ÉCOUTER

Unité 1















Vous allez entendre six dialogues. Numérotez de 1 à 6 l'image qui correspond à chaque dialogue.

Bialogue 1

Cochez la bonne réponse (plusieurs réponses sont possibles).

- a. Comment s'appelle la personne qui téléphone?
 - n Jean
 - n Nadine
 - n Martine
- **b.** Qui est Claude NDOKO? C'est...
 - n un employé.
 - n un stagiaire.
 - n un ami.
- c. Quelle est sa nationalité? Il est...
 - n sénégalais.
 - n togolais.
 - n congolais.

- d. Quelles langues parle-t-il? Il parle...
 - n l'anglais.
 - n le libanais.
 - n le français.
- e. Quel est son métier? Il est...
 - n formateur.
 - n informaticien.
 - n ingénieur.
- f. Claude NDOKO est une personne:
 - n sympathique.
 - n comique.
 - n dynamique.

Unité 1

COMPRENDRE

Dialogue 4

Répondez aux questions.

- a. Quel est le nom du médecin?
- b. Qui téléphone?
- c. Que doit laisser la patiente sur le répondeur?
- d. Quel est le numéro de téléphone de la patiente?
- e. Comment s'appelle sa fille et quel âge a-t-elle?
- f. Où habite-t-elle?

Dialogues 2, 3, 6 et 7

Écrivez les réponses dans le tableau (certaines cases peuvent rester vides).

	Dialogue 2	Dialogue 3	Dialogue 6	Dialogue 7
Nom				
Prénom(s)				
Date de naissance				
État civil				
Adresse(s)				
Numéro(s) de téléphone				
Adresse Internet				

Dialogue 5

Vrai ou faux?

a.	Didier BARD est marié à Isabelle CHAUMONT.	n	vrai	n	faux
b.	Il est formateur.	n	vrai	n	faux
c.	Il travaille à l'UVS depuis 5 ans.	n	vrai	n	faux
d.	Il anime des ateliers sur le plastique.	n	vrai	n	faux
e.	Il joue d'un instrument de musique.	n	vrai	n	faux
f.	Éric était à l'anniversaire d'Isabelle.	n	vrai	n	faux

Dialogues 1, 2, 3 et 6

Écoutez les dialogues et écrivez le nom des personnages.









COMPRENDRE

Unité 1





Relevez les informations qui permettent de caractériser physiquement

les personnes (certaines cases peuvent rester vides).

	Taille et corpulence	Visage et cheveux	Vêtements
La voisine	une grande assez fine		
Le garagiste			
Le 1 ^{er} collègue			
Le 2 ^e collègue			
Le 3 ^e collègue			



- a. le fameux garagiste
- b. un peu original
- c. un grand sec
- d. très compétent et très sérieux
- e. très discret
- f. plutôt petit
- g. rondouillard
- **h.** pas très causante
- i. assez boute-en-train
- j. très ouvert
- k. exigeant
- 1. très à l'écoute

Cochez les formules qui expriment un avis du locuteur (la personne qui parle) sur une personne.

- n C'est une...
- n Elle a des...
- n Elle est toujours...
- n Elle doit avoir une...
- n Je trouve qu'elle...
- n Il porte toujours des...
- n On dirait plutôt un...
- n C'est quelqu'un de très...

- n Il est très...
- n Il doit mesurer...
- n Il a le type...
- n Il me semble très...
- n Il a l'air assez...
- n Son surnom, c'est...
- n Il me paraît très...
- n C'est quelqu'un qui m'a l'air...



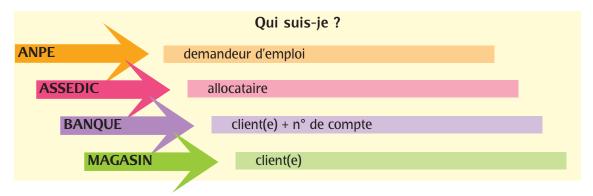
Unité 1

PARLER

Au téléphone



- a. Vous téléphonez et vous dites qui vous êtes:
- → à l'école d'un de vos enfants (vous signalez l'absence de votre fils/fille);
- → dans votre organisme de formation, votre association (vous signalez un retard);
- → dans une administration: mairie, préfecture, CAF, ANPE... (vous demandez un renseignement vous concernant);
- → à la banque (vous demandez une situation de compte);
- → dans un magasin (vous avez oublié votre portefeuille lors d'un achat fait la veille).



- b. Vous retéléphonez aux mêmes personnes pour apporter une précision. Vous dites qui vous êtes et vous demandez à parler à la personne que vous avez eue la première fois.
- Vous vous rendez aux mêmes endroits que dans l'activité précédente et vous vous présentez en fonction de l'objet de votre démarche.

