide à la demande, dans un climat de confiance : l'enfant ne fait pas de fautes, il fait des erreurs bien légitimes puisqu'il ne maîtrise pas le code et qu'il n'a souvent jamais rencontré les mots qu'il souhaite écrire ;
- il développe le doute orthographique, et répond ou provoque des questions du type :

*Dans château, c'est quel O ? Au bout du mot souris, est-ce qu'il y a une lettre qu'on n'entend pas ?*

- il aide les enfants à deviner les lettres muettes en proposant des mots de la même famille (dent - dentiste) ou en les sensibilisant aux accords ;

- il met à disposition de l'enfant qui doute des outils de référence (affichage dans la classe, textes étudiés, listes élaborées en commun, cahier de sons, cahier de mots du fichier complété avec l'enfant et personnalisé...).

Ainsi l'apprentissage de l'orthographe est-il commencé sans crainte.

### c) Travail oral collectif

Les enfants communiquent leur production personnelle à leurs camarades de classe, mais aussi éventuellement à des camarades d'une autre classe de l'école.

- Certaines fiches pourront paraître difficiles à réaliser par des enfants de CP, au début de l'année en particulier. Il ne s'agit nullement d'un niveau moyen exigible, mais de possibilités offertes à l'enseignant qui reste seul juge pour les adapter à chacun de ses élèves et à la progression qu'il a choisie.

## Fiche 1

### SAVOIR SE PRÉSENTER

En préalable à la réalisation de cette fiche, il sera utile de proposer un travail collectif sur l'identité. Le maître peut, par exemple, apporter en classe de véritables pièces d'identité et organiser un travail d'expression orale amenant les enfants à se présenter, sous la forme d'un jeu de questions-réponses avec des explications simples sur la signification du nom et du prénom.

Démarche proposée : mener un travail de recherche collectif, faire lire silencieusement la phrase « Écris ton prénom et ton nom » avant de la faire oraliser.

Si les enfants ont des difficultés, le maître peut écrire la phrase au tableau (en script ou en cursives) pour la faire analyser. Après lecture et explication, chaque enfant va écrire son nom et son prénom, en cursives et en s'aidant d'une étiquette-modèle.

Même démarche pour les phrases suivantes, avec écriture au tableau des mots inconnus.

## Fiche 2

### ÉCRIRE UNE LISTE

Pour aider les enfants dans la lecture de cette liste de courses, exploiter les illustrations et écrire les mots au tableau. Suivant le niveau des enfants, on pourra faire écrire 2, 3, 4 mots ou davantage dans la liste, en utilisant le cahier de mots (rubrique *Les courses*).

Nom : .....

Date : .....

## Éliott se présente

Éliott a écrit un petit texte pour se présenter (c'est-à-dire pour expliquer qui il est).

Son prénom.

Je m'appelle Eliott.

Son sexe.

Je suis un garçon.

Son âge.

J'ai six ans.

Sa classe.

Je suis au cours préparatoire.

Les prénoms  
de ses copains.

Mes copains s'appellent  
Virgile et Louis.

Le sport  
qu'il pratique.

Le mercredi, je joue  
au tennis.

Le nom  
de son maître.

Mon maître s'appelle  
Monsieur Blin,  
il est très gentil.

Très vite que je sache lire !

Nom : .....

Date : .....

## Présente-toi

Écris ton prénom  
et ton nom.

Je m'appelle

Écris ton âge.

J'ai

En quelle classe  
es-tu ?

Je suis

Manges-tu  
à la cantine ?

Je mange

Comment  
s'appellent  
tes amis ?

Mes

Comment s'appelle  
ton maître  
ou ta maîtresse ?

M



Découpe ta photo et colle-la sur la tête du garçon ou de la fille.

# La liste des courses

Papa a écrit une liste des courses.



Chaque ligne commence par un tiret.



Il y a un seul nom de produit par ligne.



