

# ÉCHANGER AVEC LES PARENTS DE VISU

Pour rendre vivant, serein et constructif le dialogue école/famille, le contact direct est fondamental. Il s'impose lors de la réunion de rentrée et des rendez-vous individuels, mais il peut également être recherché à d'autres occasions particulières.

## La réunion de rentrée

Le principal moment d'échange collectif avec les parents est la réunion de rentrée. Les conseils proposés ci-dessous pourront être adaptés à d'autres réunions, plus exceptionnelles : pour préparer un voyage scolaire, pour faire un bilan d'étape en milieu d'année, pour présenter le résultat d'évaluations, des projets spécifiques...

Les rencontres parents/enseignants et, en particulier, cette première réunion permettent à chacun de se découvrir et de commencer à établir un climat de confiance. Elles posent les bases d'une coopération fructueuse, à condition de s'y préparer soigneusement.

L'annonce des réunions doit être efficace pour mobiliser le plus de parents possible :

- ▶ sous la forme d'une affiche à l'entrée de l'école ;
- ▶ de vive voix quand l'occasion se présente ;
- ▶ par un mot dans le cahier de liaison, voire par courriel <sup>3</sup>.

Dès le jour de la rentrée, on préviendra les parents qu'une réunion sera prochainement organisée à l'école. On nouera ainsi un premier contact au plus vite, de donner des repères sur le fonctionnement de la classe et sur les attentes de l'école, tout en laissant également la parole aux parents. Il convient de fixer la date de la réunion ni... trop tôt (le temps de

découvrir les élèves, de mettre en place le fonctionnement et les outils de la classe, le temps de... préparer la réunion !), ni... trop tard (les parents ont besoin de connaître les pratiques de l'enseignant avant que des

3 | Voir pp. 65-67.

malentendus n'aient le temps de s'installer). Si l'on a déjà repéré quelques familles plus en retrait, il est possible de leur téléphoner afin de les mobiliser, et ce sans passer par l'écrit (parents maîtrisant mal le français ou préférant le contact « direct » aux missives perçues comme « anonymes », etc.).

Comment procéder avant, pendant et après la réunion ?

### Avant la réunion

#### Mémo

- ▶ Rédiger une trame écrite de la réunion : ce texte ne sera pas lu, mais il servira de guide durant la présentation.
- ▶ Écrire au tableau l'ordre du jour de la réunion avant l'arrivée des parents.
- ▶ Prévoir de l'eau et des gobelets, éventuellement une boisson chaude, quelques biscuits.
- ▶ Prévoir des jeux calmes pour les élèves (et leurs frères et sœurs) qui seraient présents durant la réunion.
- ▶ Concevoir un document de synthèse à l'attention des parents présents et absents.

### Pendant la réunion

#### ORDRE DU JOUR

- 1 - Présentation de l'enseignant et de la classe
- 2 - Présentation des programmes et des projets
- 3 - Les attentes du maître en direction des élèves :  
rappel des règles de la classe et de l'école
- 4 - Les attentes du maître en direction des parents :  
la nécessaire cohésion entre adultes  
pour le bien-être et la réussite des élèves
- 5- Réponses aux questions des parents