Exemple: Je suis Madame Massili, je viens pour.../parce que.../de la part de...

- Vous recevez un appel à la maison et vous demandez qui est votre interlocuteur:
 - → l'appel est pour vous;→ l'appel n'est pas pour vous.
- Vous appelez quelqu'un que vous n'avez vu qu'une fois mais il ne se souvient plus de vous. Présentez-vous, dites-lui qui vous êtes et à quoi vous ressemblez.
- Comment réagissez-vous et que dites-vous?
 - → Vous ouvrez à un inconnu qui sonne à votre porte : vous lui demandez qui il est.
 - Vous présentez quelqu'un dont vous avez oublié le nom: que faites-vous et que dites-vous?
 - → Vous croisez dans la rue une personne que vous connaissez mais qui visiblement ne vous reconnaît pas: vous allez la saluer.



LIRE

Unité 1

ASSURANCES DU NORD-OUEST

AGENCE D'HORLAVILLE

Siège: 12, boulevard du Port

76000 Le Havre

Directeur de l'agence: F. Ondrement

Service des sinistres

Responsable: P. Tarade

Personne chargée du dossier: S. Anciel Références du dossier: 1258LKJ879

Téléphone: 0221393874

Assuré: G. Pafin 44, rue Verlaine 76598 Horlaville

Monsieur,

Afin de compléter votre dossier concernant le sinistre survenu à votre domicile et mettant en cause un tiers, je vous saurai gré de me communiquer les coordonnées des témoins que vous citez dans votre déclaration: Madame Franchepré et Monsieur Deluso.

Nous allons les contacter afin de savoir s'ils sont prêts à faire une déclaration écrite.

Restant à votre disposition, je vous prie d'agréer, Monsieur Pafin, mes sincères salutations.

Le responsable du service

Horlaville, le 12 mai 2005

P. O.: Stéphanie Anciel



Lisez cette lettre et répondez aux questions suivantes.

- → Qui a écrit et signé la lettre?
- → Qui a reçu la lettre?
- → Qui est Monsieur Tarade? Est-ce qu'il a signé la lettre?
- → À qui celui qui a reçu la lettre doit-il s'adresser s'il veut écrire ou téléphoner?
- → Est-ce que Madame Franchepré et Monsieur Deluso travaillent dans l'agence de l'assurance?
- → Qui est le chef de Monsieur Tarade et de Madame Anciel?

Unité 1

ÉCRIRE

Rédiger une lettre



Répondez à la lettre de l'exercice précédent en donnant les informations demandées.



Quelles formules peut-on utiliser pour se présenter quand on écrit à quelqu'un? Faites correspondre les bonnes formules avec les bons interlocuteurs. Plusieurs formules peuvent correspondre à plusieurs interlocuteurs.

- Je suis client chez vous... •
- Je suis employé chez vous... •
- Je suis à la recherche d'un emploi...
 - J'habite au 22, rue...
- J'occupe l'appartement 2 147 de...
 - Je suis la mère de Justine... Je suis adhérent de...
 - uis adherent de...
 - Je suis salarié...
 - Je suis assuré...
 - Je suis membre...

 Je suis un patient de...
 - Je suis allocataire...

- un médecin
- un professeur
- un maire
- un propriétaire
- l'OPAC
- un club de sport
- un employeur
- un syndicat
- une association
- une crèche
- la CAF

Un achat par correspondance



Vous avez acheté une table par correspondance. Quand vous l'avez reçue, il manquait les vis et les accessoires pour la monter. Écrivez une lettre pour faire une réclamation en expliquant bien qui vous êtes. Servez-vous du modèle ci-dessous et donnez les informations nécessaires.

NOM Prénon	n
Adresse	Lieu et date
Téléphone	
Objet:	
	Madame, Monsieur,
	J'ai
	Veuillez agréer
	Signature

BILAN

Unité 1



Dans ce tableau, inscrivez les expressions que vous avez découvertes dans cette unité et qui utilisent les verbes «être» et «avoir» pour identifier quelqu'un.

Expressions avec «être»	Expressions avec «avoir»
Il est d'origine congolaise.	II a 21 ans.

2	Relevez dans ce tableau	ı les mots qui	renvoient aux	personnes qui	se parlent

Personne qui parle	Personne à qui l'on parle
je	tu
mon	ton

a. Relevez les expressions qui permettent d'identifier une personne en utilisant « c'est ». Exemple: Bonjour docteur, c'est madame Juliette Babilac.
b. Est-ce que vous connaissez d'autres expressions qui permettent d'identifier une personne? Quelles sont-elles?

